



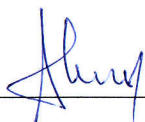
Financijski due diligence i izvješće o poslovanju za 2024. godinu

Komunalni servisi Popovača d.o.o.



Financijski due diligence
KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o.
za razdoblje 01.01. – 31.12.2024.

Pripremili:



Ana Morić, ovlašteni revizor



Vedran Sokač, ovlašteni revizor



PERFECTUS
REVIZIJA d.o.o.
za poslove revizije i porezno savjetovanje
Z A G R E B

SADRŽAJ

1. UVOD	1
1.1. Svrha	1
1.2. Predmet i proces ugovorenog posla	1
1.3. Izvori informacija	1
1.4. Članovi tima	2
1.5. Valuta izvještavanja	2
1.6. Distribucija izvještaja	2
1.7. Struktura izvještaja	2
2. SAŽETAK	4
3. PROFIL DRUŠTVA I ZAKONSKA REGULATIVA	9
3.1. Povijesni i opći podaci o Društvu	9
3.2. Organizacijska struktura Društva	10
3.3. Računovodstveni i porezni okvir poslovanja	12
4. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI	13
4.1. Račun dobiti i gubitka	14
4.2. Bilanca - Izvještaj o financijskom položaju	15
5. ANALIZA FINACIJSKOG POSLOVANJA	16
5.1. Analiza poslovnih prihoda	17
5.2. Analiza financijskih prihoda	18
5.3. Analiza poslovnih rashoda	19
5.4. Analiza financijskih rashoda	23
5.5. Analiza rezultata poslovanja	23
6. ANALIZA FINACIJSKOG POLOŽAJA	24
6.1. Analiza dugotrajne imovine	25
6.2. Analiza kratkotrajne imovine	27
6.3. Analiza aktivnih vremenskih razgraničenja	30
6.4. Analiza kapitala (vlastitih izvora financiranja)	30
6.5. Analiza rezerviranja	31
6.6. Analiza obveza	31
6.7. Analiza pasivnih vremenskih razgraničenja	35
7. ANALIZA PRIMJENE POREZNIH PROPISA	36
7.1. Analiza poreza na dodanu vrijednost – PDV	36
7.2. Analiza poreza na dobit	36
7.3. Porez na dohodak	37
8. OSTALE INFORMACIJE	38
8.1. Primjena načela neprofitnosti kod komunalnih društava	38
8.2. Sudski sporovi	38
8.3. Značajna neizvjesnost u svezi s vremenski neograničenim poslovanjem	38
8.4. Potencijalne obveze	38

1. UVOD

1.1. Svrha

Revizija poslovanja društva KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. (u nastavku: Naručitelj posla) iz Popovače provodi se na zahtjev Uprave Društva za razdoblje od 01. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

Svrha ovog izvješća jest prezentirati računovodstveni i financijski aspekt prezentiranih informacija u financijskim izvještajima za promatrano razdoblje Upravi Društva te ukoliko bude potrebno dodatno predložiti primjerena rješenja kako bi se mogle donijeti određene odluke u svrhu ispravnog prikazivanja poslovnih događaja u poslovnim knjigama Društva.

1.2. Predmet i proces ugovorenog posla

Financijsko dubinsko snimanje (due diligence), sadrži sljedeće dijelove:

- Početna analiza poslovnih knjiga društava za predmetna razdoblja, na temelju dostavljenih financijskih izvještaja, poreznih izvještaja (PD obrazac) te bruto bilanci za rečena razdoblja.
- Slanje šireg popisa dokumentacije i informacija za pripremu za predmetna razdoblja, a na temelju provedene analize dostavljenih dokumenata.
- Analiza dostavljenih dokumenata te postavljanje dodatnih upita i zahtjeva, u ovisnosti od utvrđenih činjenica.
- Izdavanje izvješća o provedenom financijskom due diligence-u financijskih izvještaja za definirano razdoblje.

1.3. Izvori informacija

Za potrebe sastavljanja ovog izvješća poslan je dopis predstavnicima koji zastupaju Društvo u ovom postupku sa zatraženim podacima i informacijama, temeljem čega smo dobili zatraženu dokumentaciju, informacije te odgovore na dodatna pitanja.

Svi primljeni dokumenti koji su nam bili relevantni su kopirani te ih smatramo vjerodostojnim kopijama originala. Dodatno, htjeli bismo napomenuti da ne odgovaramo za interpretacije pojedinih stavaka imovine, izvora imovine, prihoda i rashoda u promatranom razdoblju, ukoliko postoje dodatni dokumenti i informacije koji su bitni za interpretaciju navedenih stavaka, a nisu nam dostavljeni.

1.4. Članovi tima

Za potrebe izvršenja Ugovora, Naručitelj (zajedno s predstavnicima Društva), te Izvoditelj – PERFECTUS REVIZIJA d.o.o., formirali su timove koji su prezentirani u nastavku:

KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o.	PERFECTUS REVIZIJA d.o.o.
Ivor Stanivuković, direktor	Vedran Sokač, ovlašteni revizor
Nina Nikšić, voditelj općih i računovodstvenih poslova	Ana Morić, ovlašteni revizor

1.5. Valuta izvještavanja

Republika Hrvatska je temeljem Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN, br. 57/22. i 88/22.), uvela valutu euro kao službenu valutu Republike Hrvatske, s primjenom od 01. siječnja 2023. godine.

Stoga, funkcionalna valuta jest euro i u toj valuti su prezentirani financijski izvještaji za tekuću i prethodnu godinu. Transakcije u stranim valutama pretvaraju se u funkcionalnu valutu na temelju tečaja važećeg na dan transakcije.

Monetarna imovina i obveze prevode se u funkcionalnu valutu po tečaju važećem na dan sastavljanja bilance. Dobici ili gubici od plaćanja i naplata po takvim transakcijama te od svođenja monetarne imovine i obveza u funkcionalnu valutu uključuju se u račun dobiti i gubitka.

1.6. Distribucija izvještaja

Sukladno Ugovoru, ovaj izvještaj je isključivo namijenjen Naručitelju, i kao takvog ga je potrebno čitati i tumačiti.

Sa strane Izvoditelja, društva PERFECTUS REVIZIJA d.o.o., dokument nije kopiran niti distribuiran trećim strankama.

1.7. Struktura izvještaja

U nastavku je prikazan **Sažetak** vezan za analizu poslovanja i financijskog položaja Društva, a iza rečenog poglavlja su prikazani detaljniji sljedeći elementi analize:

- Analiza općih podataka, zakonskog okvira poslovanja, organizacije i pravno-statusnog ustrojstva Društva

- Analiza financijskog položaja Društva (imovina, kapital i obveze) krajem predmetnih razdoblja (31.12.2023. i 31.12.2024.), i to sljedećih cjelina:
 - Analiza imovine
 - Analiza kapitala (vlastitih sredstava)
 - Analiza obveza
- Analiza financijskog poslovanja Društva za predmetna razdoblja, a prije svega:
 - Analiza prihoda
 - Analiza rashoda
 - Analiza financijskog rezultata
- Analiza primjene poreznih propisa
- Analiza ostalih informacija

2. SAŽETAK

U ovom poglavlju prezentiramo Vam ukratko glavne odrednice značajnijih stavaka financijskih izvještaja – Bilanca i Račun dobiti i gubitka za promatrana razdoblja, te financijski i porezni osvrt za pojedina područja.

TEMA	OPIS / NAPOMENA	PREPORUKE / ZAKLJUČCI
FINANCIJSKO POSLOVANJE - RAČUN DOBITI I GUBITKA		
Prihodi	<i>Prihodi se sastoje od dvije glavne kategorije: prihoda od održavanja javnih i zelenih površina te prihoda od sakupljanja otpada.</i>	
Prihodi od pružanja usluga održavanja	Prihodi od održavanja najvećim se dijelom odnose na obavljene usluge održavanja javnih površina prema Gradu Popovači na koje se obračunava PDV u visini 25 %, u skladu s poreznim propisima. Fakturiranje se obavlja sukladno građevinskim dnevnicima i radnim nalogima, a što je u skladu s zahtjevima iz računovodstvenog standarda HSFI 15 – Prihodi.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Prihodi od gospodarenja otpadom - usluga odvoza kontejnera	Prihode se odnosi na odvoz kontejnera sa područja Grada Popovače na odlagališta otpada. Fakturiranje se obavlja mjesečno sukladno vjerodostojnim knjigovodstvenim podlogama na kraju obračunskog razdoblja. Na obavljenu uslugu odvoza kontejnera obračunava se PDV u visini 25 %, što je u skladu s poreznim propisima. Navedeno je u skladu sa zahtjevima iz računovodstvenog standarda HSFI 15 – Prihodi te Zakona o PDV-u.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Prihodi od gospodarenja otpadom - usluga odvoza otpada od građana	Fakturiranje se obavlja mjesečno na kraju obračunskog razdoblja. Na obavljenu uslugu odvoza otpada od građana obračunava se snižena stopa PDV u visini 13 %, a što je u skladu sa čl. 38. st. 3. t. i) Zakona o PDV-u.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Ostali poslovni prihodi	Ostali poslovni prihodi najvećim se dijelom odnose na priznate prihode u visini obračunate amortizacije za nabavljena osnovna sredstva iz dodijeljenih kapitalnih sredstava od strane Grada Popovače	<i>Nemamo primjedbi</i>
Rashodi	<i>Rashodi se najvećim dijelom odnose na materijalne troškove (43,3 %) i troškove osoblja (37,4 %).</i>	
Materijalni troškovi - troškovi kooperanata	Strukturno se materijalni troškovi najvećim dijelom odnose na kooperanata (19,0 %), a koji se u najvećoj mjeri odnose na troškove prema tvrtkama ŠTIBRIČ d.o.o. i KRNIČ d.o.o.. Uvidom u nasumično odabrane ulazne račune, zaključeno je kako su isti fakturirani sukladno ugovorenim cijenama definiranih usluga.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Materijalni troškovi - troškovi komunalnih usluga	Troškovi komunalnih usluga najvećim se dijelom odnose na troškove deponiranja otpada pri komunalnom društvu EKO MOSLAVINA d.o.o. Uvidom u nasumično odabrane ulazne račune, zaključeno je kako su isti fakturirani sukladno ugovorenim cijenama ugovora.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Troškovi osoblja	Temeljem provedene analize ove skupine rashoda, možemo zaključiti kako nisu utvrđena materijalna značajna odstupanja. Troškovi osoblja usklađeni su sa mjesečnim rekapitulacijama plaća u promatranom razdoblju.	<i>Nemamo primjedbi</i>

TEMA	OPIS / NAPOMENA	PREPORUKE / ZAKLJUČCI
FINANCIJSKO POSLOVANJE - RAČUN DOBITI I GUBITKA		
Troškovi amortizacije	Društvo koristi redovne stope otpisa koje nisu više od porezno dopustivih prema Zakonu o porezu na dobit. Testiranjem obračuna amortizacije na razini pojedinog inventarnog broja nisu utvrđene materijalno značajna odstupanja.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Ostali troškovi poslovanja - naknade zaposlenima	Najznačajniji trošak u strukturi ostalih troškova poslovanja odnosi se na naknade zaposlenicima (70,6 %). Naknade zaposlenima isplaćene su u skladu sa odredbama Zakon o porezu na dohodak (NN, br. 115/16. do 152/24.) i Pravilnik o porezu na dohodak (NN, br. 10/17. do 16/25.).	<i>Nemamo primjedbi</i>
TEMA	OPIS / NAPOMENA	PREPORUKE / ZAKLJUČCI
FINANCIJSKI POLOŽAJ - BILANCA		
Dugotrajna imovina	<i>Dugotrajna imovina najvećim se dijelom odnosi na materijalnu imovinu (91,3 %), a koja se u najvećoj mjeri odnosi na transportna sredstva (84,9 %) koja se koriste prilikom obavljanja gospodarske djelatnosti.</i>	
Dugotrajna materijalna imovina	Usklađenost analitike i sintetike - Temeljem analize, utvrđeno je odstupanje u knjigovodstvenoj vrijednosti između iskazanog stanja u Registru osnovnih sredstava u odnosu na stanje u glavnoj knjizi na dan 31.12.2024. godine, u iznosu od 3 tis. eura.	<i>Držimo da navedeno nije materijalno značajno na razini financijskih izvještaja, ali svakako preporučamo da se navedeno međusobno uskladi u poslovnoj 2025. godini.</i>
	Obračun amortizacije - Koristi se linearna metoda otpisa što je u skladu sa primijenjenim okvirom financijskog izvještavanja (računovodstvenim politikama) i nije više od porezno priznatih stopa temeljem važećeg Zakona o porezu na dobit.	<i>Nemamo primjedbi</i>
	Popis (inventura) dugotrajne imovine - Utvrđeno je da je proveden popis dugotrajne imovine za poslovnu 2024. godinu.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Kratkotrajna imovina	<i>Kratkotrajna imovina čini 42,3 % ukupne imovine Društva, a najvećim se dijelom odnosi na potraživanja od kupaca (83,2 %).</i>	
Zalihe	Zalihe se najvećim dijelom odnose na zalihi grobnih okvira (14 tis. eura). Uvidom je utvrđeno da je Društvo provelo popis zaliha sirovina i materijala za poslovnu 2024. godinu.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Potraživanja od kupaca	Usklađenost analitike i sintetike - Analitika kupaca usklađena je sa sintetikom (glavnom knjigom) na dan 31.12.2024. godine.	<i>Nemamo primjedbi</i>
	Analiza starosne strukture potraživanja od kupaca (pravne osobe) - Temeljem provedene analize starosne strukture potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2024. godine, zaključeno je kako se 6 tis. eura odnosi na potraživanja preko 1 godine.	<i>Preporučamo da se (ukoliko navedena potraživanja nisu naplativa) provedu vrijednosna usklađenja ili otpisi na teret troškova.</i>

TEMA	OPIS / NAPOMENA	PREPORUKE / ZAKLJUČCI
FINANCIJSKI POLOŽAJ - BILANCA		
Potraživanja od kupaca - nastavak	Analiza starosne strukture potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu (građani) - Temeljem provedene detaljne analize od strane stalnog sudskog vještaka zaključeno je kako se oko 26 tis. eura odnosi na potraživanja za razdoblje od 2017. do 2021. godine. Uzimajući u obzir pretpostavku da je cijeli iznos u zastari, procijenjeno je da bi 7 tis. eura mogao predstavljati porezno priznati rashod, dok se za preostalih 19 tis. eura ne bi moglo primijeniti porezno priznavanje.	<i>Preporučamo da se (ukoliko navedena potraživanja nisu naplativa) provedu vrijednosna usklađenja ili otpisi na teret troškova.</i>
	Nezatvorene uplate - Temeljem provedene analize starosne strukture potraživanja od kupaca na datum bilance utvrđen je iznos od 10 tis. eura, a koji se odnosi na nepovezane uplate od kupaca od čega najveći dio na kupce građane (8 tis. eura).	<i>Preporučamo da se uplate zatvore sa pripadajućim potraživanjima od kupaca.</i>
Novčana sredstva	Novčana sredstva su potvrđena kroz potvrde banaka na dan 31.12.2024. godine. Temeljem analize prometa po žiro računima nisu uočena neuobičajena kretanja.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Kapital i izvori financiranja	<i>Cjelokupna imovina Društva financira se s 11,4 % vlastitih izvora, što je smanjenje za 8,0 postotnih poena u odnosu na kraj prethodne godine.</i>	
Temeljni kapital	Temeljni kapital Društva iznosi 2.654 eura (jednako kao i krajem prethodne godine), a sastoji se od jednog (1) poslovnog udjela kojeg drži Grad Popovača.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Zadržani dobitci	Zadržana dobiti iznosi 117 tis. eura (45 tis. eura krajem prethodne godine), a povećanje za 72 tis. eura posljedica je ostvarenog dobitka poslovne 2023. godine. Društvo kroz promatrana razdoblja nije isplaćivalo dobit.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Rezerviranja	Rezerviranja iznose 11 tis. eura (jednako kao i krajem prethodne godine), a u cijelosti se odnose na rezervaciju za potencijalne sudske troškove temeljem spora u kojem je Društvo u statusu tuženika.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	Ukupne obveze prema bankama i leasing kućama iznose 674 tis. eura, od čega se 300 tis. eura odnosi na dugoročne obveze a iznos od 374 tis. eura na kratkoročne obveze koje dospijevaju u 2024. godini. Uvidom u nove ugovore sklopljene u 2024. godini zaključeno je kako su predmetne obveze ispravno evidentirane u poslovnim knjigama Društva. Jednako tako, temeljem uvida u otplatne planove leasing kuća te stanje po računu banke uvjerali smo se u realnost iskazanog stanja obveza.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Obveze prema dobavljačima	Usklađenost analitike i sintetike - Analitika dobavljača usklađena je sa sintetikom (glavnom knjigom) na dan 31.12.2024. godine.	<i>Nemamo primjedbi</i>
	Analiza starosne strukture – Temeljem provedene starosne strukture obveza prema dobavljačima na dan 31. prosinca 2024. godine, zaključeno je kako se 5 tis. eura odnosi na obveze koje nisu podmirene preko 1 godine.	<i>Preporučamo da se provede analiza podmirenja predmetnih obveza.</i>
	Nezatvorene uplate - Temeljem provedene analize starosne strukture obveza prema dobavljačima na datum bilance utvrđen je iznos od 12 tis. eura, a koji se odnosi na nepovezane uplate dobavljačima.	<i>Preporučamo da se uplate zatvore sa pripadajućim obvezama prema dobavljačima.</i>

TEMA	OPIS / NAPOMENA	PREPORUKE / ZAKLJUČCI
FINANCIJSKI POLOŽAJ - BILANCA		
Pasivna vremenska razgraničenja	Razgraničenje - Utvrđeno je kako su razgraničeni prihodi evidentirani u skladu sa HSFI 15, točka 15.37 u kojoj se navodi kako je prihode potrebno priznavati tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima (trošak amortizacije). Time se postiže sučeljavanje prihoda s rashodima vezanim za imovinu koja je nabavljena iz primljene potpore, a utjecaj primljene potpore na iskazivanje financijskog rezultata poslovanja je neutralan.	<i>Nemamo primjedbi</i>
TEMA	OPIS / NAPOMENA	PREPORUKE / ZAKLJUČCI
ANALIZA PRIMJENE POREZNIH PROPISA		
Ukratko	<i>U kontekstu provedbe poreznog due diligenca, uvid je definiran kroz provjere poslovanja sa stajališta Zakona o porezu na dodanu vrijednost, Zakona o porezu na dobit i Zakona o porezu na dohodak. Temeljem provjera držimo da su porezne evidencije ispravno iskazane te da je stanje usklađeno sa stanjem na Poreznoj upravi, preko e-Porezna.</i>	
Primjena propisa u svezi Zakona o PDV-u	Provjera je usmjerena na to da li poslovne knjige, porezne knjige i obrasci PDV-a koji se predaju na Poreznu upravu međusobno odgovaraju i da li stanje sa stajališta PDV odgovara iznosim na e-Porezna sustav. Temeljem analize, može se potvrditi da je rečeno usklađeno. Jednako tako, temeljem analize sustava fakturiranja prihoda može se potvrditi da je rečeno ispravno primijenjeno.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Primjena propisa u svezi Zakona o porezu na dobit	Provjera je usmjerena na provjeru prijave poreza na dobit za zadnje obračunsko razdoblje. Temeljem analize nismo utvrdili nepravilnosti.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Primjena propisa u svezi Zakona o porezu na dohodak	Provjera je usmjerena na provjeru mjesečnih obračuna plaća za promatrana razdoblja. Temeljem analize nismo utvrdili nepravilnosti.	<i>Nemamo primjedbi</i>
TEMA	OPIS / NAPOMENA	PREPORUKE / ZAKLJUČCI
OSTALE INFORMACIJE		
Primjena načela neprofitnosti kod komunalnih društava	U prethodnim godinama, Društvo nije imalo odgovarajući softver za evidentiranje troškova prema mjestima troška ili djelatnostima. Zbog toga je u 2023. godini implementiran novi računovodstveni softver, koji će omogućiti primjenu načela neprofitnosti u obavljanju komunalnih djelatnosti. Novi softver je pušten u primjenu početkom 2024. godine. Zaključno, Društvo kroz svoje poslovanje i uspostavljene sustave dosljedno primjenjuje načelo neprofitnosti, čime osigurava transparentno, odgovorno i svrhovito upravljanje komunalnim djelatnostima.	<i>Nemamo primjedbi</i>

TEMA	OPIS / NAPOMENA	PREPORUKE / ZAKLJUČCI
OSTALE INFORMACIJE		
Sudski sporovi	Temeljem očitovanja Društvo, protiv Društva kao ni u korist Društva, se ne vode sudski sporovi temeljem kojih bi nastao značajniji utjecaj na buduće poslovanje i financijski položaj Društva. Trenutno je u tijeku jedan radni spor od strane zaposlenika na ime naknade plaće od dana prestanka radnog odnosa pa sve do povratka na rad, a za što je Društvo provelo rezervaciju troškova u iznosu od 11 tis. eura.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Potencijalne obveze	Trenutno ne postoje saznanja o potencijalnim obvezama koje bi bitnije mogle narušiti financijski položaj Društva kakav je prikazan krajem 2024. godine. Međutim, napominjemo da bi se, nakon provedbe sveobuhvatne analize potraživanja, mogli utvrditi određeni iznosi koji predstavljaju porezno nepriznate rashode. Takvi bi iznosi, sukladno poreznim propisima, trebali biti uključeni u povećanje porezne osnovice, što bi posljedično moglo rezultirati dodatnom obvezom za porez na dobit. U ovom trenutku takva obveza nije utvrđena niti proizlazi iz dostupne dokumentacije, ali postoji mogućnost njezina nastanka u budućnosti.	<i>Nemamo primjedbi</i>

3. PROFIL DRUŠTVA I ZAKONSKA REGULATIVA

3.1. Povijesni i opći podaci o Društvu

KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. za usluge i trgovinu, osnovano je Izjavom o osnivanju od 23. lipnja 2014. godine, od strane Grada Popovače (OIB: 73945204941). Rečeno je upisano u registra Trgovačkog suda u Zagrebu, pod poslovnim brojem Tt-14/18290-2, od 20. kolovoza 2014. godine.

Temeljem odluke Skupštine od 29. svibnja 2024., temeljni kapital smanjen je sa iznosa od 2.654,46 eura, za iznos od 54,46 eura, na iznos od 2.650,00 euro. Rečeno je upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, pod poslovnim brojem Tt-24/24057-2 od 12. srpnja 2024. godine.

Temeljni kapital Društva iznosi 2.650,00 eura, a sastoji se od jednog poslovnog udjela koji pripada jedinom članu društva - Grad Popovača (100 % vlasništvo).

Organi Društva su Uprava i Skupština Društva.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana uprave – direktora.

Za odluke o ulaganjima i/ili zaduženju i/ili izdavanju jamstva Društva veće od 26.544,56 eura, otuđivanju nekretnina te upisivanju hipotekarnih i fiducijarnih prava na imovinu Društva, direktor društva mora imati prethodnu pisanu suglasnost Skupštine Društva.

Osnovna djelatnost Društva jest obavljanje uslužnih djelatnosti uređenja i održavanja krajolika.

Sjedište Društva je na adresi Kutinska ulica 12, Popovača.

U nastavku su prezentirani su osnovni podaci o Društvu, krajem prosinca 2024. godine.

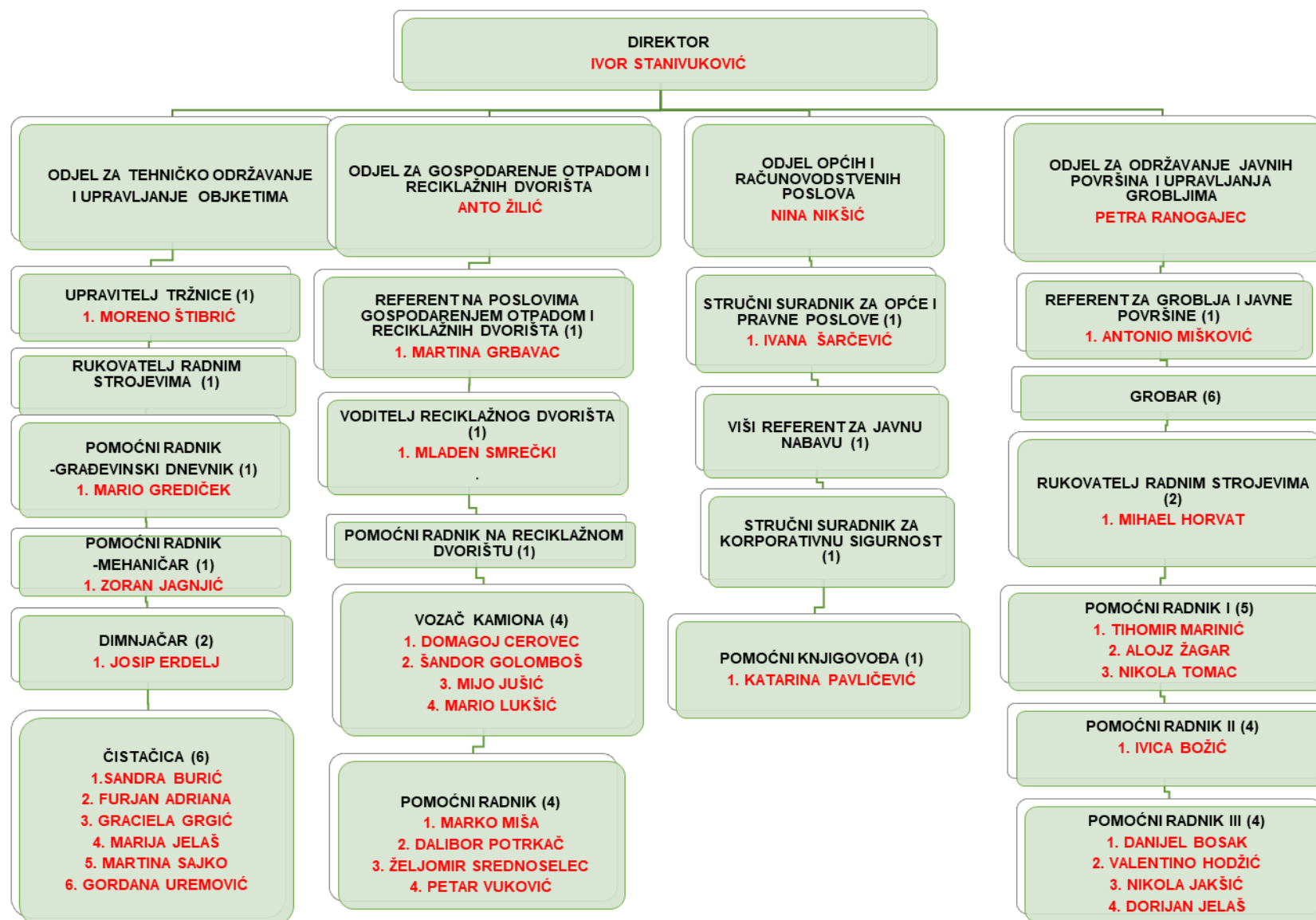
Skraćeni naziv	KOMUNALNI SERVIS POPOVAČA d.o.o.
Sjedište:	Popovača, Kutinska ulica 12
Matični broj subjekta	080924787
Osobni identifikacijski broj (OIB)	70710430454
Nominalni iznos temeljnog kapitala (u EUR)	2.650,00
Broj poslovnih udjela	1 (jedan)
Vlasnik Društva	Grad Popovača
Brojevi transakcijskih računa (IBAN):	
- Privredna banka Zagreb d.d.	HR86 2340009 1111102932
- Agram Banka d.d.	HR72 2481000 1121000069

- Erste & Steiermärkische Bank d.d.	HR4924020061101247712
Broj zaposlenih na dan 31. prosinca 2024. godine	36
Uprava:	
- Ivor Stanivuković, direktor	zastupa samostalno i pojedinačno, od 02. svibnja 2022. godine
Nadzorni odbor:	
- Franjo Martinović, predsjednik nadzornog odbora	postao član nadzornog odbora i predsjednik nadzornog odbora dana 20.01.2023. godine
- Saša Jagarčec, zamjenik predsjednika nadzornog odbora	postao član nadzornog odbora i zamjenik predsjednika nadzornog odbora dana 20.01.2023. godine
- Branislav Pavličević, član nadzornog odbora	postao član nadzornog odbora dana 20.01.2023. godine
- Andrija Ričko, član nadzornog odbora	postao član nadzornog odbora dana 20.01.2023. godine
- Anto Žilić, član nadzornog odbora	postao član nadzornog odbora dana 20.01.2023. godine

3.2. Organizacijska struktura Društva

Na idućoj stranici, prikazana je organizacijska struktura društva KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. iz Popovače.

Slika 1 - Organizacijska struktura Društva



3.3. Računovodstveni i porezni okvir poslovanja

Društvo posluje u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o trgovačkim društvima te ostalim propisima koji obuhvaćaju osnovni računovodstveno-porezni okvir.

Temeljem osnovne analize pravnog ustrojstva Društva, putem predanih financijskih i raznih poreznih izvještaja, rokova predaje i sl., može se ustvrditi da Društvo posluje u skladu sa definiranim pravno-računovodstveno-poreznim okvirima, što je pomnije analizirano u nastavku izvještaja.

U nastavku su dani ukratko okviri poslovanja Društva sa računovodstveno-porezne strane.

Računovodstveni okvir	
OPIS	NAPOMENA
Računovodstveni i pravni okvir poslovanja	⇒ Društvo posluje u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN, br. 85/24, 145/24., u nastavku ZOR) te u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima (NN, br. 111/93. do 136/24.).
Okvir financijskog izvještavanja	⇒ Društvo koristi sukladno članku 17. ZOR-a Hrvatske standarde financijskog izvještavanja - HSFI, što je obveza za mala i srednja društva.
Računovodstvene politike	⇒ Pregledom računovodstvenih politika u Bilješkama uz financijske izvještaje, kao i prikazom u financijskih izvještajima za promatrana razdoblja, držimo da su u bitnome zadovoljeni svi okviri prezentiranja prema HSFI-ima.
Poslovni ciklus izvještavanja	⇒ Društvo koristi poslovni ciklus izvještavanja od 01.01. do 31.12.
Predaja financijskih izvještaja	⇒ Prema analizi, Društvo je predalo u urednom roku financijske izvještaje. Zadnja objava je bila za razdoblje 01.01.2023. - 31.12.2023. te je rečeno prikazano kroz Javnu objavu.

Porezni okvir	
OPIS	NAPOMENA
Zakon o porezu na dodanu vrijednost	⇒ Društvo primjenjuje Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN, br. 73/13. do 52/25.; Rješenje USRH 99/13, 153/13.), te Pravilniku o porezu na dodanu vrijednost (NN, br. 79/13. do 16/25.). Na pružene javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada primjenjuje se snižena stopa PDV-a od 13 % (u skladu sa čl. 38. st. 3. t. i) Zakona o PDV-u). Sve ostale usluge koje se obavljaju, oporezuju se redovnom stopom PDV-a od 25 %.
Zakon o porezu na dobit	⇒ Društvo primjenjuje Zakonu o porezu na dobit (NN, br. 177/04. do 114/23.), te Pravilniku o porezu na dobit (NN, br. 95/05. do 16/25.). Društvo je za poslovnu 2023. i 2024. godinu obračunalo porez na dobit u visini 18 % na utvrđenu osnovicu (prihodi jednaki ili veći od 995.421,07 eura).
Zakon o porezu na dohodak	⇒ Društvo primjenjuje Zakonu o porezu na dohodak (NN, br. 115/16. do 152/24.), te Pravilniku o porezu na dohodak (NN, 10/17. do 16/25.). Osim poreza na dohodak Društvo obračunava i plaća doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno propisima koji isto propisuju.
Predaja poreznih izvještaja, obrazaca i sl.	⇒ Društvo sve obrasce u svezi gore navedenih poreza predaje u zakonskom roku. Tako se obrasci PDV-a predaju jednom mjesečno, dok prijava poreza na dobit do 30.04. nakon isteka poslovne godine.

4. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

U nastavku su prezentirani sljedeći financijski izvještaji:

4.1. Račun dobiti i gubitka za dva razdoblja

- Za razdoblje 2023. godine (od 01. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023.)
- Za razdoblje 2024. godine (od 01. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.)

4.2. Bilanca - Izvještaj o financijskom položaju

- Bilanca na dan 31.12.2023. godine
- Bilanca na dan 31.12.2024. godine

Financijski izvještaji su prezentirani na bazi GFI-POD-a koji su predani za Javnu objavu (na istoj osnovi i za zadnja dva promatrana mjeseca), ali u menadžerskom obliku, radi boljeg razumijevanja financijskog položaja i financijskog poslovanja Društva.

Nakon prezentiranih financijskih izvještaja dana je analiza pojedinih dijelova, imovine, izvora imovine, prihoda i rashoda za promatrano razdoblje.

4.1. Račun dobiti i gubitka

RAČUN DOBITI I GUBITKA (u EUR)	2023.	2024.
POSLOVNI PRIHODI	1.551.676	1.728.070
Prihodi od prodaje	1.434.765	1.609.824
Ostali poslovni prihodi	116.910	118.246
POSLOVNI RASHODI	1.466.095	1.699.636
Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i got. proizv.	0	0
Materijalni troškovi	633.561	736.495
Troškovi sirovina i materijala	118.120	120.480
Troškovi prodane robe	0	0
Ostali vanjski troškovi	515.442	616.015
Troškovi osoblja	559.164	635.874
Amortizacija	152.329	128.473
Ostali troškovi	108.376	157.496
Vrijednosno usklađenje	0	0
Rezerviranja	10.862	0
Ostali poslovni rashodi	1.801	41.298
Rezultat iz poslovnih aktivnosti	85.581	28.434
EBITDA	237.910	156.907
EBITDA %	15,3%	9,1%
FINANCIJSKI PRIHODI	119	6.520
FINANCIJSKI RASHODI	6.511	32.445
Rezultat iz financijskih aktivnosti	-6.392	-25.924
UKUPNI PRIHODI	1.551.795	1.734.590
UKUPNI RASHODI	1.472.606	1.732.080
DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA	79.190	2.510
Porez na dobit	7.325	1.520
NETO DOBIT/GUBITAK	71.864	990

4.2. Bilanca - Izvještaj o financijskom položaju

BILANCA (u EUR)	31.12.2023.	31.12.2024.
DUGOTRAJNA IMOVINA (stalna sredstva)	278.539	609.352
Dugotrajna nematerijalna imovina	33.636	50.801
Dugotrajna materijalna imovina	244.903	556.051
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	218.765	541.106
Materijalna imovina u pripremi	26.138	14.945
Dugotrajna financijska imovina	0	2.500
KRATKOTRAJNA IMOVINA (obrotna sredstva)	337.194	446.770
Zalihe	691	20.823
Potraživanja	314.112	392.771
Potraživanja od kupaca	309.291	371.723
Ostala potraživanja	4.821	21.048
Financijska imovina	500	8.067
Novac i novčani ekvivalenti	21.890	25.109
Unaprijed plaćeni trošk. i trošk. bud. razdoblja	0	487
Obračunati a nefakturirani prihodi	0	0
Razgraničeni i prethodno plaćeni troškovi	0	487
UKUPNO AKTIVA	615.733	1.056.609
KAPITAL I REZERVE	119.479	120.469
Upisani kapital	2.654	2.654
Zadržana dobit/Preneseni gubitak	44.961	116.825
Dobit/gubitak tekuće godine	71.864	990
DUGOROČNE OBVEZE	16.165	300.091
Obveze prema bankama i leasing kućama	16.165	300.091
REZERVIRANJA ZA RIZIKE I TROŠKOVE	10.862	10.862
Rezerviranja za započete sudske sporove	10.862	10.862
KRATKOROČNE OBVEZE	356.871	568.036
Obveze za zajmove i depozite	664	664
Obveze prema bankam i drugim fin. institucijama	77.807	374.639
Obveze prema dobavljačima	218.753	115.726
Obveze prema zaposlenicima	36.343	39.834
Obveze prema državi	22.464	31.168
Ostale kratkoročne obveze	841	6.006
Odgođeno plaćanje trošk. i prihod bud. razd.	112.355	57.150
Odgođeno priznavanje prihoda budućeg razdoblja	112.087	55.571
Ukalkulirani (obračunati) troškovi poslovanja	268	1.578
UKUPNO PASIVA	615.733	1.056.609

5. ANALIZA FINACIJSKOG POSLOVANJA

Skraćeni pregled poslovanja u promatranim razdobljima dan je u narednoj tablici.

Tablica 1 - Skraćeni prikaz financijskog poslovanja

Naziv	u EUR	
	2023.	2024.
Poslovni prihodi	1.551.676	1.732.977
Poslovni rashodi	1.466.095	1.699.636
Rezultat iz poslovnih aktivnosti	85.581	33.341
Financijski prihodi	119	1.613
Financijski rashodi	6.511	32.445
Rezultat iz financijskih aktivnosti	-6.392	-30.832
UKUPNI PRIHODI	1.551.795	1.734.590
UKUPNI RASHODI	1.472.606	1.732.080
Rezultat prije oporezivanja	79.190	2.510
Porez na dobit	7.325	1.520
Dobit / gubitak	71.864	990

Društvo temelji svoje poslovanje na pružanju komunalnih usluga na području Grada Popovače. Prihodi se primarno sastoje od dvije glavne kategorije: prihoda od održavanja javnih i zelenih površina te prihoda od sakupljanja otpada.

Ukupni prihodi gotovo u potpunosti čine poslovni prihodi (99,6 %), pri čemu najveći udio imaju prihodi od pružanja usluga održavanja (48,3 %) te prihodi od gospodarenja otpadom (44,9 %). S druge strane, struktura ukupnih rashoda pokazuje da najveći udio otpada na materijalne troškove (43,3 %) i troškove osoblja (37,4 %).

Poslovne aktivnosti u 2024. godini rezultirale su dobiti od 33 tis. eura, što je smanjenje za 52 tis. eura ili 61,0 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U odnosu na prethodnu godinu, poslovni prihodi porasli su za 181 tis. eura ili 11,7 % dok su poslovni rashodi porasli za 234 tis. eura ili 15,9 %.

Na EBITDA razini, odnosno dobiti iz poslovnih aktivnosti uvećanoj za iznos amortizacije i vrijednosna usklađenja, Društvo je u 2024. ostvarilo dobit od 162 tis. eura, što je smanjenje za 87 tis. eura ili 35,0 % u odnosu na prethodnu godinu.

Financijske aktivnosti rezultirale su negativnim rezultatom u iznosu od 31 tis. eura, što predstavlja povećanje gubitka za 24 tis. eura u odnosu na prethodnu godinu, ponajviše zbog povećanih troškova kamata uslijed zaduženja kod banaka i leasing društava (za 26 tis. eura).

5.1. Analiza poslovnih prihoda

Poslovni prihodi u 2024. godini iznosili su 1.733 tis. eura, što je za 181 tis. eura ili 11,7 % više u odnosu na prethodnu godinu, a strukturno su prikazani u nastavku.

Tablica 2 - Struktura poslovnih prihoda

Naziv	u EUR	
	2023.	2024.
Prihodi od pružanja usluga održavanja	657.341	834.746
Prihodi od gospodarenja otpadom	776.903	775.078
Ostali poslovni prihodi	117.432	123.153
Ukupno	1.551.676	1.732.977

Poslovni prihodi su analizirani na razini prihoda od pružanja usluga održavanja, prihod od usluga gospodarenja otpadom te ostalih poslovnih prihoda.

5.1.1. Prihodi od pružanja usluga održavanja

Prihodi od pružanja usluga održavanja uglavnom se odnose na obavljanje:

- usluga održavanja javnih površina na području Grada Popovače,
- usluga održavanja groblja na području Grada Popovače,
- ostalih usluga održavanja (održavanje reciklažnih dvorišta, sportskih dvorana, čišćenje domova i mrtvačnica, zimska služba i sl.).

U nastavku su prikazani prihodi glavnih kategorija održavanja za promatrana razdoblja.

Tablica 3 - Struktura prihoda od usluga održavanja

Naziv	u EUR	
	2023.	2024.
Prihodi od održavanja javnih površina Grada Popovače	398.122	516.542
Prihodi od održavanja groblja	114.444	136.746
Prihod od zimske službe	24.415	42.003
Prihodi od tehničkog održavanja i upravljanja objektima	120.360	139.455
Ukupno	657.341	834.746

Najveće učešće u prihodima od usluga održavanja, kao i prethodne godine, imaju prihodi od održavanja javnih površina Grada Popovače (61,9 %).

Temeljem provedene analize ove stavke prihoda, može se zaključiti sljedeće:

- Fakturiranje se obavlja sukladno građevinskim dnevnicima i radnim nalogima, a što je u skladu s zahtjevima iz računovodstvenog standarda HSFI 15 – Prihodi.
- Na obavljene usluge održavanja obračunava se PDV u visini 25 %, što je u skladu s poreznim propisima.

5.1.2. Prihodi od gospodarenja otpadom

Društvo obavlja uslugu gospodarenja otpadom (odvoza kontejnera) sa područja Grada Popovače na odlagališta otpada, a od 01. travnja 2022. godine krenulo je s obavljanjem usluge sakupljanja komunalnog otpada od građana na području Grada Popovače.

U 2024. godini, prihodi od odvoza kontejnera su iznosili 775 tis. eura, što je gotovo na podjednakoj razini kao i u prethodnoj godini (777 tis. eura).

Temeljem provedene analize ove stavke prihoda, može se zaključiti sljedeće:

- Fakturiranje usluge odvoza otpada obavlja se mjesečno sukladno vjerodostojnim knjigovodstvenim podlogama (dnevnik odvoza kontejnera) na kraju obračunskog razdoblja. Navedeno je u skladu sa zahtjevima iz računovodstvenog standarda HSFI 15 – Prihodi te Zakona o PDV-u.
- Fakturiranje odvoza otpada od građana obavlja se mjesečno na kraju obračunskog razdoblja.
- Na obavljenju uslugu odvoza kontejnera obračunava se PDV u visini 25 %, što je u skladu s poreznim propisima.
- Na obavljenju uslugu odvoza otpada od građana obračunava se snižena stopa PDV u visini 13 %, a što je u skladu sa čl. 38. st. 3. t. i) Zakona o PDV-u.

5.1.3. Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi iskazani su u ukupnom iznosu od 123 tis. eura (117 tis. eura u prethodnoj godini), a najvećim se dijelom odnose na priznate prihode u visini obračunate amortizacije za nabavljena osnovna sredstva iz dodijeljenih kapitalnih sredstava od strane Grada Popovače (86 tis. eura).

Temeljem provedene analize ove stavke prihoda, nisu uočene neuobičajene stavke ostalih poslovnih prihoda.

5.2. Analiza financijskih prihoda

Financijski prihodi su iskazani u iznosu od 2 tis. eura (119 eura u prethodnoj godini), a u cijelosti se odnose na prihode s osnove kamata.

Temeljem provedene analize ove stavke prihoda, može se zaključiti da financijski prihodi nisu značajni za poslovanje Društva.

5.3. Analiza poslovnih rashoda

Poslovni rashodi su iskazani u iznosu od 1.700 tis. eura, što je 234 tis. eura ili 15,9 % više nego prethodne godine, a u potpunosti se odnose na rashode razdoblja. Strukturno su prikazani u nastavku.

Tablica 4 – Struktura poslovnih rashoda

Naziv	u EUR	
	2023.	2024.
Materijalni troškovi	633.561	736.495
Troškovi osoblja	559.164	635.874
Amortizacija	152.329	128.473
Vrijednosno usklađenje i rezerviranja	10.862	0
Ostali troškovi poslovanja	110.178	198.794
Ukupno	1.466.095	1.699.636

Najveće učešće u poslovnim rashodima kao i prethodne godine imaju materijalni troškovi (43,3 %) te troškovi osoblja (37,4 %). U nastavku je dana analiza pojedinih skupina troškova.

5.3.1. Materijalni troškovi

Materijalni troškovi iskazani su u iznosu od 736 tis. eura, što je povećanje za 103 tis. eura ili 16,2 % u odnosu na prethodnu godinu. Detaljan struktura prikazana je u nastavku.

Tablica 5 – Struktura materijalnih troškova

Naziv	u EUR	
	2023.	2024.
Pomoćni materijal i sredstva	21.833	24.512
Utrošeni materijal za održavanje	21.394	35.803
Troškovi energije	43.824	52.225
Troškovi kooperanata	141.075	139.883
Troškovi prijevoza, telefona i pošte	17.874	16.790
Troškovi održavanja	28.585	46.441
Komunalne usluge	169.348	110.049
Intelektualne usluge	68.739	109.911
Usluge održavanja software-a	19.585	46.052
Troškovi zbrinjavanja i deponiranja komunalnog otpada	22.151	64.513
Troškovi najma	9.745	12.168
Ostali materijalni troškovi	69.409	78.148
Ukupno	633.561	736.495

Kao što je vidljivo iz tablice, najznačajniji trošak u strukturi materijalnih troškova odnosi se na troškove kooperanata (19,0 %), troškove komunalnih naknada (14,9 %) te troškove intelektualnih usluga (14,9 %).

Temeljem provedene analize ove skupine rashoda, skrećemo pozornost na glavne stavku materijalnih troškova:

- **Troškovi energije**

- U 2024. godini, troškovi energije iznose 52 tis. eura, što je povećanje za 8 tis. eura ili 19,2 % u odnosu na razdoblje prethodne godine.
- Troškovi energije najvećim su dijelom vezani uz troškove goriva za radne strojeve, koji su porasli za 10 tis. eura u odnosu na prethodnu godinu, kada su iznosili 35 tis. eura. Ovo povećanje rezultat je rasta obujma poslovanja, što je dovelo do većeg utroška goriva
- Temeljem analize na mjesečnoj bazi za promatrana razdoblja, može se zaključiti da imaju uobičajeni trend kretanja.

- **Troškovi kooperanata**

- U 2024. godini, troškovi kooperanata iznosili su 140 tis. eura, što je na gotovo podjednakoj razini kao i prethodne godine.
- Strukturno, troškovi kooperanata najvećim se dijelom odnose na sljedeće kooperante:

Naziv	u EUR	
	2023.	2024.
ŠTIBRIĆ d.o.o.	52.335	24.897
KRNJIĆ d.o.o.	37.481	47.591
Ostali	51.260	67.395
Ukupno	141.075	139.883

- Kooperant ŠTIBRIĆ d.o.o. obavlja usluge održavanja javnih zelenih površina te usluge održavanje čistoće javnih površina na području Grada Popovače. U 2024. godini vidljivo je smanjenje usluga navedenog dobavljača za 27 tis. eura ili 52,4 %.

Uvidom u nasumično odabrane ulazne račune vezane za održavanje čistoće javnih površina te održavanje javnih zelenih površina na području Grada Popovače, zaključeno je kako su isti fakturirani sukladno ugovorenim cijenama definiranih usluga.

- Kooperant KRNJIĆ d.o.o. obavlja usluge ukop pokojnika na području Grada Popovače. U 2024. godini usluge navedenog dobavljača povećane su za 10 tis. eura ili 27,0 %, kao rezultat većeg obujma ukopa u tekućoj godini.

Uvidom u nasumično odabrane ulazne račune vezane za ukope pokojnika, zaključeno je kako su isti fakturirani sukladno ugovorenim cijenama definiranih usluga.

- **Troškovi komunalnih usluga**

- Troškovi komunalnih usluga iznose 110 tis. eura, što je smanjenje za 59 tis. eura ili 35,0 % u odnosu na prethodnu godinu.
- Najvećim se dijelom odnose na troškove deponiranja otpada pri komunalnom društvu EKO MOSLAVINA d.o.o.

- Usluga se fakturira temeljem Ugovor o usluzi zbrinjavanja komunalnog neopasnog otpada kojim je definirano sakupljanje miješanog komunalnog otpada sa područja Grada Popovača uz naknadu u iznosu od 98,00 eura/tona uvećano za PDV.
- Uvidom u nasumično odabrane ulazne račune, zaključeno je kako su isti fakturirani sukladno ugovorenim cijenama ugovora (naknada po toni).
- Također, temeljem provedene analize može se zaključiti kako se ova stavka troškova nije značajno mijenja u odnosu na prethodnu godinu već ima svoj kontinuitete.

• **Intelektualne usluge**

- U 2024. godini intelektualne usluge su iznosile 110 tis. eura, što je povećanje za 40 tis. eura ili 59,6 % u odnosu na prethodnu godinu.
- Intelektualne usluge najvećim se dijelom odnose na troškove odvjetnika, javnih bilježnika i drugih pravnih i poslovnih savjetnika (42 tis. eura), usluge izrade projektne dokumentacije (25 tis. eura) te računovodstvene usluge (15 tis. eura).
- Uvidom u nasumično odabrane ulazne račune za intelektualne usluge, nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja.

5.3.2. Troškovi osoblja

Troškovi osoblja iskazani su u iznosu od 636 tis. eura, što je 77 tis. eura ili 13,7 % više nego prethodne godine, a strukturno su prikazani u nastavku.

Tablica 6 – Struktura troškova osoblja

Naziv	u EUR	
	2023.	2024.
Neto plaće i nadnice	356.372	408.159
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	123.881	133.916
Doprinosi na plaće	78.912	93.800
Ukupno	559.164	635.874

Tijekom 2024. godine, na temelju ostvarenih sati rada, prosječno je bilo zaposleno 33 radnika (30 radnika u 2023. godini), uz prosječnu neto mjesečnu plaću od 1.031 eura (990 eura u 2023. godini).

Temeljem provedene analize ove skupine rashoda, možemo zaključiti kako nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja.

5.3.3. Troškovi amortizacije

Troškovi amortizacije su iznosili 128 tis. eura (1152 tis. eura u prethodnoj godini), a činili su 7,6 % poslovnih rashoda (10,4 % u prethodnoj godini).

Temeljem provedene analize ove skupine rashoda, možemo zaključiti sljedeće:

- Društvo koristi redovne stope otpisa koje nisu više od porezno dopustivih prema Zakonu o porezu na dobit.
- Testiranjem obračuna amortizacije na razini pojedinog inventarnog broja nisu utvrđene materijalno značajna odstupanja.
- Akumulirana amortizacija u poslovnim knjigama odgovara iznosima u analitičkim evidencijama osnovnih sredstava.

5.3.4. Vrijednosno usklađenje i rezerviranja

U 2024. godini, Društvo nije imalo iskazanu stavu vrijednosnog usklađenja i rezerviranja, a koja je u prethodnoj godini iznosila 11 tis. eura te se u cijelosti odnosila na rezervaciju za potencijalne sudske troškove temeljem spora u kojem je Društvo u statusu tuženika.

5.3.5. Ostali troškovi poslovanja

Ostali troškovi poslovanja iznosili su 199 tis. eura (110 tis. eura u prethodnoj godini), a strukturno su s odnosnim troškovima prethodne godine, prikazani u nastavku.

Tablica 7 – Struktura ostalih troškova poslovanja

Naziv	u EUR	
	2023.	2024.
Naknade zaposlenima	72.710	140.400
Premije osiguranja	9.143	11.421
Ostali troškovi	28.325	46.974
Ukupno	110.178	198.794

Kao što je vidljivo iz tablice, najznačajniji trošak u strukturi ostalih troškova poslovanja odnosi se na naknade zaposlenicima (70,6 %).

Temeljem provedene analize ove skupine rashoda, možemo zaključiti sljedeće:

- Naknade zaposlenicima najvećim se dijelom odnose na isplaćene naknade troškova prijevoza na posao i s posla (11 tis. eura), prigodne nagrade (18 tis. eura), novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika (29 tis. eura) te novčane nagrade za radne rezultate (37 tis. eura).
- Naknade zaposlenima isplaćene su u skladu sa odredbama Zakon o porezu na dohodak (NN, br. 115/16. do 152/24.) i Pravilnik o porezu na dohodak (NN, br. 10/17. do 16/25.).

5.4. Analiza financijskih rashoda

U tekućoj poslovnoj godini, financijski rashodi u cijelosti se odnose na rashode s osnove kamata.

Temeljem provedene analize ove stavke rashoda, može se zaključiti sljedeće:

- Financijski rashodi u cijelosti se odnose na kamate po kreditima kod banaka i leasing kuća.
- Povećanje je posljedica novih kreditnih zaduženja u 2024. godini.

5.5. Analiza rezultata poslovanja

Nakon prikaza ukupnih prihoda i rashoda, u nastavku su prikazani učinci poslovanja društva KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o., prije oporezivanja, kao i nakon oporezivanja porezom na dobit, za tekuću i prethodnu poslovnu godinu.

Tablica 8 - Rezultat poslovanja

Naziv	u EUR	
	2023.	2024.
Ukupni prihodi	1.551.795	1.734.590
Ukupni rashodi	1.472.606	1.732.080
Dobit prije oporezivanja	79.190	2.510
Porez na dobit	7.325	1.520
Dobit poslije oporezivanja	71.864	990

Po konačnom obračunu, Društvo je iskazalo poreznu obvezu u iznosu od 1.520 eura, a obračun poreza na dobit izvršen je sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit (NN, br. 177/04. do 114/23.), te Pravilniku o porezu na dobit (NN, br. 95/05. do 16/25.).

Temeljem provedene analize rezultata poslovanja, zaključeno je sljedeće:

- Za oba obračunska razdoblja – 2023. i 2024., korištena je stopa važeća za prijavu poreza na dobit od 18 % godišnje, s obzirom da su prihodi veći od 995.421,07 eura na godišnjoj razini.
- U 2024. godini, porezna osnovica uvećana je za 50 % nepriznatih troškova reprezentacije (2.322 eura), 50 % nepriznatih troškova za osobni prijevoz (3.551 eura) te za troškove kazni za prekršaje (60 eura).
- Društvo je tijekom godine uplatilo predujmove poreza na dobit u iznosu od 5.494 eura, čime je ostvarilo pravo na povrat u iznosu od 3.974 eura.
- Mjesečni predujam poreza na dobit za sljedeće porezno razdoblje iznosi 126,62 eura.

6. ANALIZA FINANCIJSKOG POLOŽAJA

U nastavku su dane analize pojedinih segmenata imovine, obveza i kapitala krajem promatranih razdoblja.

Tablica 9 – Skraćeni prikaz financijskog položaja

Naziv	u EUR	
	31.12.2023.	31.12.2024.
Potraživanja za upisani a neuplaćeni kapital	0	0
Dugotrajna imovina	278.539	609.352
Kratkotrajna imovina	337.194	446.770
Plać. trošk. bud. razd. i ned. napl. prih.	0	487
Ukupno aktiva	615.733	1.056.609
Kapital i rezerve	119.479	120.469
Dugoročna rezerviranja	10.862	10.862
Dugoročne obveze	16.165	300.091
Kratkoročne obveze	356.871	568.036
Odgod. plać. troš. i prih. bud. razd.	112.355	57.150
Ukupno pasiva	615.733	1.056.609

Ukupna aktiva/pasiva na krajem godine, iznosila je 1.057 tis. eura, što je 441 tis. eura ili 71,6 % više nego krajem 2023. godine.

Kao što je vidljivo, najveći dio imovine krajem 2024. godine odnosio se na dugotrajnu imovinu koja je činila 57,7 % ukupne imovine Društva, dok se krajem prethodne godine najvećim dijelom odnosila na kratkotrajnu imovinu (54,8 %).

Dugotrajna imovina je iznosila 609 tis. eura, a najvećim se dijelom odnosila na materijalnu imovinu (91,3 %), dok se kratkotrajna imovina najvećim dijelom odnosila na potraživanja od kupaca (83,2 %).

Pregledom izvora imovine može se utvrditi da se cjelokupna imovina financira s 11,4 % vlastitih izvora, što je smanjenje za 8,0 postotnih poena u odnosu na kraj prethodne godine.

Ukupne obveze Društva, krajem 2024. godine, iznosile su 868 tis. eura, što je povećanje za 495 tis. eura u odnosu na kraj prethodne godine, a najvećim su se dijelom odnosile na obveze prema bankama i financijskim institucijama (675 tis. eura ili 77,7 %).

Odgodeno plaćanje troškova i prihodi budućeg razdoblja gotovo u cijelosti se odnose na prihode budućeg razdoblja temeljem dodijeljene kapitalne pomoći od strane vlasnika, a smanjeni su za 55 tis. eura ili 49,1 % u odnosu na kraj prethodne godine.

6.1. Analiza dugotrajne imovine

Ukupna dugotrajna imovina iznosila je 609 tis. eura (279 tis. eura krajem prethodne godine), a strukturno je prikazana u nastavku.

Tablica 10 - Struktura dugotrajne imovine

Naziv	u EUR	
	31.12.2023.	31.12.2024.
Nematerijalna imovina	33.636	50.801
Materijalna imovina	244.903	556.051
Financijska imovina	0	2.500
Ukupno	278.539	609.352

Kao što je vidljivo, dugotrajna imovina najvećim se dijelom odnosi na materijalnu imovinu (91,3 %).

6.1.1. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina, na datum bilance, iznosila je 51 tis. eura (34 tis. eura krajem prethodne godine), i u cijelosti se odnosi na računalne programe i ulaganja u softver.

Povećanje vrijednosti od 17 tis. eura, rezultat je sljedećih promjena:

Opis	Promjena	EUR
Nova nabava u tekućoj godini	+	29.496
Obračunata amortizacija	-	12.331

U tijeku je nastavak ulaganja u nadogradnju informacijskog sustava – eRačun, kao i integraciju BBA programskog modula za zaprimanje ulaznih računa unutar Fokus CIS programa, pri čemu se završetak integracije planira do kraja 2025. godine.

6.1.2. Materijalna imovina

Materijalna imovina, na datum bilance, iznosila je 556 tis. eura (245 tis. eura krajem prethodne godine), a najvećim se dijelom odnosi na transportna sredstva (84,9 %) koja se koriste prilikom obavljanja gospodarske djelatnosti.

Struktura dugotrajne materijalne imovine krajem 2024. godine, usporedno sa krajem 2023. godine, prikazana je u tablici na idućoj stranici.

Tablica 11 - Struktura materijalne imovine

u EUR

Naziv	31.12.2023.	31.12.2024.
Transportna sredstva	173.291	472.025
Alati, pogonski i uredski namještaj te računalna oprema	45.474	69.081
Materijalna imovina u pripremi	26.138	14.945
Ukupno	244.903	556.051

Povećanje u iznosu od 311 tis. eura, posljedica je sljedećih promjena:

Opis	Promjena	EUR
Nova nabava u tekućoj godini	+	479.127
Knjigovodstvena vrijednost prodane imovine	-	51.837
Obračunata amortizacija	-	116.142

U 2024. godini, najveći dio nove nabave odnosio se na kupnju novih transportnih sredstava (295 tis. eura) te alata i univerzalne opreme (123 tis. eura), koja se koristila za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Prodana imovina odnosila se na oštećena vozila i ostalu opremu koja je stradala u požaru tijekom 2024. godine, a čijom je prodajom ostvaren gubitak u iznosu od 34 tis. eura.

Temeljem provedenih analiza može se zaključiti sljedeće:

- **Usklađenost analitike i sintetike** - Temeljem analize, utvrđeno je odstupanje u knjigovodstvenoj vrijednosti između iskazanog stanja u Registru osnovnih sredstava u odnosu na stanje u glavnoj knjizi na dan 31.12.2024. godine, u iznosu od 3 tis. eura. Držimo da navedeno nije materijalno značajno na razini financijskih izvještaja, ali svakako preporučamo da se navedeno međusobno uskladi u poslovnoj 2025. godini.
- **Obračun amortizacije** – Koristi se linearna metoda otpisa što je u skladu sa primijenjenim okvirom financijskog izvještavanja (računovodstvenim politikama) i nije više od porezno priznatih stopa temeljem važećeg Zakona o porezu na dobit.

Društvo je za promatrano razdoblje koristilo dolje navedene stope amortizacije:

Naziv	2023.	2024.
Uredski namještaj	10,0%	10,0%
Transportna sredstva	25,0%	25,0%
Alati i ostala oprema pogona	25,0%	25,0%
Računalna oprema	50,0%	50,0%

- **Popis (inventura) dugotrajne imovine** – Uvidom utvrđeno da je Društvo provelo popis dugotrajne imovine za poslovnu 2024. godinu.

6.1.3. Financijska imovina

Krajem 2024. godine, dugotrajna financijska imovina je iznosila 2.500 eura, a u cijelosti se odnosila na poslovni udjel u povezanom društvu POPOVAČA PLIN d.o.o. iz Popovače (100 % udjela) temeljem Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 13. rujna 2024. godine.

Društvo POPOVAČA PLIN d.o.o. osnovano je s ciljem distribucije i opskrbe plinom na području Grada Popovače.

6.2. Analiza kratkotrajne imovine

Ukupna vrijednost kratkotrajne imovine, na datum bilance, iznosila je 447 tis. eura (337 tis. eura krajem prethodne godine), a strukturno je prikazana u nastavku.

Tablica 12 – Struktura kratkotrajne imovine

Naziv	u EUR	
	31.12.2023.	31.12.2024.
Zalihe	691	20.823
Potraživanja od kupaca	309.291	371.723
Ostala potraživanja	4.821	21.048
Kratkotrajna financijska imovina	500	8.067
Novac na računu i blagajni	21.890	25.109
Ukupno	337.194	446.770

Koeficijent tekuće likvidnosti, kao odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza, iznosi 0,8 (0,9 krajem prethodne godine).

6.2.1. Zalihe

Na datum bilance, zalihe iznose 21 tis. eura (691 euro krajem prethodne godine), a najvećim se dijelom odnose na zalihu grobnih okvira (14 tis. eura).

Temeljem provedenih analiza može se zaključiti sljedeće:

- **Popis (inventura) zaliha** – Uvidom utvrđeno da je Društvo provelo popis zaliha sirovina i materijala za poslovnu 2024. godinu.

6.2.2. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca, na datum bilance, iznosila su 372 tis. eura (309 tis. eura krajem prethodne godine), i činila su 83,2 % ukupne kratkotrajne imovine (91,7 % krajem prethodne godine), a u cijelosti se odnose na potraživanja od domaćih kupaca.

U nastavku je dan prikaz značajnih potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2024. godine:

u EUR

Subjekt	Analitika kupaca na 31.12.2024.	Glavna knjiga na 31.12.2024.	Razlika
GRAD POPOVAČA	150.287		
GRAĐANI - MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	129.477		
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	15.620		
GRAĐANI - GROBNE NAKNADE	11.159		
NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT	10.044		
ŠRK MOSLAVAC	5.276		
GRAĐANI - DIMNJAČARSKJE USLUGE	3.863		
Ostali kupci	45.996		
Ukupno	371.723	371.723	0

Temeljem provedenih analiza može se zaključiti sljedeće:

- **Usklađenost analitike i sintetike** - Analitika kupaca usklađena je sa sintetikom (glavnom knjigom) u svim promatranim razdobljima.
- **Realnost iskazanog stanja** - Obzirom da se najveći dio potraživanja odnosi na potraživanja od fizičkih osoba, nismo bili u mogućnosti potvrditi iskazane stavke potraživanja.
- **Analiza starosne strukture potraživanja od kupaca (pravne osobe)** – Temeljem provedene analize starosne strukture potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2024. godine, utvrđeno je da se približno 6 tis. eura odnosi na potraživanja starija od godinu dana, čija je naplata upitna ili otežana. Stoga je potrebno razmotriti mogućnost provođenja vrijednosnih usklađenja i/ili otpisa tih potraživanja na teret troškova tekućeg razdoblja. Uglavnom se radi o pojedinačno manjim iznosima (ispod 750 eura), dok se manji dio odnosi na potraživanja prema kupcima: Udruga uzgajivača konja i mesnih goveda (1.513 eura) te Vatrogasna zajednica Grada Popovače (1.020 eura).
Držimo da navedeno nije materijalno značajno na razini financijskih izvještaja, no svakako preporučamo da se razmotri status dospjelih potraživanja te poduzmu određene pravne radnje kojima bi se potraživanja potencijalno naplatila (ovrha, utuženje potraživanja i sl.). U protivnom ukoliko nisu poduzete sve radnje za osiguranje naplate duga pažnjom dobrog gospodarstvenika (potraživanja su utužena; prijavljena su u stečajnom postupku; pokrenut je ovršni postupak i sl.), a unatoč tome provedi se vrijednosno usklađenje potraživanja i/ili otpis, riječ je o porezno nepriznatom trošku za koji se povećava osnovica poreza na dobit, a sukladno čl. 9., st. 2. Zakona o porezu na dobit (NN, br. 177/04 do 114/23.).
- **Analiza starosne strukture potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu (građani)** – Temeljem provedene detaljne analize potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu od strane stalnog sudskog vještaka, utvrđeno je kako Društvo u poslovnim knjigama ima iskazana potraživanja iz prethodnih godina a za koja nije proveden ispravak vrijednosti i vrijednosno usklađenje istih niti je proveden otpis zastarjelih potraživanja po toj osnovi.

Prema analizi stalnog sudskog vještaka i na temelju podataka dostavljenih od strane Društva, utvrđeno je da predmetna potraživanja za razdoblje od 2017. do 2021. godine ukupno iznose 25.753,82 EUR. Uzimajući u obzir pretpostavku da je cijeli iznos u zastari, procijenjeno je da bi 6.677,85 EUR mogao predstavljati porezno priznati rashod, dok se za preostalih 19.075,97 EUR ne bi moglo primijeniti porezno priznavanje.

Slijedom toga, rashodi tekuće godine (2025.) trebali bi se povećati za puni iznos od 25.753,82 EUR, što bi istovremeno značilo i smanjenje zadržane dobiti. Dodatno, iznos od 19.075,97 EUR, koji nije porezno priznati rashod, povećao bi osnovicu za obračun poreza na dobit, što bi rezultiralo dodatnom obvezom poreza na dobit u iznosu od 1.907,60 EUR.

Radi istinitog i fer prikazivanja financijskog položaja, Društvo bi trebalo provesti detaljnu analizu potraživanja od kupaca vezano uz godišnju grobnu naknadu. Na temelju rezultata te analize, učinci nenaplativih potraživanja trebali bi se prikazati u financijskim izvještajima – bilo kao rashod, bilo na teret zadržane dobiti – uz istovremeno povećanje porezne osnovice i obveze za porez na dobit za one iznose koji nisu porezno priznati rashod.

Prije knjiženja navedenih učinaka u poslovne knjige, rezultate analize potrebno je prezentirati nadzornom odboru i skupštini Društva radi odlučivanja i transparentnog informiranja.

U cilju odgovornog upravljanja imovinom, s izravnim utjecajem na likvidnost i profitabilnost Društva, potrebno je uspostaviti i kontinuirano provoditi sustav aktivnog praćenja naplate svih potraživanja, uključujući i potraživanja za grobnu naknadu. Također je nužno pravovremeno poduzimati sve raspoložive mjere za osiguranje naplate, djelujući s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

- **Nepovezane uplate** – Temeljem provedene analize starosne strukture potraživanja od kupaca na datum bilance utvrđen je iznos od 10 tis. eura, a koji se odnosi na nepovezane uplate od kupaca od čega najveći dio na kupce građane (8 tis. eura). Stoga preporučamo da se ispita narav primljenih uplata te iste zatvore sukladno stanju potraživanja.

6.2.3. Ostala potraživanja

Ostala potraživanja na dan 31. prosinca 2024. godine, iznose 21 tis. eura (5 tis. eura krajem prethodne godine), a najvećim se dijelom odnose na potraživanja od države (76,2 %). Detaljna struktura prikazana je u nastavku.

Tablica 13 – Struktura ostalih potraživanja

Naziv	u EUR	
	31.12.2023.	31.12.2024.
Potraživanja od države	4.447	16.048
Potraživanja za dane predujmove	374	5.000
Ukupno	4.821	21.048

Potraživanja od države iznose 16 tis. eura, a najvećim se dijelom odnose na potraživanja za pretporez (7 tis. eura) te na potraživanja za uplaćene predujmove poreza na dobit (4 tis. eura).

Temeljem provedene analize ove stavke imovine, nisu utvrđene nelogičnosti u iskazanim stanjima na datum bilance.

6.2.4. **Kratkotrajna financijska imovina**

Kratkotrajna financijska imovina krajem poslovne 2024. godine iznosi 8 tis. eura (500 eura krajem prethodne godine), a odnosi se na dane pozajmice fizičkim osobama (1 tis. eura), danu pozajmicu povezanom društvu POPOVAČA PLIN d.o.o. (5 tis. eura) te na dane depozite (2 tis. eura).

Na dane pozajmice obračunate su kamate za poslovnu 2024. godinu u visini 2,0 % godišnje – za fizičke osobe, te u visini 3,25 % godišnje – za povezana društva.

6.2.5. **Novčana sredstva**

Novčana sredstva iznose 25 tis. eura (22 tis. eura krajem prethodne godine), a najvećim se dijelom odnose na novac na žiro-računima (65,8 %). Struktura novčanih sredstava na dan 31. prosinca 2024. godine, usporedno sa 31. prosinca 2023. godine, prikazana je u nastavku.

Tablica 14 - Struktura novčanih sredstava

Naziv	u EUR	
	31.12.2023.	31.12.2024.
Žiro-račun u banci - PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d.	18.440	16.529
Žiro-račun u banci - AGRAM BANKA d.d.	2.724	7.910
Glavna blagajna	727	670
Ukupno	21.890	25.109

Temeljem provedene analize, može se zaključiti sljedeće:

- **Realnost iskazanog stanja** - Novčana sredstva krajem pojedinih razdoblja su jednaka iskazanim iznosima na izvodima banaka na isti dan.

6.3. **Analiza aktivnih vremenskih razgraničenja**

Na datum bilance, ova stavka iznosi 487 eura, a u cijelosti se odnosi na unaprijed plaćene troškove budućeg razdoblja.

6.4. **Analiza kapitala (vlastitih izvora financiranja)**

Ukupni kapital Društva, na datum bilance, iznosi 120 tis. eura (119 tis. eura krajem prethodne godine), a struktura je dana u nastavku.

Tablica 15 – Struktura kapitala

Naziv	u EUR	
	31.12.2023.	31.12.2024.
Upisani (temeljni) kapital	2.654	2.654
Zadržana dobit	44.961	116.825
Dobit / Gubitak tekuće godine	71.864	990
Ukupno	119.479	120.469

Temeljni kapital Društva iznosi 2.654 eura (jednako kao i krajem prethodne godine), a sastoji se od jednog (1) poslovnog udjela kojeg drži Grad Popovača.

Zadržana dobiti iznosi 117 tis. eura (45 tis. eura krajem prethodne godine), a povećanje za 72 tis. eura posljedica je ostvarenog dobitka poslovne 2023. godine. Društvo kroz promatrana razdoblja nije isplaćivalo dobit.

Dobitak tekuće godine iznosi 990 eura, a rezultat je razlike između utvrđene bruto dobiti, u iznosu od 2.510 eura i poreza na dobit, u iznosu od 1.520 eura.

6.5. Analiza rezerviranja

Na datum bilance, rezerviranja iznose 11 tis. eura (jednako kao i krajem prethodne godine), a u cijelosti se odnose na rezervaciju za potencijalne sudske troškove temeljem spora u kojem je Društvo u statusu tuženika.

6.6. Analiza obveza

Na datum bilance, ukupne obveze Društva iznose 868 tis. eura (373 tis. eura krajem prethodne godine), a najvećim se dijelom odnose na kratkoročne obveze (65,4 %).

Struktura ukupnih obveza prema ročnosti, prikazana je u nastavku.

Tablica 16 – Struktura ukupnih obveza

Naziv	u EUR	
	31.12.2023.	31.12.2024.
Dugoročne obveze	16.165	300.091
Kratkoročne obveze	356.871	568.036
Ukupno	373.036	868.127

6.6.1. Dugoročne obveze

Dugoročne obveze krajem tekuće godine iznose 300 tis. eura (16 tis. eura krajem prethodne godine), a detaljna struktura je dana u nastavku:

u EUR

Kreditna institucija	Broj ugovora	Godina otplate	Glavnica na 31.12.2024.	Dugoročna obveza	Kratkoročna obveza
Agram leasing d.o.o.	44/004/23	2025.	1.814	0	1.814
Erste & Steiermärkische S-Leasing d.o.o.	100318/23	2028.	10.497	8.131	2.366
UniCredit Leasing Croatia d.o.o.	257941/24	2031.	207.935	166.415	41.520
i4next leasing Croatia d.o.o.	007-09/24	2029.	6.076	4.529	1.547
i4next leasing Croatia d.o.o.	006-09/24	2029.	37.976	29.130	8.846
i4next leasing Croatia d.o.o.	005-09-24	2029.	8.007	6.041	1.967
i4next leasing Croatia d.o.o.	026/08-24	2029.	31.334	23.638	7.696
i4next leasing Croatia d.o.o.	018-03/24	2029.	44.368	40.842	3.526
i4next leasing Croatia d.o.o.	001-05/24	2029.	29.465	21.366	8.099
Ukupno			377.471	300.091	77.380

Obveze prema leasing kućama odnose se na:

- Obvezu temeljem Ugovora o financijskom leasingu br. 44/004/23 sklopljenog sa Agram leasing d.o.o., za nabavu osobnog automobila u iznosu od 13 tis. eura sa rokom povrata do 31. ožujka 2025. godine. Ukupan iznos glavnice krajem 2024. godine iznosi 2 tis. eura te je u cijelosti reklasificirana na kratkoročne obveze koje dospijevaju u 2025. godini.
- Obvezu temeljem Ugovora o financijskom leasingu br. 100318/23 sklopljenog sa Erste & Steiermärkische S-Leasing d.o.o., za nabavu teretnog vozila u iznosu od 13 tis. eura sa rokom povrata do 01. prosinca 2028. godine. Ukupan iznos glavnice krajem 2024. godine iznosi 10 tis. eura, od čega je 2 tis. eura reklasificirano na kratkoročne obveze koje dospijevaju u 2025. godini.
- Obvezu temeljem Ugovora o financijskom leasingu br. 257941/24 sklopljenog sa UniCredit Leasing Croatia d.o.o., za nabavu kamiona za odvoz smeća u iznosu od 235 tis. eura sa rokom povrata do 29. siječnja 2031. godine. Ukupan iznos glavnice krajem 2024. godine iznosi 208 tis. eura, od čega je 42 tis. eura reklasificirano na kratkoročne obveze koje dospijevaju u 2025. godini.
- Obveze temeljem šest (6) ugovora o financijskom leasingu sklopljenih sa i4next leasing Croatia d.o.o., za nabavu radnih strojeva i opreme u ukupnom iznosu od 187 tis. eura sa rokom povrata do kraja 2029. godine. Sveukupan iznos glavnice krajem 2024. godine iznosi 157 tis. eura, od čega je 32 tis. eura reklasificirano na kratkoročne obveze koje dospijevaju u 2025. godini.

Temeljem provedene analize, može se zaključiti sljedeće:

- **Evidentiranje nove obveze** – Uvidom u nove ugovore sklopljene u 2024. godini zaključeno je kako su predmetne obveze ispravno evidentirane u poslovnim knjigama Društva.
- **Realnost iskazanog stanja** – Temeljem uvida u otplatne planove leasing kuća te stanje po računu banke uvjerali smo se u realnost iskazanog stanja obveza.

6.6.2. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze na kraju tekućeg razdoblja iznose 568 tis. eura (357 tis. eura krajem prethodne godine), a strukturno su prikazane u nastavku.

Tablica 17 – Struktura kratkoročnih obveza

Naziv	u EUR	
	31.12.2023.	31.12.2024.
Obveze za zajmove i depozite	664	664
Obveze prema bankama i financijskim institucijama	77.807	374.639
Obveze prema dobavljačima	218.753	115.726
Obveze prema zaposlenicima	36.343	39.834
Obveze prema državi	22.464	31.168
Ostale kratkoročne obveze	841	6.006
Ukupno	356.871	568.036

Obveze prema bankama i financijskim institucijama u iznosu od 375 tis. eura (78 tis. eura krajem prethodne godine), strukturno su prikazane u nastavku.

Tablica 18 – Struktura obveza prema bankama i fin. institucijama

Naziv	u EUR	
	31.12.2023.	31.12.2024.
Kratkoročni krediti banaka	65.509	65.509
Kratkoročni dio dugoročnih obveza	12.298	77.380
Prekoračenje po žiro-računu u banci	0	231.751
Ukupno	77.807	374.639

Kratkoročni kredit banke u iznosu od 66 tis. eura, u cijelosti se odnosi na obvezu prema PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. temeljem Ugovor o kratkoročnom revolving kreditu od 21. ožujka 2023. godine, sa rokom povrata do 29. veljače 2024. godine. U 2024. godini sklopljen je Dodatak I. Ugovora o revolving kreditu temeljem kojega je rok povrata prolongiran do 28. veljače 2025. godine.

Temeljem provedene analize, može se zaključiti sljedeće:

- **Realnost iskazanog stanja** – Temeljem uvida u otplatne planove leasing kuća te stanje po računu banke uvjerali smo se u realnost iskazanog stanja obveza.

Obveze prema dobavljačima, na dan 31. prosinca 2024. godine, iznose 116 tis. eura (219 tis. eura krajem prethodne godine), i čine 20,4 % ukupnih kratkoročnih obveza. Pregled značajnih obveza prema dobavljačima dan je u nastavku:

u EUR

Subjekt	Analitika dobavljača na 31.12.2024.	Glavna knjiga na 31.12.2024.	Razlika
EKO MOSLAVINA d.o.o.	32.641		
I4NEXT LEASING CROATIA D.O.O.	16.417		
KRNJIĆ d.o.o.	11.100		
INA d.d.	9.565		
HRVATSKI TELEKOM d.d.	8.718		
ŠTIBRIĆ d.o.o.	8.460		
Ostali dobavljači	28.825		
Ukupno	115.726	115.726	0

Temeljem provedene analize, može se zaključiti sljedeće:

- **Usklađenost analitike i sintetike** - Analitika dobavljača usklađena je sa sintetikom (glavnom knjigom) u svim promatranim razdobljima.
- **Analiza starosne strukture** – Temeljem provedene starosne strukture obveza prema dobavljačima na dan 31. prosinca 2024. godine, zaključeno je kako se 5 tis. eura odnosi na obveze koje nisu podmirene preko 1 godine. Stoga svakako preporučamo da se provede analiza podmirenja predmetnih obveza. Najvećim dijelom je riječ o iskazanim obvezama prema dobavljačima Euroherc osiguranje (2 tis. eura) i Novi okoliš d.o.o. (2 tis. eura), dok su obveze prema ostalim dobavljačima pojedinačno manjih iznosa (ispod 600 eura).
- **Nepovezane uplate** – Temeljem provedene analize starosne strukture obveza prema dobavljačima na datum bilance utvrđen je iznos od 12 tis. eura, a koji se odnosi na nepovezane uplate dobavljačima. Stoga preporučamo da se ispita narav danih uplata te iste zatvore sukladno stanju obveze.

Obveze prema zaposlenicima iznose 40 tis. eura (36 tis. eura krajem prethodne godine), a odnose se na obvezu za neto plaću i ostale naknade za prosinac 2024. godine, koje su isplaćene u siječnju 2025. godine.

Temeljem provedene analize, može se zaključiti sljedeće:

- **Usklađenost analitike i sintetike** – Iskazano stanje obveze prema zaposlenicima na dan 31.12.2024. godine, usklađeno je sa rekapitulacijom plaće za prosinac a koja je isplaćena u siječnju 2025. godine te sa karticama Porezne Uprave.

Obveze prema državi iznose 31 tis. eura (22 tis. eura krajem prethodne godine), a strukturno su prikazane na idućoj stranici.

Tablica 19 – Struktura obveza prema državi

u EUR

Naziv	31.12.2023.	31.12.2024.
Obveze za doprinose i poreze za plaću	16.246	17.343
Obveza za PDV	0	12.584
Obveza za porez na dobit	4.374	0
Ostale obveze	1.844	1.242
Ukupno	22.464	31.169

Temeljem provedene analize, može se zaključiti sljedeće:

- **Usklađenost analitike i sintetike** - Uvidom u stanja i promete u glavnoj knjizi sa poreznim knjigama (sa stajališta PDV-a) također se može potvrditi točnost podataka.
- **Realnost iskazanog stanja** - Uvidom u stanja e-PKK evidencija sa Porezne uprave krajem pojedinih razdoblja te usporedbe sa iskazanim stanjima u glavnoj knjizi odnosno financijskim izvještajima može se reći da je stanje ispravno iskazano.

6.7. Analiza pasivnih vremenskih razgraničenja

Na datum balance, pasivna vremenska razgraničenja iznose 57 tis. eura (112 tis. eura krajem prethodne godine), a strukturno su prikazana u nastavku.

Tablica 20 – Struktura pasivnih vremenskih razgraničenja

u EUR

Naziv	31.12.2023.	31.12.2024.
Odgodeno plaćanje troškova	268	1.578
Prihodi budućeg razdoblja	112.087	55.571
Ukupno	112.355	57.150

Prihodi budućeg razdoblja u iznosu od 56 tis. eura (112 tis. eura krajem prethodne godine) u cijelosti se odnose na razgraničene prihode temeljem dodijeljenih kapitalnih ulaganja od Grada Popovače za nabavu osnovnih sredstava. Smanjenje u iznosu od 56 tis. eura, rezultat je dobivenih kapitalnih sredstava u 2024. godini u iznosu od 29 tis. eura te ukidanje dijela potpore u korist prihoda tekuće godine na ime obračunate amortizacije (86 tis. eura).

Temeljem provedene analize, može se zaključiti sljedeće:

- **Razgraničenje** - Utvrđeno je kako su razgraničeni prihodi evidentirani u skladu sa HSFI 15, točka 15.37 u kojoj se navodi kako je prihode potrebno priznavati tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima (trošak amortizacije). Time se postiže sučeljavanje prihoda s rashodima vezanim za imovinu koja je nabavljena iz primljene potpore, a utjecaj primljene potpore na iskazivanje financijskog rezultata poslovanja je neutralan.

7. ANALIZA PRIMJENE POREZNIH PROPISA

U ovom poglavlju se obrađuju pregled primjene poreznih propisa Društva u osnovna tri područja:

- Porez na dodanu vrijednost
- Porez na dobit
- Porez na dohodak

7.1. Analiza poreza na dodanu vrijednost – PDV

- Porez na dodanu vrijednost je definiran temeljem Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN, br. 73/13. do 114/23.; Rješenje USRH 99/13, 153/13.) te Pravilniku o porezu na dodanu vrijednost (NN, br. 79/13. do 16/25.).
- Društvo na usluge održavanja i najma obračunava redovnu stopu poreza na dodanu vrijednost od 25 %, što je ispravno.
- Društvo na uslugu odvoza otpada od građana obračunava sniženu stopa PDV u visini 13 %, a što je u skladu sa čl. 38. st. 3. t. i) Zakona o PDV-u.
- Temeljem pregleda poreznih knjiga za promatrana razdoblja (knjiga URA i IRA), mjesečnih PDV obrazaca te evidencija u poslovnim knjigama, nisu utvrđene razlike iz te tri baze, pa se može potvrditi točnost podataka.
- Usporedbom iskazanih prihoda i obračunatog PDV-a po pojedinim obračunskim razdobljima nisu utvrđene nepravilnosti odnosno držimo da je iskazana osnovica na koju je obračunat PDV ispravna sa stajališta prihoda.
- Prema informaciji, Društvo u zadnje tri godine nije imalo porezni nadzor sa stajališta poreza na dodanu vrijednost.

Zaključno, držimo da su evidencije i iskazi u poslovnim knjigama, sa stajališta PDV-a ispravno iskazani.

7.2. Analiza poreza na dobit

- Porez na dobit je definiran temeljem Zakona o porezu na dobit (NN, br. 177/04. do 114/23.) te Pravilniku o porezu na dobit (NN, br. 95/05. do 16/25).
- Društvo je koristilo stope sukladno određenjima zakona i pravilnika, te u ovisnosti o visini prihoda.
- Društvo ne koristi nikakve oblike poreznih olakšica.
- Sve bitnije skupine troškova su pregledane i na bazi uzorka pojedinih troškova smatramo da su podloge za knjiženje ispravne.

- Prema informaciji, Društvo u zadnje tri godine nije imalo porezni nadzor sa stajališta poreza na dobit.

Zaključno, držimo da su podaci u prijavama poreza na dobit ispravno iskazani te da sve značajnije skupine troškova imaju ispravne podloge za priznavanje sa stajališta poreza na dobit.

7.3. Porez na dohodak

- Porez na dohodak je definiran temeljem Zakona o porezu na dohodak (NN, br. 115/16. do 152/24.) te Pravilniku o porezu na dohodak (NN, 10/17 do 16/25.).
- Temeljem pregleda mjesečnih rekapitulacija plaća za promatrana razdoblja usporedno sa evidentiranim prometima u glavnoj knjizi nisu utvrđene materijalno značajne razlike čime možemo potvrditi točnost podataka.
- Prema informaciji, Društvo u zadnje tri godine nije imalo porezni nadzor sa stajališta poreza na dohodak.

Zaključno, držimo da na temelju provjera poslovnih knjiga i raspoložive dokumentacije nema osnove za utvrđivanje pojedinih poreza i doprinosa sa stajališta Zakona o porezu na dohodak.

8. OSTALE INFORMACIJE

8.1. Primjena načela neprofitnosti kod komunalnih društava

Jedno od temeljnih načela komunalnog gospodarstva jest načelo neprofitnosti. Prema tom načelu, **komunalne djelatnosti ne obavljaju se s ciljem ostvarivanja dobiti**, već radi osiguravanja kontinuirane i kvalitetne isporuke komunalnih usluga korisnicima, u skladu s principima javnog interesa i održivosti.

Kako bi se poslovanjem Društva osigurali dostatni prihodi za pokriće troškova, nužno je precizno utvrditi koji se troškovi odnose na obavljanje pojedinih djelatnosti.

Društvo u prethodnim godinama nije raspolagalo odgovarajućim softverom za praćenje troškova po mjestima troška ili prema djelatnostima, što je otežavalo primjenu načela neprofitnosti. Stoga je tijekom 2023. godine implementiran novi računovodstveni softver koji omogućuje detaljnije praćenje troškova i bolje upravljanje resursima. Novi sustav pušten je u primjenu početkom 2024. godine.

Zaključno, Društvo kroz svoje poslovanje i uspostavljene sustave dosljedno primjenjuje načelo neprofitnosti, čime osigurava transparentno, odgovorno i svrhovito upravljanje komunalnim djelatnostima.

8.2. Sudski sporovi

Temeljem očitovanja Društva, protiv Društva kao ni u korist Društva, se ne vode sudski sporovi temeljem kojih bi nastao značajniji utjecaj na buduće poslovanje i financijski položaj Društva. Trenutno je u tijeku jedan radni spor od strane zaposlenika na ime naknade plaće od dana prestanka radnog odnosa pa sve do povratka na rad.

Trenutno se ne može procijeniti iznos naknade zaostalih plaća uvećanih za zatezne kamate, obzirom da nisu poznate sve okolnosti. Međutim kako tuženik zahtjeva sudski raskid ugovora o radu uz naknadu štete u visini 10.862,46 eura, Društvo je u istom iznosu provelo rezervaciju troškova.

8.3. Značajna neizvjesnost u svezi s vremenski neograničenim poslovanjem

Analizom financijskog položaja Društva, uz analizu financijskog poslovanja na razini operativne zarade (EBITDA), držimo da nema neizvjesnosti oko nastavka poslovanja (going concern).

8.4. Potencijalne obveze

Temeljem analize financijskih izvještaja te cjelokupne dokumentacije koja nam je bila na raspolaganju, nismo uočili postojanje dodatnih potencijalnih obveza koje bi značajnije mogle narušiti financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2024. godine.

Međutim, napominjemo da bi se, nakon provedbe sveobuhvatne analize potraživanja, mogli utvrditi određeni iznosi koji predstavljaju porezno nepriznate rashode. Takvi bi iznosi, sukladno poreznim propisima, trebali biti uključeni u povećanje porezne osnovice, što bi posljedično moglo rezultirati dodatnom obvezom za porez na dobit. U ovom trenutku takva obveza nije utvrđena niti proizlazi iz dostupne dokumentacije, ali postoji mogućnost njezina nastanka u budućnosti.

POPIS TABLICA

Tablica 1 - Skraćeni prikaz financijskog poslovanja	16
Tablica 2 - Struktura poslovnih prihoda	17
Tablica 3 - Struktura prihoda od usluga održavanja	17
Tablica 4 – Struktura poslovnih rashoda.....	19
Tablica 5 – Struktura materijalnih troškova.....	19
Tablica 6 – Struktura troškova osoblja.....	21
Tablica 7 – Struktura ostalih troškova poslovanja	22
Tablica 8 - Rezultat poslovanja.....	23
Tablica 9 – Skraćeni prikaz financijskog položaja	24
Tablica 10 - Struktura dugotrajne imovine	25
Tablica 11 - Struktura materijalne imovne	26
Tablica 12 – Struktura kratkotrajne imovine.....	27
Tablica 13 – Struktura ostalih potraživanja	29
Tablica 14 - Struktura novčanih sredstava.....	30
Tablica 15 – Struktura kapitala	31
Tablica 16 – Struktura ukupnih obveza.....	31
Tablica 17 – Struktura kratkoročnih obveza.....	33
Tablica 18 – Struktura obveza prema bankama i fin. institucijama.....	33
Tablica 19 – Struktura obveza prema državi	35
Tablica 20 – Struktura pasivnih vremenskih razgraničenja	35

POPIS SLIKA

Slika 1 - Organizacijska struktura Društva	11
--	----

UNIS REVIZIJA d.o.o., za usluge revizije
Sudski vještak iz područja financija i računovodstva
Rješenje Županijskog suda u Zagrebu broj 4 Su-513/2022

mr. Monika Stanić, dipl. oec.
Ovlašteni revizor¹
Stalni sudski vještak za područje ekonomije,
grane financije, računovodstvo, revizija i porezi
Rješenje Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
KLASA: UP/I-710-03/24-01/360, URBROJ: 514-03-03-02/02-24-05

MIŠLJENJE STALNOG SUDSKOG VJEŠTAKA

Potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu

A. OSNOVA

Obratilo nam se društvo KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o., Popovača, Kutinska ulica 12, OIB 70710430454 (dalje u tekstu i/ili gdje je to prikladno: Društvo), koje zastupa direktor Ivor Stanivuković, s pitanjem u vezi (nenaplaćenih) potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu te se temeljem navedenog u nastavku daje mišljenje.

U bitnome, a kako to proizlazi iz upita, Društvo u skladu s posebnim propisima zaračunava godišnju grobnu naknadu te u poslovnim knjigama Društva postoje potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu iz prethodnih godina, a za koja nije proveden ispravak vrijednosti i vrijednosno usklađenje istih niti je proveden otpis zastarjelih potraživanja.

U vezi s time, Društvo je dostavilo podatke o iznosu potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu po godinama za 2017.-2025., a kako je prikazano u nastavku (Tabela 1.).

S obzirom na starosnu strukturu predmetnih potraživanja, od kojih su neki iznosi pod zastarom, pitanje se odnosi na računovodstveni i porezni tretman tih potraživanja.

Iz naprijed navedenog te javno dostupnih i objavljenih podataka² može se zaključiti da je Društvo obveznik poreza na dobit te je kod sastavljanja i prezentiranja financijskih izvještaja u obvezi primjenjivati računovodstvene propise i standarde koji su na snazi na datum izvještavanja.

¹ UNIS REVIZIJA d.o.o. je vještak pravna osoba i revizorsko društvo dok je Monika Stanić zaposlenik i direktor u UNIS REVIZIJA d.o.o. te stalni sudski vještak i ovlašteni revizor. Vještačenje potpada pod nerevizorske usluge iz članka 44. Zakona o reviziji (NN 127/17 i 27/24) i ne čini revizorski angažman niti reviziju obavljen u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima niti uvid obavljen u skladu s Međunarodnim standardima za angažmane uvida te se stoga u vještvu ne izražava mišljenje niti uvjerenje o nastalim poslovnim događajima i financijskim izvještajima bilo kojeg razdoblja niti se vještvo proteže na bilo koji financijski izvještaj kao cjelinu. UNIS REVIZIJA d.o.o. i Monika Stanić ovdje nastupaju kao vještaci, a ne kao revizori, ali ipak koristeći vještine, znanje i profesionalno iskustvo revizora. Slijedom toga, revizorski standardi koji se primjenjuju na revizorske usluge nisu prikladni za vještačenje kao nerevizorske usluge; vještak ne daje mišljenje revizora, nego mišljenje vještaka.

² Sudski registar i Registar godišnjih financijskih izvještaja

Slijedom navedenog, proizlazi da bi u odnosu na opisano bili mjerodavni, ali ne isključivo, sljedeći propisi:

- Zakon o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24, dalje u tekstu i/ili gdje je prikladno: Zakon o računovodstvu),
- Hrvatski standardi financijskog izvještavanja (NN 86/15, 105/20, 9/21 i 150/22, dalje u tekstu i/ili gdje je prikladno: HSFI),
- Zakon o porezu na dobit (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 114/22 i 114/23, dalje u tekstu i/ili gdje je prikladno: Zakon o porezu na dobit),
- Pravilnik o porezu na dobit (NN 95/05, 133/07, 156/08, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 146/12, 160/13, 12/14, 157/14, 137/15, 1/17, 2/18, 1/19, 1/20, 59/20, 1/21, 156/22 i 156/23, dalje u tekstu i/ili gdje je prikladno: Pravilnik o porezu na dobit),
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 148/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24; Rješenje USRH 99/13 i 153/13, dalje u tekstu i/ili gdje je prikladno: Zakon o PDV-u),
- Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13, 85/13-ispravak, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20, 1/21, 73/21, 41/22, 133/22, 43/23, 1/24 i 39/24, dalje u tekstu i/ili gdje je prikladno: Pravilnik o PDV-u),
- Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125711, 78/15, 29/18, 126721, 114/22, 156/22 i 155/23, dalje u tekstu i/ili gdje je prikladno: Zakon o obveznim odnosima),
- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24, dalje u tekstu i/ili gdje je prikladno: Zakona o trgovačkim društvima).

U slučaju potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu, primjenjive su odredbe iz članka 226. Zakona o obveznim odnosima prema kojima:

(1) Tražbine povremenih davanja koja dospijevaju godišnje ili u kraćim razdobljima, pa bilo da se radi o sporednim povremenim tražbinama, kao što je tražbina kamata, bilo da se radi o takvim povremenim tražbinama u kojima se iscrpljuje samo pravo, kao što je tražbina uzdržavanja, zastarijevaju za tri godine od dospelosti svakoga pojedinog davanja.

(2) Isto vrijedi za anuitete kojima se u jednakim unaprijed određenim povremenim iznosima otplaćuju glavnica i kamate, ali ne vrijedi za otplate u obrocima i druga djelomična ispunjenja.

Također, u odnosu na naplatu potraživanja od kupaca, primjenjive su odredbe iz članka 252. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima gdje je propisano:

(1) Članovi uprave moraju voditi poslove društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu društva. Član uprave ne postupa protivno obvezi o načinu vođenja poslova društva ako pri donošenju poduzetničke odluke smije na temelju primjerenih informacija razumno pretpostaviti da djeluje za dobrobit društva.

Pored toga, primjenjive su i odredbe iz članka 428. stavak 1. i 2. Zakona o trgovačkim društvima kojima je propisano:

(1) Uprava društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga i vođenje poslova unutarnjeg nadzora.

(2) Uprava odgovara za izradu financijskih izvješća društva...

B. RAČUNOVODSTVENI ASPEKTI

Člankom 18. stavak 5. Zakona o računovodstvu propisano je:

(5) Godišnji financijski izvještaji moraju pružiti istinit i fer prikaz financijskog položaja i uspješnosti poslovanja poduzetnika.

Nadalje, člankom 18. stavak 9. Zakona o računovodstvu propisano je:

(9) Članovi uprave poduzetnika i njegova nadzornog odbora, ako postoji, odnosno svi izvršni direktori i upravni odbor, u okviru svojih zakonom određenih nadležnosti, odgovornosti i dužne pažnje, odgovorni su za godišnje financijske izvještaje.

U članku 14. stavak 2. Zakona o računovodstvu definirano je:

2) Poduzetnik je dužan tijekom poslovne godine, a najkasnije s krajem poslovne godine popisati imovinu i obveze i s popisanim stvarnim stanjem uskladiti knjigovodstveno stanje.

Primjena Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja propisana je Zakonom o računovodstvu; u članku 16. stavak 1. istog Zakona definirano je:

(1) Poduzetnik je dužan sastavljati i prezentirati godišnje financijske izvještaje primjenom Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja ili Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja u skladu s odredbama ovoga Zakona.

Društvo je obveznik primjene HSFI-ja te kod priznavanja i mjerenja potraživanja od kupaca treba primijeniti kriterije iz HSFI-ja 11 – *Potraživanja* i HSFI-ja 13 – *Prihodi*.

Navedeno podrazumijeva da se potraživanja početno mjere po fer vrijednosti, odnosno u iznosu koji se očekuje primiti od kupca za isporučena dobra i/ili usluge.

Nakon početnog priznavanja, potraživanja od kupaca mjere se u skladu sa zahtjevima iz točke 11.28. – 11.25 HSFI-ja 11 – *Potraživanja* prema kojima je na svaki datum bilance poduzetnik dužan procijeniti postoje li objektivni dokazi o umanjenju vrijednosti potraživanja, a ako takvi dokazi postoje, u poslovnim knjigama se provodi umanjenje vrijednosti potraživanja na teret rashoda tekućeg razdoblja.

Slijedom toga, na svaki datum bilance i datum izvještavanja, potraživanja se mjere po početno priznatom iznosu umanjenom za naplaćena potraživanja i smanjenja vrijednosti.

Vrijednost potraživanja se smanjuje i gubitci od smanjenja vrijednosti nastaju samo onda ako postoje objektivni dokazi o smanjenju vrijednosti proizišli iz jednog ili više događaja nastalih nakon početnog priznavanja, kao što su:

- a) značajne financijske teškoće dužnika (kupca),
- b) nepoštovanje ugovora, poput nepodmirenja obveza ili zakašnjela plaćanja, ili
- c) zbog nastanka mogućnosti da će kupac pokrenuti stečajni postupak ili postupak likvidacije.

U tom se slučaju, prema zahtjevima iz točke 11.33. HSFI-ja 11 – *Potraživanja*, *knjigovodstvena vrijednost potraživanja će se umanjiti direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u računu dobiti i gubitka.*

Prema tome, u slučaju izravnog otpisa nenaplaćenog potraživanja od kupca, knjigovodstvena vrijednost potraživanja smanjit će se izravno (evidentiranje: rashod otpisa potraživanja od kupca/ potraživanje od kupca) i to kao konačni otpis – konačno isključenje potraživanja iz poslovnih knjiga.

Naspram tome, kod vrijednosnog usklađenja potraživanja od kupca umanjenje se provodi korištenjem odvojenog konta ispravka vrijednosti (evidentiranje: rashod vrijednosnog usklađenja potraživanja od kupca/ ispravak vrijednosti potraživanja od kupca) čime se postiže da podaci o originalnom iznosu potraživanja i dalje ostaju u poslovnim knjigama.

Neovisno o okolnostima uslijed kojih dolazi do smanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca – otpisa ili vrijednosnog usklađenja, potrebno je donijeti odluku o otpisu i/ili vrijednosnom usklađenju potraživanja od kupaca koja će kao knjigovodstvena isprava biti osnova za evidentiranja u poslovnim knjigama u skladu s člankom 8. stavak 1. Zakona o računovodstvu.

U poslovnoj praksi je uobičajeno da se u sklopu postupaka godišnjeg popisa imovine i obveza, koji je propisan i zahtijeva se po članku 14. Zakona o računovodstvu, pregledaju stanja potraživanja od kupaca te da se procijeni (ne) mogućnost naplate potraživanja, a sklopu toga donese spomenuta odluka.

Isto tako, uobičajeno je da se odluke u vezi i nakon godišnjeg popisa imovine i obveza prezentiraju skupštini te ostave skupštini na odlučivanje, a sve kako bi se učinci po ustanovljenim stvarnim stanjima (manjkovi i/ili viškovi) mogli pravilno tretirati u smislu poreznih propisa (porez na dobit, PDV).

C. POREZNI ASPEKTI – POREZNO PRIZNAVANJE RASHODA

Prema zahtjevima HSFI-ja 11 – *Potraživanja*, iznos umanjenja vrijednosti potraživanja priznaje se kao rashod u računu dobiti i gubitka. Porezno priznavanje tog rashoda propisano je odredbama Zakona o porezu na dobit i Pravilnika o porezu na dobit.

Porezna osnovica za obračun poreza na dobit je dobit koja se utvrđuje prema računovodstvenim propisima kao razlika prihoda i rashoda prije obračuna poreza na dobit, uvećana i umanjena prema odredbama Zakona o porezu na dobit (članka 5. stavak 1. tog Zakona).

Rashodi vrijednosnog usklađenja potraživanja od kupaca mogu se smatrati porezno priznatim rashodima, odnosno mogu biti uključeni u poreznu osnovicu za oporezivanje porezom na dobit s učinkom na smanjenje porezne obveze (privremeno porezno priznavanje), ali je pritom potrebno zadovoljiti uvjete propisane u članku 9. Zakona o porezu na dobit i članku 33. Pravilnika o porezu na dobit i to:

1. potraživanja su u poslovnim knjigama evidentirana kao prihod,
2. za potraživanja nije nastupila zastara,
3. od dospijeca potraživanja pa do kraja poreznog razdoblja prošlo je više od 60 dana i
4. potraživanja nisu naplaćena do 15-og dana prije podnošenja prijave poreza na dobit.

Konkretno i primjerice, kod umanjenja vrijednosti potraživanja u 2025., kao porezno priznati rashodi od umanjenja – vrijednosnog usklađenja priznat će se za ona potraživanja od kupaca koja su u poslovnim knjigama poduzetnika – poreznog obveznika poreza na dobit evidentirana kao prihod (u 2025. ili ranije), koja su na dan 31.12.2025. u dospeljeću više od 60 dana, za koja nije nastupila zastara, te koja nisu naplaćena do 15-og dana prije podnošenja porezne prijave za 2025.

Porezno priznavanje rashoda od umanjenja vrijednosti – vrijednosnog usklađenja potraživanja od kupaca nije bezuvjetno, nego privremeno i ovisi o daljnjem postupanju poduzetnika.

Poduzetnik – porezni obveznik poreza na dobit koji je u svojim poslovnim knjigama iskazao rashod umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca – vrijednosno usklađenje ne može takav rashod trajno porezno priznavati ako do trenutka nastupa zastare nije poduzeo sve radnje za osiguranje naplate predmetnog potraživanja pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Smatra se da su obavljene radnje za osiguranje naplate potraživanja pažnjom dobrog gospodarstvenika ako su potraživanja utužena ili se zbog njih vodi ovršni postupak, ako su prijavljena u stečajnom postupku nad dužnikom ili ako je postignuta nagodba s dužnikom, obveznikom poreza na dobit koji nije povezana osoba, prema posebnom propisu u slučaju stečaja, arbitraže ili mirenja (članak 9. stavak 3. Zakona o porezu na dobit). To znači da porezni obveznik prije nastupa zastare mora poduzeti sve pravno dostupne radnje koje su mu na raspolaganju kako bi naplatio svoje potraživanje.

Prema tome, ako je za potraživanje od kupca, prije nego to potraživanje stupi u zastaru, porezni obveznik vjerovnik obavio sve radnje za osiguranje naplate potraživanja postupanjem pažnjom dobrog gospodarstvenika, vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca postaje trajno porezno priznati rashod neovisno o tome hoće li biti naplaćeno. To znači da će se u tom slučaju kao trajno porezno priznati rashod smatrati sva vrijednosna usklađenja potraživanja od kupaca neovisno o tome jesu li prethodno bila privremeno porezno priznata ili privremeno porezno nepriznata.

Odredbama članka 9. stavak 8. Zakona o porezu na dobit poreznim obveznicima se dodatno dopušta trajno porezno priznavanje rashoda od otpisa nezastarjelih potraživanja od nepovezanih osoba, čak i bez obavljanja svih radnji za osiguranje naplate potraživanja postupanjem pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Naime, propisano je da se iznimno, bez obveze obavljanja svih radnji za osiguranje naplate potraživanja pažnjom dobrog gospodarstvenika, kao porezno priznati rashod priznaje otpis potraživanja iskazanih u prihodima od nepovezane osobe, ako porezni obveznik:

- dokaže da troškovi pokretanja određenih postupaka za osiguranje naplate potraživanja pažnjom dobrog gospodarstvenika iz članka 9. stavak 3. Zakona o porezu na dobit premašuju iznos potraživanja, ili
- dokaže da je pažnjom dobrog gospodarstvenika pokrenuo određena radnje s ciljem naplate potraživanja pri čemu je utvrdio konačnu nemogućnost naplate otpisanog iznosa potraživanja.

Mogućnost priznavanja rashoda od otpisa potraživanja za koja troškovi naplate premašuju vrijednost potraživanja u pravilu je prikladna poreznim obveznicima koji otpisuju relativno male iznose potraživanja za koja nije svrsishodno pokretati ovršni ili sudski postupak zbog činjenice da bi troškovi pokretanja takvih postupaka premašili iznos potraživanja.

Također, navedena mogućnost bi se mogla koristiti i prilikom provođenja stečajnog ili skraćenog stečajnog postupka nad dužnikom i to u situacijama kada visina predujma koji vjerovnik mora uplatiti za pokretanje stečajnog postupka premašuje iznos potraživanja koje porezni obveznik ima prema stečajnom dužniku.

S druge strane, ako se radi o potraživanju za koje je porezni obveznik već pokrenuo određene radnje s ciljem naplate potraživanja i pritom utvrdio konačnu nemogućnost naplate potraživanja (npr. dužnik nema imovine iz koje bi se porezni obveznik mogao naplatiti), porezni obveznik je dužan osigurati o tome odgovarajuće dokaze kako bi se otpis takvog potraživanja smatrao porezno priznatim rashodom.

Konačni otpis potraživanja od kupaca, za razliku od vrijednosnog usklađenja, provodi se kada više ne postoji mogućnost za naplatu istoga jer je, primjerice, kupac prestao s poslovanjem po skraćenom postupku bez likvidacije ili je završen stečajni postupak u kojemu se potraživanje nije moglo naplatiti ili je riječ o zastarjelom potraživanju koje prethodno nije bilo utuženo, nasljeđivanju i slično. Pritom je moguće provesti i djelomični otpis – kada se na temelju nagodbe s kupcem dio potraživanja naplaćuje u skladu s novim rokovima dospijeca, a dio se otpisuje.

Kod otpisa zastarjelih potraživanja od kupaca treba razlikovati porezni položaj otpisa potraživanja od kupaca poduzetnika – obveznika poreza na dobit i dohodak te kupaca građana, ali dodatno i okolnost jesu li dužnici povezane ili nepovezane osobe.

Zastarjela potraživanja od nepovezanih osoba koja nisu utužena niti prijavljena u stečajnu masu ili ovršena, mogu se neovisno o tome otpisati kao porezno priznati rashod u skladu s odredbama iz članka 9. stavak 4. Zakona o porezu na dobit ako u poreznom razdoblju ne prelaze 665,00 EUR po pojedinom dužniku koji je obveznik poreza na dobit ili poreza na dohodak po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti.³ Zastarjela potraživanja od kupaca – povezanih osoba, unatoč tome što ne prelaze 665,00 EUR nisu porezno priznati rashod. Isto se odnosi i na kupce koji nisu obveznici poreza na dobitak niti poreza na dohodak kao što su neprofitne organizacije, korisnici državnog proračuna i slično.

U odnosu na fizičke osobe, prema odredbama iz članka 9. stavak 4. Zakona o porezu na dobit, *priznaje se i otpis zastarjelih potraživanja do 40,00 eura od nepovezanih fizičkih osoba čiji dug nije nastao po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti, ako ukupno utvrđeno potraživanje po pojedinoj osobi na zadnji dan poreznog razdoblja ne prelazi taj iznos.*

Također, prema odredbama iz članka 9. stavak 9 Zakona u porezu na dobit, *porezno priznatim rashodom smatraju se otpisi potraživanja koji su potvrđeni u skladu s posebnim propisom o stečaju potrošača...*

Neovisno o svemu naprijed navedenom i definiranom poreznim propisima, s obzirom na djelatnost Društva i vrstu potraživanja, proizlazi da se potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu odnose na potraživanja od nepovezanih fizičkih osoba čiji dug nije nastao po osnovi obavljanja njihove samostalne djelatnosti.

Slijedom toga, određeni dio rashoda otpisa potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu može biti porezno priznati rashod u smislu Zakona o porezu na dobit, ali je neovisno o tome za cjelokupni iznos tih potraživanja za koja nastupila zastara potrebno provesti otpis – konačno isključenje iz poslovnih knjiga jer ta potraživanja zapravo ne postoje.

³ Iznos od 665,00 EUR primjenjuje se kod sastavljanja prijave poreza na dobitak za porezno razdoblje koje je počelo 1. siječnja 2024. i dalje. U 2023. to je bio iznos od 663,61 EUR.

D. PROCJENA IZNOSA RASHODA NENAPLATIVIH POTRAŽIVANJA

Društvo je dostavilo podatke o iznosu potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu po godinama, a kako je prikazano u nastavku.

Tabela 1. Potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu (po godinama, 2017.-2024.)

Rekapitulacija za godinu	Duguje PS	Potražuje PS	Saldo PS	Zaduženje za tek. god.	Uplate za tek. god.	Uplate preth. god.	Saldo
A	B	C	D=B-C	E	F	G	H=D+E-F-G
2017.	0,00	0,00	0,00	4.475,35	0,00	0,00	4.475,35
2018.	4.475,35	0,00	4.475,35	4.724,87	33,19	0,00	9.167,03
2019.	9.200,22	33,19	9.167,03	4.368,56	18,58	0,00	13.517,01
2020.	13.568,78	51,77	13.517,01	5.083,29	89,38	71,67	18.439,25
2021.	18.652,07	212,82	18.439,25	7.500,37	185,80	0,00	25.753,82
2022.	26.152,44	398,62	25.753,82	9.908,69	602,13	155,28	34.905,10
2023.	36.061,13	1.156,03	34.905,10	70.124,28	61.481,30	4.468,43	39.079,65
2024.	106.185,41	67.105,76	39.079,65	70.961,77	64.699,73	18.709,15	26.632,54

Prema podacima u Tabeli 1., može se zaključiti da je Društvo u 2023. i 2024. intenzivno naplaćivalo potraživanja iz prethodnih godina – u tim godinama je naplaćeno 23.177,58 EUR potraživanja iz prethodnih godina dok je u razdoblju 2017.-2022. po toj osnovi naplaćeno (svega) 226,95 EUR.

Također, proizlazi da potraživanja iz prethodnih godina koja se odnose na razdoblje 2017.-2021. iznose 25.753,82 EUR, a ta potraživanja, moguće i značajni dio, nije moguće naplatiti jer su pod zastarom.

Prema podacima u Tabeli 1, proizlazi da su precijenjena potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu, podcijenjeni su rashodi vrijednosnog usklađenja i/ili ostali rashodi i precijenjen je rezultat poslovanja Društva i zadržana dobit i to za svaku godinu u kojoj je prema računovodstvenim propisima bilo potrebno provesti ispravak vrijednosti i vrijednosno usklađenje tih potraživanja, odnosno konačni otpis zastarjelih potraživanja po toj osnovi – konačno isključenje potraživanja iz poslovnih knjiga.

Osim toga, a uz to, rashodi s osnova umanjenja potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu za koja je nastupila zastara ne mogu biti porezno priznati rashodi u smislu propisa kojima je definirano oporezivanje dobiti, izuzev onih rashoda kako je u naprijed pojašnjeno (do 40,00 EUR za fizičke osobe).

Prema našoj procjeni, a na temelju analize dostavljenih podataka i uz pretpostavku da je cjelokupni iznos predmetnih potraživanja od 25.753,82 EUR pod zastarom, iznos od 6.677,85 EUR bi mogao biti porezno priznati rashod dok se za iznos od 19.075,97 EUR ne bi moglo primijeniti porezno priznavanje.

Dodatno, to znači da bi za iznos od 25.753,82 EUR bilo potrebno uvećati rashode tekućeg razdoblja u 2025., odnosno smanjiti zadržanu dobit⁴, te bi za iznos od 19.075,97 EUR trebalo uvećati osnovicu za porez na dobit, a obvezu za porez na dobit uvećati za iznos od 1.907,60 EUR.

Neovisno o svemu naprijed navedenom, Društvo bi trebalo provesti sveobuhvatnu analizu potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu, a učinke nenaplativih potraživanja iskazati u financijskim izvještajima kao rashod i/ili na teret zadržane dobiti, uz povećanje osnovice za poreza na dobit i povećanje obveze za porez na dobit za one iznose na koje se ne može primijeniti porezno priznavanje.

⁴ Ispravci pogrešaka prethodnih razdoblja provode se na teret zadržane dobiti, a ne na teret rashoda tekućeg razdoblja.

E. SMANJENJE OBVEZE ZA PDV

Člankom 33. stavak 8. Zakona o PDV-u propisano je da se porezna osnovica za obavljenju isporuku može umanjiti na način propisan stavkom 7. istog članka i u slučaju nemogućnosti naplate cijelog ili dijela dospjelih potraživanja koja nisu naplaćena dulje od jedne godine.

S obzirom na to da se nova pravila i postupci primjenjuju na račune izdane od 1. siječnja 2024. te da potraživanja moraju biti u dospjeću više od godinu dana, mogućnost ispravka porezne osnovice za PDV zbog nemogućnosti naplate mogla bi se primijeniti u 2025. i dalje, neovisno o tome može li primatelj isporuke – kupac konzumirati pravo na pretporez.

Porezni obveznik koji je obavio isporuku osobi koja nije porezni obveznik (primjerice fizičke osobe, pravne osobe koje se ne smatraju poreznim obveznicima), može ispraviti – umanjiti poreznu osnovicu u slučaju nemogućnosti naplate cijelog ili dijela dospjelih potraživanja koja nisu naplaćena dulje od jedne godine ako ima dokaze da je obavio radnje pažnjom dobrog gospodarstvenika iz članka 33. stavak 9. Zakona o PDV-u (članak 43.b stavak 3. Pravilnika o PDV-u) – ovršni postupak, tužba, nagodba, itd.

Kod ispravka porezne osnovice u poslovnim odnosima s osobama koje nisu porezni obveznici (primjerice fizičke osobe), porezni obveznik nije dužan poslati obavijest o provedenom ispravku porezne osnovice, ali treba imati navedene dokaze iz članka 33. stavak 9. Zakona o PDV-u (članak 43.b stavak 3. Pravilnika o PDV-u).

Ako porezni obveznik nakon umanjenja porezne osnovice naknadno djelomično ili u cijelosti naplati potraživanje za obavljenju isporuku, obavezan je u odgovarajućem iznosu povećati poreznu osnovicu (članka 33. stavak 10. Zakona o PDV-u).

Porezni obveznik koji je ispravio poreznu osnovicu zbog nemogućnosti naplate obavezan je o obavljenom ispravku obavijestiti nadležnu ispostavu Porezne uprave u roku za podnošenje PDV prijave za razdoblje oporezivanja u kojem je ispravak obavljen (članka 33. stavak 11. Zakona o PDV-u).

Tu obavijest o obavljenom ispravku iz članka 33. stavak 11. Zakona o PDV-u porezni obveznik obavezan je podnijeti za ona razdoblja oporezivanja u kojima je umanjena porezna osnovica zbog nemogućnosti naplate cijelog ili dijela dospjelih potraživanja koja nisu naplaćena dulje od jedne godine; obavijest se podnosi elektroničkim putem na Obrascu PDV-ispravak koji je sastavni dio Pravilnika (članak 43.b stavak 2. Pravilnika o PDV-u).

Smanjenjem osnovice, odnosno iznosa PDV-a kod poreznog obveznika isporučitelja dobara i/ili usluga ne umanjuje se iznos potraživanja od kupaca koji nije porezni obveznik (primjerice fizičke osobe, pravne osobe koje se ne smatraju poreznim obveznicima). To znači da obveza prema dobavljaču – isporučitelju dobara i/ili usluga ostaje u istom iznosu (jer primatelj ne treba i ne može umanjiti pretporez).

Naprijed opisano postupanje kod smanjenja/ ispravka obveze za PDV u slučaju nemogućnosti naplate cijelog ili dijela dospjelih potraživanja koja nisu naplaćena dulje od jedne godine podrazumijeva uspostavljanje i provođenje aktivnog praćenje naplate potraživanja. Isto tako, podrazumijeva ocjenu opravdanosti učestalog provođenja smanjenja/ ispravka obveze za PDV, a s obzirom na administrativne zahtjeve i aplikativne mogućnosti. U svakom slučaju, praktično je da se opisani ispravak obveze za PDV provede za ona potraživanja za koja se utvrdi konačna nemogućnost naplate.

F. MIŠLJENJE

1. U poslovnim knjigama Društva postoje potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu iz prethodnih godina, a za koja nije proveden ispravak vrijednosti i vrijednosno usklađenje istih niti je proveden otpis zastarjelih potraživanja po toj osnovi. Slijedom toga, može se zaključiti da u financijskim izvještajima predmetna potraživanja, porezne obveze, zadržana dobiti i financijska uspješnost nisu istinito i fer prikazani.
2. Prema podacima koje Društvo dostavlja, predmetna potraživanja za razdoblje 2017.-2021. iznose 25.753,82 EUR. Po našoj procjeni, a na temelju analize dostavljenih podataka i uz pretpostavku da je navedeni iznos od 25.753,82 EUR u cijelosti pod zastarom, iznos od 6.677,85 EUR bi mogao biti porezno priznati rashod dok se za iznos od 19.075,97 EUR ne bi moglo primijeniti porezno priznavanje. Dodatno, to podrazumijeva bi za iznos od 25.753,82 EUR bilo potrebno uvećati rashode tekućeg razdoblja u 2025., odnosno smanjiti zadržanu dobit, te bi za iznos od 19.075,97 EUR trebalo uvećati osnovicu za porez na dobit s učinkom povećanja obveze za porez na dobit za iznos 1.907,60 EUR.
3. Prema podacima koje dostavlja Društvo, proizlazi da Društvo nije provodilo aktivno praćenje naplate predmetnih potraživanja niti poduzimalo radnje za osiguranje naplate potraživanja pažnjom dobrog gospodarstvenika kako to zahtijevaju porezni i drugi propisi. Navedeno podupire okolnost da u poslovnim knjigama Društva, odnosno u financijskim izvještajima prethodnih razdoblja nisu iskazni rashodi vrijednosnog usklađenja predmetnih potraživanja kako bi to bilo pravilno da su potraživanja utužena ili da se zbog njih vodi ovršni postupak.
4. U svrhu istinitog i fer izvještavanja, Društvo bi trebalo provesti sveobuhvatnu analizu potraživanja od kupaca za godišnju grobnu naknadu, a učinke nenaplativih potraživanja iskazati u financijskim izvještajima kao rashod i/ili na teret zadržane dobiti, uz povećanje osnovice za poreza na dobit i povećanje obveze za porez na dobit za one iznose na koje se ne može primijeniti porezno priznavanje. Nakon provedene analize i prije evidentiranja učinaka u poslovnim knjigama, podatke je potrebno prezentirati nadzornom odboru i skupštini.
5. U svrhu primjerenog upravljanja imovinom, a koje ima učinak na likvidnost i profitabilnost Društva, potrebno je uspostaviti i provoditi aktivno praćenje naplate predmetnih i drugih potraživanja te pravovremeno poduzimati sve raspoložive i moguće radnje za osiguranje naplate potraživanja pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Zagreb, 18. lipnja 2025.

UNIS REVIZIJA d.o.o.

Sudski vještak iz područja financija i računovodstva

mr. Monika Stanić, dipl. oec.

Direktor, ovlašteni revizor

Stalni sudski vještak za područje ekonomije,
grane financije, računovodstvo, revizija i porezi

UNIS REVIZIJA d.o.o.
Ante Topića Mimare 43
Zagreb



IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2024. GODINU

Popovača, lipanj 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD	1
1.1. Zakonodavni okvir	3
2. UNUTARNJE USTROJSTVO	8
2.1. Shema i opis unutarnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta	8
2.2. Postojeći kadrovi / plan kadrova	10
2.3. Odjeli	11
2.3.1. Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima	11
2.3.1.1. Tržnica	11
2.3.1.2. Sajam	12
2.3.1.3. Dimnjačarski poslovi	13
2.3.1.4. Održavanje i najam domova mjesnih odbora	16
2.3.1.5. Održavanja i najam školsko sportske dvorane	17
2.3.2. Odjel za gospodarenje otpadom i reciklažnim dvorištima	17
2.3.2.1. Reciklažno dvorište	17
2.3.2.2. Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada	19
2.3.3. Odjel općih i računovodstvenih poslova	21
2.3.4. Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima	22
2.3.4.1. Održavanje javnih i zelenih površina	22
2.3.4.2. Održavanje groblja	28
2.3.4.3. Zimska služba	29
3. ZAKLJUČAK	31
4. FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2024. GODINU	33
4.1. Referentna stranica za 2024. godinu	33
4.2. Bilanca	34

4.3. Račun dobiti i gubitka.....	38
4.4. Bilješke uz financijske izvještaje poduzetnika za razdoblje 1.1. - 31.12.2024. godine.....	41
5. PRILOZI.....	54
5.1. Količine prikupljenog otpada na reciklažnom dvorištu.....	54
5.2. Količine prikupljenog biootpada.....	59
5.3. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada.....	61

1. UVOD

Zadaća komunalnog servisa je, da u suradnji sa osnivačima i djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti, osigura njihov trajan i kvalitetan rad, održava sve komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i javnog interesa lokalnih zajednica u kojima djeluje, uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika vlastitih usluga.

Registrirane djelatnosti Komunalnog servisa Popovača d.o.o. :

- djelatnost druge obrade otpada,
- djelatnost oporabe otpada,
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,
- djelatnost prijevoza otpada,
- djelatnost sakupljanja otpada,
- djelatnost trgovanja otpadom,
- djelatnost zbrinjavanja otpada,
- gospodarenje otpadom,
- djelatnost ispitivanja i analize otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- tržnice na malo,
- upravljanje grobljem,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- javna rasvjeta,
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- zastupanje inozemnih tvrtki,
- računovodstveni poslovi,

- djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu,
- prijevoz za vlastite potrebe,
- poslovanje nekretninama,
- distribucija plina,
- trgovina plinom,
- opskrba plinom,
- izrada razne galanterije, ambalaže, ukrasnih predmeta i suvenira,
- čišćenje svih vrsta objekata,
- popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja,
- proizvodnja električne energije,
- distribucija električne energije,
- održavanje groblja i krematorija,
- pogrebna djelatnost,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude,
- ostale turističke usluge,
- turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering),
- promidžba (reklama i propaganda),
- zamjenske poštanske usluge,
- ostale poštanske usluge,
- trgovina električnom energijom,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- upravljanje i održavanje sportskom građevinom,
- organiziranje seminara, kongresa, savjetovanja, zabavnih igara, priredbi, revija, tečajeva, izložbi, koncerata, festivala, sajмова.
- zdravstvena zaštita bilja

Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080924787, OIB 70710430454, temeljni kapital: 2.650,00 eura,
direktor: Stanivuković Ivor univ.spec.oec.

- poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koje su naređene mjere uništenja
- pružanje usluga tretiranja pesticidima
- transport plina
- skladištenje plina
- ispitivanje plinskih instalacija
- popravak i održavanje plinskih instalacija
- upravljanje mjestom za opskrbu UPP

Izvješće o poslovanju društva sa ograničenom odgovornošću podnosi se na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24).

1.1. Zakonodavni okvir

Strategije

Kako je proces donošenja strateških dokumenata hijerarhijski povezan tako je i donošenje nacionalnih, regionalnih i lokalnih strategija još uvijek u tijeku i može se smatrati da je fokus još uvijek na ostvarenju strateških ciljeva iz prethodnog strateškog planskog ciklusa, pa su tako održivo, pametno i uključivo gospodarstvo, kao prioritete navedeni i u Strategiji razvoja pametnog grada Popovače za razdoblje od 2021.- 2026. godine.

Zakonska osnova

Tijekom mjeseca kolovoza 2018. godine usvojen je Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) kojim se uređuju načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo.

Komunalno gospodarstvo se temelji na sljedećih 16 načela:

1. Zaštite javnog interesa

Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080924787, OIB 70710430454, temeljni kapital: 2.650,00 eura,
direktor: Stanivuković Ivor univ.spec.oec.

2. Razmjerne koristi
3. Solidarnosti
4. Javne službe
5. Neprofitnosti
6. Supsidijarnosti
7. Univerzalnosti i jednakosti pristupa
8. Prilagodljivosti
9. Kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti
10. Kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti
11. Ekonomičnosti i učinkovitosti
12. Zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara
13. Sigurnosti
14. Javnosti
15. Prihvatljivosti cijene komunalnih usluga
16. Zaštite ugroženih kategorija građana

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje/održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete

Uslužne komunalne djelatnosti su:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja

4. komunalni linijski prijevoz putnika

5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Temeljni zakonski akti su *Zakon o zaštiti okoliša* („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18.) i *Zakon o gospodarenju otpadom* („Narodne novine“ broj 84/21.) te su njegovim donošenjem potaknute brojne promjene u sustavu gospodarenja otpadom, a koje imaju značajan utjecaj i na poslovanje Komunalnih servisa Popovača d.o.o.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20, 31/21, 84/21 i 106/22) propisuje se između ostalog i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Dana 28. lipnja 2023. godine Vlada Republike Hrvatske je usvojila Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine. Navedenim dokumentom otvaraju se mogućnosti za daljnji razvoj sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području na kojem Komunalni servisi Popovača d.o.o. pružaju navedenu uslugu s ciljem zaštite okoliša.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada godinama je radila tvrtka Eko Moslavina iz Kutine, a temeljem Odluke Gradskog vijeća sa 8. sjednice od 3. ožujka tu uslugu od 1. travnja 2022. godine pružaju Komunalni servisi Popovača d.o.o. za koje potrebe je Društvo provelo uspješnu reorganizaciju u cilju podizanja kvalitete ove usluge za sve građane kao krajnje korisnike.

Temeljem Odluke Gradskog vijeća od 6. listopada 2022. godine o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače počeli smo sa pružanjem ove komunalne usluge svim građanima.

Gradsko vijeće Grada Popovače na 27. sjednici održanoj 28.11.2023. godine, donijelo je Odluku o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Popovače kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Popovače.

Trgovačkom društvu Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, OIB:707104304, koje je u vlasništvu Grada Popovače, povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti iz ove Odluke i to:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. usluge javnih tržnica na malo
8. usluge ukopa pokojnika
9. obavljanje dimnjačarskih poslova
10. postavljanje i održavanje prometne signalizacije
11. čišćenje snijega na javnim površinama i pješačkim stazama
12. održavanje odlagališta građevnog otpada
13. vođenje reciklažnog dvorišta
14. sanacija divljih odlagališta

Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, obavljat će komunalne djelatnosti iz točke:

- 1., 2., 3., 4., 5., 6., 10., 11., 12., 13. i 14. prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje Gradonačelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Popovače kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

komunalne Usluge koje društvo donosi uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Grada Popovače.

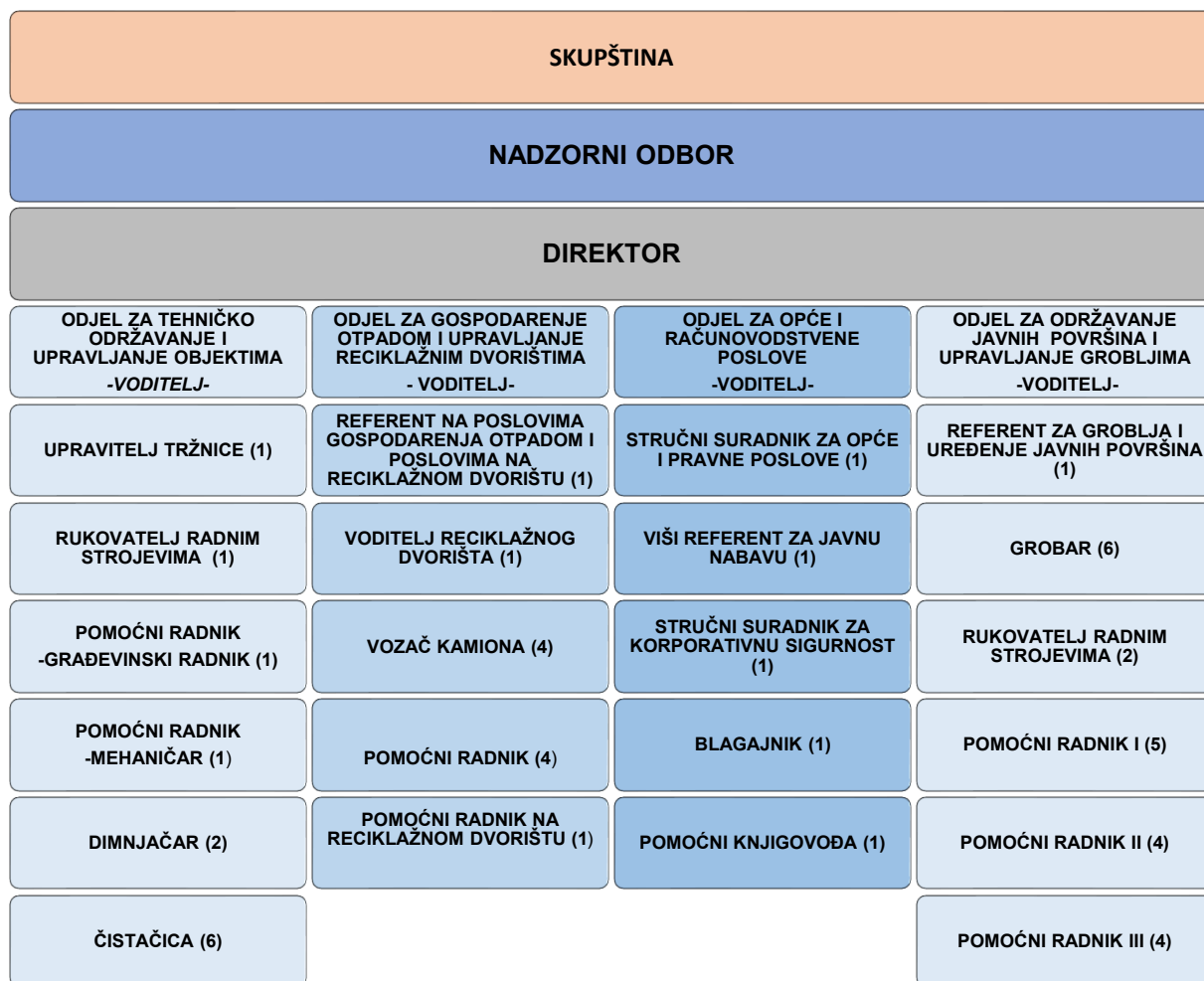
Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 9. ove Odluke povjerava se trgovačkom društvu na neodređeno vrijeme dok je isto registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Trgovačko društvo iz prethodnog stavka dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, dužni su do kraja lipnja tekuće godine podnijeti osnivaču izvješće o poslovanju u prethodnoj godini o obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti iz članka 9. ove odluke.

2. UNUTARNJE USTROJSTVO

2.1. Shema i opis unutarnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta



Konstituirajuća sjednica NO održana je 20. siječnja 2023. godine, te je na istoj izabran predsjednik, zamjenik predsjednika i potvrđeni ostali članovi u sastavu:

1. Franjo Martinović – predsjednik
2. Saša Jagarčec – zamjenik predsjednika
3. Anto Žilić – izabrani član NO u ime radnika
4. Andrija Ričko – član
5. Branislav Pavličević – član

S ciljem stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova 26. travnja 2023. godine izradili smo novi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu Komunalni servisi Popovača d.o.o. u kojemu smo unutar ustrojstvenih jedinica utvrdili potreban broj izvršitelja prema poslovima koji se obavljaju u okviru djelatnosti registrirane pri nadležnom Trgovačkom sudu i Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i to u sva četiri odjela, a to su:

- Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima, *broj izvršitelja: 13*
- Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima, *broj izvršitelja: 12*
- Odjel za opće i računovodstvene poslove, *broj izvršitelja: 6*
- Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima, *broj izvršitelja: 23*

Navedeni broj izvršitelja odnosi se na ukupan broj planiranih, a ne popunjenih radnih mjesta.

Za potrebe obavljanja poslova, Komunalni servisi Popovača d.o.o., imaju na raspolaganju slijedeće alate, uređaje i vozila:

- 2 kamiona za prijevoz miješanog komunalnog otpada
- 1 kamion za prijevoz glomaznog otpada (kontejner)
- 5 osobnih vozila (raznih marki)
- 2 traktora (New Holland i Case Farmall)
- radni stroj Amazone Profihopper
- 3 traktora – kosilice (razne marke)
- 4 samohodne kosilice (razne marke)
- 9 trimera - motorne kosilice (razne marke)
- 1 kranski malčer
- 1 stražnji malčer
- 1 bočni malčer

Prema zakonu o zaštiti na radu nad svim radnim strojevima, teretnim vozilima i uređajima provedeno je ispitivanje ispravnosti od strane angažirane ovlaštene tvrtke „Zaštita-Inspekt“ d.o.o. iz Osijeka. Od strane iste tvrtke, provedeno je ispitivanje radnog okoliša i ispitivanje sustava i kontrolno mjerenje zaštite od munje (gromobranske instalacije), te je osposobljeno 8 zaposlenika za zaštitu od požara. Svi zaposlenici, a koji nisu bili, njih 12, osposobljeno je za rad na uređajima i radnim strojevima, kroz program „Rad na siguran način“, od strane ovlaštene tvrtke.

U ustanovi za cjeloživotno obrazovanje „CTZ“ iz Zagreba, osposobljeno je 4 zaposlenika za rad na Hidrauličnoj dizalici (kran na teretnom vozilu), te su u Pučkom učilištu Zagreb, osposobljena su 4 zaposlenika za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalni servisi Popovača d.o.o., imaju manje od 49 zaposlenih, te prema čl. 20 Zakona o zaštiti na radu, nemaju obvezu zapošljavanja stručnjaka zaštite na radu, već su osposobljena 3 djelatnika (voditelji odjela) za Ovlaštenike poslodavca, od strane ovlaštene tvrtke, koji će ubuduće po odjelima vršiti provedbu i nadzor nad poštivanjem svih odredbi iz Zakona o zaštiti na radu.

U daljnjem planu mjera Zaštite na radu redovito ćemo upućivati zaposlenike na liječnički pregled, te provesti ispitivanja svih uređaja, alata i vozila koja će biti kupljena tijekom godine, a svakog novog zaposlenika osposobiti za rad na siguran način.

2.2. Postojeći kadrovi / plan kadrova

Na dan 31.12.2024. u KSP d.o.o. zaposleno je 36 stalnih radnika.

Tablica 1. Stanje kadrova za 2024. godinu

Redni broj	Stručna sprema	KSP d.o.o. 31.12.2024.
1	VSS	4
2	VŠS	2
3	VKV	0
4	SSS	7
5	KV	18
6	NSS, PKV	5
	Ukupno:	36

2.3. Odjeli

2.3.1. *Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima*

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima vrši usluge zakupa sajma, javne tržnice na malo, usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, usluge održavanja i najma domova mjesnih odbora, kao i usluge održavanja i najma školske sportske dvorane OŠ Zorka Sever za članove zajednice sportskih udruga i građane.

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima broji sveukupno 13 izvršitelja od čega je 10 radnih mjesta popunjeno

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Upravitelj tržnice, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Rukovatelj radnim strojevima, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Pomoćni radnik-građevinski radnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Pomoćni radnik-mehaničar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Dimnjačar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/1
- Čistačica, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 6/6

2.3.1.1. Tržnica

Pod *uslugama javnih tržnica na malo* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Gradska tržnica Popovača ima ukupno 144 m² vanjskog prodajnog prostora, 4 lokala ukupne površine 145,62 m², 10 natkrivenih betonskih stolova (200x80) ukupne površine 16 m² i 9 nenatkrivenih štandova (200 x 90) ukupne površine 16,2 m².

Navedena 4 zatvorena prostora/lokala u zakupu su obrta Proces ugostiteljstvo d.o.o. (jedan lokal) i Veggie shop d.o.o. (1 lokal, u najmu do 31.12.2024.). Ostali zatvoreni prostori sastoje se od prostora za urede KSP d.o.o. (voditelj odjela za održavanje javnih površina i

Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080924787, OIB 70710430454, temeljni kapital: 2.650,00 eura,
direktor: Stanivuković Ivor univ.spec.oec.

upravljanje grobljima, referent za groblja i javne površine te upravitelj tržnice) i sanitarnog čvora. U narednoj godini bi sadašnji prostor za ured stavili u zakup domaćim proizvođačima, a urede Komunalnih servisa Popovača d.o.o. premjestili bi u prostor uprave trgovačkog društva na adresi Kutinska 12.



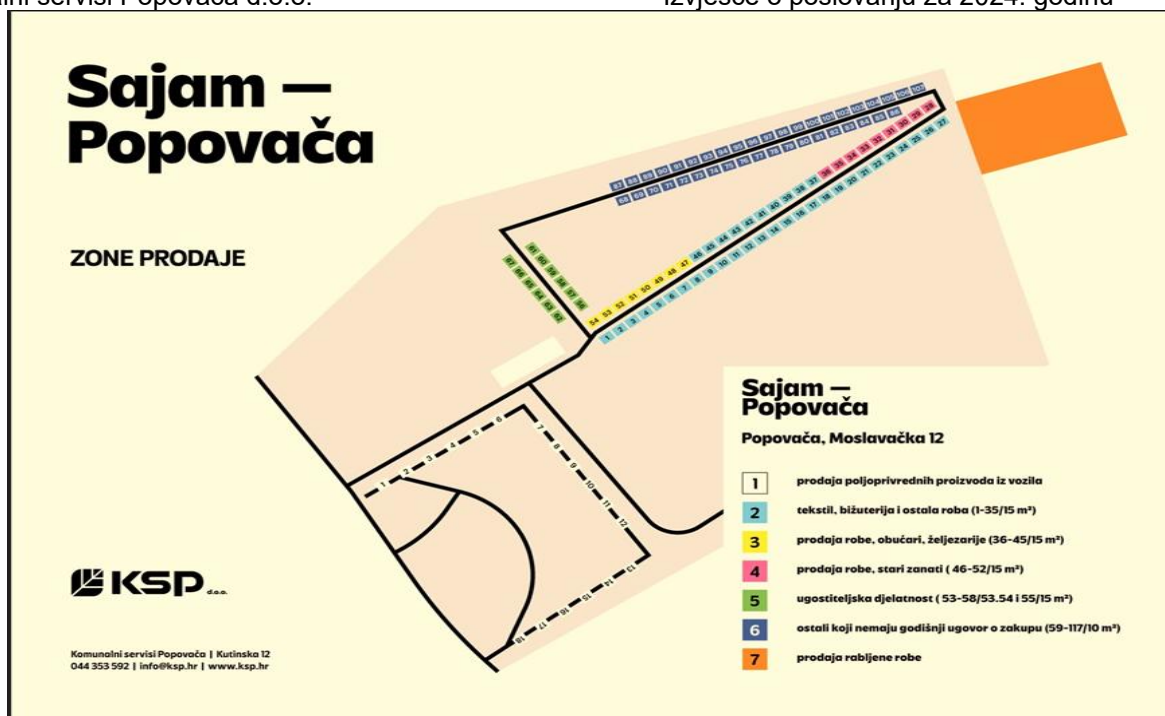
*Skica rasporeda prodajnog prostora na tržnici

Rad na gradskoj tržnici definiran je tržnim redom, a upravljanje ovim prostorom Ugovorom o korištenju i upravljanju između Komunalnih servisa Popovača d.o.o. i Grada Popovače.

2.3.1.2. Sajam

Pod *uslugom sajma* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora namijenjenog za održavanje sajma koji se održava svake prve subote u mjesecu.

Od početka sezone prodaje, u travnju 2024. godine, izmijenili smo shemu organizacije prema kojoj su prodavatelji raspodijeljeni u kategorije prema djelatnostima, dok je prostor za prodaju podijeljen u zone po navedenim kategorijama i iznajmljujemo ga prema m². Prema takvom rasporedu svi prodavači su potpisali godišnje ugovore. Trenutno se na prostoru sajma nalazi 125 prodajnih mjesta.



*Skica rasporeda prodajnih mjesta na sajmu

2.3.1.3. Dimnjačarski poslovi

Pod *dimnjačarskim poslovima* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama. Odredbama članka 24. stavka 1. podstavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) propisano je da se obavljanje dimnjačarskih poslova smatra uslužnom komunalnom djelatnošću u smislu toga Zakona. Prema odredbama članka 25. stavka 5. istog Zakona pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama. Jedinice lokalne samouprave svojom odlukom pobliže uređuju pitanja načina organizacije i obavljanja te komunalne djelatnosti.

Sukladno istom Zakonu koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. pružanja usluga javnih tržnica na malo
3. komunalnog linijskog prijevoza putnika
4. obavljanja **dimnjačarskih poslova**

Prema prijašnjoj Odluci Gradskog vijeća ove poslove su za 2 dimnjačarska područja temeljem dodijeljene koncesije obavljala dva koncesionara od kojih je jedno područje ostalo bez mogućnosti pružanja ove vrste usluge zbog prestanka rada jednog od koncesionara. Poštujući *načelo kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti*, a u interesu da se ova vrsta komunalne usluge obavlja kontinuirano na način da se osigura neprekidna isporuka svim građanima Grada Popovače jednakomjerno, ova djelatnost je na sjednici Gradskog vijeća od 6. listopada 2022. godine sukladno čl. 34. navedenog Zakona prenijeta odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na Komunalne servise Popovača d.o.o. koji ima na raspolaganju tri potpuno opremljena i osposobljena dimnjačara za ovu vrstu djelatnosti.

Na temelju članka 9. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalnih servisa Popovača i članka 2. Odluke o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače te članka 11. Općih uvjeta Isporuke komunalne uslužne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Popovače, Komunalni servisi Popovača d.o.o., dana 2. rujna 2024. godine donijeli su godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje za grad Popovaču za sezonu 2024./2025.

Jesen 2024. godine

R.br.	Naselje	Datum obilaska
1.	Popovača I.	1.10.2024. – 10.10.2024.
2.	Popovača II.	11.10.2024. – 23.10.2024.
3.	Moslavačka Slatina	23.10.2024.
4.	Potok	24.10.2024. – 31.10.2024.
5.	Donja Jelenska	31.10.2024.
6.	Stružec	4.11.2024. – 8.11.2024.
7.	Osekovo	11.11.2024. – 14.11.2024.
8.	Gornja Gračenica	15.11.2024. – 22.11.2024.

9.	Ciglenica	
10.	Donja Gračenica	25.11.2024. – 28.11.2024.
11.	Voloder	29.11.2024. – 9.12.2024.
12.	Donja Vlahinička	10.12.2024. – 13.12.2024.
13.	Gornja Jelenska	16.12.2024. – 20.12.2024.
14.	Podbrđe	20.12.2024.

Proljeće 2024. godine

R.br.	Naselje	Datum obilaska
1.	Popovača I.	7.1.2025. – 16.1.2025.
2.	Popovača II.	17.1.2025. – 29.1.2025.
3.	Moslavačka Slatina	29.1.2025.
4.	Potok	30.1.2025. – 6.2.2025.
5.	Donja Jelenska	6.2.2025.
6.	Stružec	7.2.2025. – 13.2.2025.
7.	Osekovo	14.2.2025. – 19.2.2025.
8.	Gornja Gračenica	20.2.2025. – 26.2.2025.
9.	Ciglenica	26.2.2025.
10.	Donja Gračenica	27.2.2025. – 4.3.2025.
11.	Voloder	5.3.2025. – 13.3.2025.
12.	Donja Vlahinička	14.3.2025. – 19.3.2025.
13.	Gornja Jelenska	20.3.2025. – 26.3.2025.
14.	Podbrđe	26.3.2025.

Popovača I – Zagrebačka, Ul. Hrv. preporoda, Ul. Mije Stuparića, Ul. Josipa Badalića, Ul. J. Banderiera, Ul. Milke Trnine, Ul. Braće Weiss, Ul. Alojzija Stepinca, Ul. Nikole Tesle, Ul. Mate Lovraka, Sisačka, Moslavačka, Kolodvorska, Industrijska, Radnička, Ul. Hrv. branitelja, Ul. Bana J. Jelačića, Ravnik

Popovača II – Trg G. Erdodyja, Kutinska ulica, Ul. Ruža, Ul. Jorgovana, Ul. Jaglaca, Ul. Garićkih Pavlina, Ul. Trnovka, Mučnjakova, Gaborčina, Ul. kraljice Vinograda, Ul. Trnajec, Ul. Krmelovac, Voćarska Ulica, Jelengradska Ulica, Veliko brdo, Raičevac, Nemčićeva ulica, Ul. Zorke Sever, Vinogradska, Ul. dr. Slavka Polaka, Ul. Ivana Pergošića, Vinogradska Mikulanica, Mikulanica, Ribnjača, Ul. sv. Huberta, Ul. Lj. Vukotinovića, Slatinska, Ul. Čupora Moslavačkih, Ul. Tome Bakača

Utvrđuju se minimalni rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje na dimnjačarskom području Grada Popovače.

1. Obiteljske kućeminimalno 1 x godišnje
2. Stambene zgrade (više stanova)..... minimalno 2 x godišnje
3. Javni objekti (škole, dj. vrtići, bolnice i sl.).....minimalno 2 x godišnje
4. Poslovni prostori, trgovine, industrija i sl..... minimalno 2 x godišnje

U jesen 2024. godine obnovljena je potrebna oprema nužna za obavljanje dimnjačarske usluge kroz sezonu 2024./2025.

Dimnjačarska služba izvršila je pregled i izdavanje 247 DSN-a i odradila redovno čišćenje 1050 dimnjaka.

2.3.1.4. Održavanje i najam domova mjesnih odbora

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima usluge održavanja i najma domova mjesnih odbora koji su u vlasništvu Grada. Prihod od najma domova mjesnih odbora je isključivo prihod Grada, dok su Komunalni servisi Popovača d.o.o. zaduženi za organizaciju termina najмова i održavanje istih temeljem ukazanih potreba i izdanih radnih naloga. Na području Grada odgovorni smo za organizaciju termina i osnovno održavanje 11 domova i prostorija mjesnih odbora i to:

1. Društveni dom u Popovači
2. Društveni dom u Potoku
3. Društveni dom u Stručcu
4. Društveni dom u Osekovu
5. Društveni dom u Gornjoj Gračenici
6. Društveni dom u Donjoj Gračenici

7. Društveni dom u Voloderu
8. Dom branitelja u Voloderu
9. Društveni dom u Podbrđe
10. Društveni dom u Gornjoj Jelenskoj
11. Društveni dom u Ciglenici

2.3.1.5. Održavanje i najam školsko sportske dvorane OŠ Zorka Sever

Temeljem sklopljenog Ugovora o prijenosu prava raspolaganja i korištenja školskih sportskih dvorana i igrališta OŠ Zorka Sever Popovača Klasa:402-01/18-01/270 Ur.Broj: 2176/16-01-18-2 od 2. studenog 2018. godine između Grada Popovače i KSP d.o.o., Grad Popovača je ovlastio Komunalne servise Popovača d.o.o. da u svoje ima i za svoj račun putem Ugovora daje na korištenje dvoranu sportskim klubovima članovima Zajednice sportskih udruga Grada Popovače te drugim korisnicima (fizičkim i pravnim osobama, grupama građana i udrugama) prema cjeniku, rasporedu, prioritetima i ostalim uvjetima u radnim danima od 16:00 – 23:00 h.

Komunalni servisi Popovača d.o.o. obvezni su pored poslova praćenja korištenja rasporeda dvorana, redovito čistiti i održavati prostor, inventar i opremu. U ovom trenutku temeljem potpisanih Ugovora o korištenju školske sportske dvorane i igrališta Osnovne škole Zorke Sever u Popovači tijekom 2024. godine veliku dvoranu koristilo je 12 sportskih klubova od kojih su malu dvoranu koristila 2 kluba i jedna udruga.

2.3.2. *Odjel za gospodarenje otpadom i reciklažnim dvorištima*

2.3.2.1. *Reciklažno dvorište*

Ministarstvo gospodarstava i održivog razvoja propisalo je Pravilnik o gospodarenju otpadom koji jasno propisuje uvjete za gospodarenje otpadom, osobe odgovorne za gospodarenje otpadom te način rada reciklažnog dvorišta. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina

posebnih vrsta otpada, a tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te kao takvo mora biti predviđeno u prostornom planu i zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima.

Reciklažno dvorište u Popovači, sagrađeno je u Kutinskoj ulici 12 na ukupnoj površini od 4895 m². Izgradnja i priprema koštala je nešto više od četiri milijuna kuna od čega je 2,6 milijuna kuna stiglo iz Kohezijskog fonda Europske unije. Reciklažno dvorište sastoji se od 42 spremnika za odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada. Kako bi se osigurao kvalitetan pristup reciklažnom dvorištu, izgrađena je pristupna cesta i pripadajuće parkiralište sa 70-ak parkirnih mjesta te sustav odvodnje i nova javna rasvjeta ovog prostora. Na reciklažnom dvorištu odlažemo ravno staklo, ambalažno staklo, metalnu ambalažu, metali crni, folijarnu plastiku, PS krutu plastiku, PE krutu plastiku, EE električni, papir bez primjesa, kartonsku i papirnu ambalažu, drvo komadno, automobilske gume, EE elektronički, tekstil, metali obojani, problematični otpad iz domaćinstva, zapaljive tekućine, odjeću, jestiva ulja i masti, lijekove, boje, tinte i glomazni otpad.



* Reciklažno dvorište

U ovom trenutku godišnji trošak održavanja reciklažnog dvorišta koji obuhvaća troškove plaće jednog radnika kao i sve ostale troškove oporabitelja (odvoz plastike, odjeće, opasnog i glomaznog otpada) iznosi 50.000.- eura koje je do 2023. godine iz proračuna pokrивao Grad Popovača temeljem Ugovora između Grada i Komunalnih servisa Popovača d.o.o. Kako smo

i najavili koncem 2023. godine, u 2024. godini temeljem smanjenja troškova oporabitelja, povećanjem broja korisnika i povećanjem prihoda s osnove nove cijene paušalnog iznosa javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, trošak održavanja reciklažnog dvorišta, prenijeli smo solidarno na sve korisnike ove usluge tj. na trošak poslovanja Komunalnih servisa Popovača d.o.o..

2.3.2.2. Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada

Grad Popovača na 8. sjednici Gradskog vijeća od 3. ožujka 2022. godine donio je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Popovače, te od 1. travnja 2022. Komunalni servisi Popovača d.o.o. započinju s aktivnošću samostalnog odvoza otpada na području Grada Popovače. S početkom pružanja ove usluge u evidenciji je bilo upisano 2730 korisnika koji su preuzeti iz baze podataka dotadašnjeg pružatelje usluge sakupljanja otpada tvrtke Eko Moslavina d.o.o. iz Kutine. Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom čl. 70 st.1 definirano je da je korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge vlasnik nekretnine bez obzira koristi li se ista trajno ili povremeno, te se temeljem vlasništva razvrstava u kategoriju korisnika koji je kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo (obavljanje određenih gospodarskih djelatnosti). *Odluka Gradskog vijeća čl. 22. ukoliko vlasnik nekretnine istu trajno ne koristi ili dokaže da mu je potrošnja električne energije manja od 6 kW za obračunsko razdoblje nije dužan koristiti javnu uslugu na području na kojem se takva nekretnina nalazi*, koja je ranije vrijedila, poništena je 2024. godine sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) čl 71. st. 2.

Sav prikupljeni miješani komunalni otpad odlažemo na deponiju u suvlasništvu tvrtke Eko Moslavina d.o.o. prema Ugovoru o usluzi zbrinjavanja komunalnog neopasnog otpada EM-19/2023 koji je stupio na snagu od 1. travnja 2023. godine po cijeni od 78,12 eura/t bez PDV-a. Od 1.6.2024. godine na snazi je novi ugovor EM-33/2024 s tvrtkom Eko Moslavina d.o.o. po kojemu cijena usluge zbrinjavanja komunalnog neopasnog otpada iznosi **98 eura/t** bez PDV-a. Cijena usluge zbrinjavanja glomaznog otpada od 1.6.2024. godine iznosi **100 eura/t** bez PDV-a prema Ugovoru o usluzi zbrinjavanja neopasnog otpada EM-34/2024 sklopljenog s tvrtkom Eko Moslavina d.o.o.. Ovo su značajna povećanja cijene usluge zbrinjavanja komunalnog neopasnog otpada i to za više od **25%**, koje će, uz sada već

najavljenu novu jediničnu naknadu za količinu odloženog otpada od 30 eura/t, zasigurno u 2025. godini rezultirati korekcijom cijene prema krajnjim korisnicima ove usluge.

Mješoviti komunalni i biorazgradivi otpad sakupljamo jednom tjedno, a papir i plastiku jednom mjesečno (prvi i drugi tjedan u mjesecu) dok se akcija odvoza glomaznog otpada provodi jedan put godišnje. Na području grada Popovače sa 31.12.2024. godine upisano je ukupno 4149 korisnika što je u odnosu na 1. travanj 2022. godine novih 1419 korisnika ili **povećanje od 52%**.

Nakon uvođenja novih korisnika te povećanja mjesečnog iznosa fiksnog dijela računa (radi pokrića troškova rada i preuzimanja otpada od oporabitelja na reciklažnom dvorištu), povećali smo prihod na razini mjeseca za cca.19.000.- eura ili cca. 228.000.- **eura na godišnjoj razini.**

Zbog povećanog broja korisnika a posljedično i količine otpada u studenom 2023. godine proveden je postupak javne nabave novog kamiona za sakupljanje mješanog komunalnog otpada Rotopress putem financijskog leasinga koji je isporučen početkom 2024. godine.



Pored količine odvojeno prikupljenog otpada na reciklažnom dvorištu (299 t) u tijeku 2024. godine u sklopu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada izravno od korisnika na kućnom pragu prikupili smo **1.520 t** miješanog komunalnog otpada KB 20 03 01, što je u odnosu na 2022. godinu povećanje od **29%**; 41,7 t glomaznog otpada KB 20 03 07; 67,62 t biorazgradivog otpada KB 20 01 08, papira i kartona 92,32 t KB 15 01 01, plastike 108,10 t KB 15 01 02 odnosno sveukupno RD + JU = 2.128 t svog otpada što je u odnosu na isto razdoblje

Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080924787, OIB 70710430454, temeljni kapital: 2.650,00 eura,
direktor: Stanivuković Ivor univ.spec.oec.

2022. godine ukupno povećanje od **25%** svog otpada. Specijaliziranim automatiziranim sistemom RVM za prikupljanje PET, ALU i staklena ambalaže u 2024. godini prikupljeno je ukupno 237.996 komada alu, 321.222 komada pet i 39.932 komada staklene ambalaže tj. ukupno: 599.150 komada razne ambalaže.

Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima broji sveukupno 12 izvršitelja, od toga samo jedno mjesto nije popunjeno.

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Referent na poslovima gospodarenja otpadom i poslovima na reciklažnom dvorištu, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Voditelj reciklažnog dvorišta, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Pomoćni radnik na reciklažnom dvorištu, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Vozač kamiona, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/4
- Pomoćni radnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/4

2.3.3. Odjel općih i računovodstvenih poslova

U navedenom odjelu obavljaju se upravni i stručni poslovi vezani uz ugovaranje, poslove koji se odnose na plan i analizu, naplatu potraživanja, financijske poslove, računovodstvo i normativne poslove. Isto tako obavljaju se poslovi izrade analiza, izvješća, planskih dokumenata, financijskog plana te poslovi vođenja raznih evidencija. Obavljaju se poslovi izrade periodičnih i godišnjih obračuna sredstava i izrada financijskih izvješća, vođenja i usklađivanja svih dijelova računovodstva, nabave i financija.

Odjel općih i računovodstvenih poslova broji sveukupno 6 izvršitelja od kojih su uz voditelja odjela 2 radna mjesta popunjena:

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Stručni suradnik za opće i pravne poslove, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Viši referent za javnu nabavu, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Stručni suradnik za korporativnu sigurnost, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0

Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080924787, OIB 70710430454, temeljni kapital: 2.650,00 eura,
direktor: Stanivuković Ivor univ.spec.oec.

- Blagajnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Pomoćni knjigovođa 1/1

2.3.4. Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima

Djelatnost održavanja zelenih i javnih površina Komunalni servisi Popovača d.o.o. obavljaju po područjima koja su podijeljena u zone prema prioritetima. Upravo ta prostorna podjela područja pokazala se učinkovitom i održivom kroz sezonu 2023. godine stoga smo ju zadržali kroz 2024. godinu i osigurali kontinuirano čišćenje i košnju tijekom cijele sezone.

2.3.4.1. Održavanje javnih i zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina definirano Zakonom o komunalnom gospodarstvu kao jedna od komunalnih djelatnosti pod kojom održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju zelenih površina što se u ovom slučaju odnosi na Gradske zone po prioritetima, a koja, između ostalog, podrazumijeva i učestalije čišćenje u središtu Grada, kao i orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, te ostalih poslova potrebnih za održavanje tih površina. Ukupne površina koje su se održavale u 2024. godini na mjesečnoj razini su:

1. Javne površine – košnja **701.381 m²**
2. Održavanje nerazvrstanih cesta – košnja bankina **350.800 m²**

U sezoni košnje ovaj odjel na mjesečnoj razini održava oko 700.000 m² u sve 4 navedene zone uz dodatno 4 ciklusa košnje cestovnog pojasa što obuhvaća oko 350.800 m² po ciklusu, te oko 260.000 m² ručnog i strojnog čišćenja javnih površina od komunalnog otpada cijele godine. Također, odjel se bavi održavanjem hortikulture na području cijelog Grada što obuhvaća oko 260 m² cvjetnih gredica

3. Javne površine – čišćenje **45.558 m²**

Odjel se bavi održavanjem *čistoće javnih površina* što podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, a obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina

od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada sa javne površine ili zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave što podrazumijeva i površine na kojima se nalaze domovi mjesnih odbora.

Zone održavanja javnih površina

Zona I – crveno CENTAR 66.087m²-----1 x tjedno

Zona II – plavo UŽI CENTAR 12.820 m²-----2 x mjesečno

Zona III – žuto ŠIRI CENTAR 207.300 m²-----1 x mjesečno

Zona IV – 204.093 m² - groblja i MO-----1 x mjesečno

UKUPNO MJESEČNO: 701.381 m²



Početkom godine krenuli smo s radovima na uklanjanju drvoreda s dijela zelenog pojasa između prometnice i nogostupa u Sisačkoj ulici u Popovači. Odluka o uklanjanju drvoreda donesena je kako bi se povećala sigurnost prometovanja samom ulicom za sve sudionike. Naime, krošnje drveća su se tijekom ljetnih mjeseci nadvijale nad prometnicu i ometala su prometovanje teretnim vozilima.

Krošnje stabala obavijale su postojeće električne instalacije što je dovodilo do oštećenja na električnim vodovima, a korijenje je na više mjesta podiglo nogostup. Uklanjanjem stabala

povećala se sigurnost građana koji žive na tom dijelu Sisačke ulice jer se sada mogu sigurno uključivati u promet iz vlastitih dvorišta.



- Sisačka ulica – drvored

Gradska uprava je u svibnju preseljena u nove prostore pa smo osim redovnog uređenja cvjetnih gredica na kružnim tokovima i na trgovima uredili i prostor terase Gradske uprave i

novi trg ispred Gradske Uprave sadnjom trajnica i proljetnog cvijeća kako bi prostor bio što ugodniji za boravak i rad djelatnika i građana koji posjete Gradsku upravu.



- Kružni tok – cvjetne gredice



- Ulaz u gradsku upravu



- Terasa gradske uprave

U srpnju 2024. godine u garažnom prostoru Komunalnih servisa Popovača d.o.o. izbio je požar u kojem su izgorjeli strojevi u vrijednosti od oko 100.000,00 €. Zbog obujma posla i tijeka sezone ubrzo smo nabavili nove komunalne strojeve za potrebe odjela za Održavanje javnih površina i upravljanje grobljima kako bi imali što manji zaostatak i umanjili već uzrokovanu štetu požarom. Nabavljeni su strojevi: BCS Matra višenamjenski stroj koji koristimo za košnju travnjaka u centru Grada, te za potrebe posipavanja prometnica i čišćenje snijega tijekom sezone zimske službe; traktorske kosilice Husqvarna Rider, Grasshopper za strojno održavanje groblja i mjesnih odbora te Amazone Profihopper za održavanje travnjaka u samom centru Grada.





- Amazone Profihopper 1250

Budući da je komunalna djelatnost nisko akumulativna, rizici i troškovi predstavljaju ozbiljan izazov kojima je potrebno kontrolirano, sustavno i planski upravljati, sredinom 2024. godine, Komunalni servisi Popovača d.o.o. izradili su *Analizu primjene normi na poslovima hortikulturnog održavanja*. Rezultati Analize korišteni su prilikom donošenja poslovnih planova i poslovnih odluka o mogućoj primjeni istih kroz duže vremensko razdoblje.

Kako se radi o malom poduzeću koje svoju glavnu djelatnost ima u pružanju komunalnih usluga, organizacijska struktura podređena je upravo navedenoj činjenici. U promatranom slučaju riječ je o promjenjivoj organizacijskoj strukturi koja za posljedicu ima dinamičan pristup donošenju poslovnih odluka kao i međusobnih interakcija svih poveznica u poslovnom procesu odlučivanja. Posljedica takve organizacijske strukture je velika fleksibilnost poduzeća u odnosu na zahtjeve tržišta kao i mogućnost strukturiranja novih organizacijskih dijelova poduzeća koja su prilagođena potrebama tržišta i koja doprinose dinamici razvoja poduzeća.

Ovakvim načinom Komunalni servisi Popovača d.o.o. teže standardizaciji i profiliranju vrsta i količina tehnologija sa ciljem održivosti i povećane produktivnosti kao i lakšem i

2.3.4.2 Održavanje groblja

Komunalnu djelatnost održavanje groblja i krematorija unutar groblja odnosno upravljanje grobljima može obavljati samo komunalna tvrtka, odnosno javna ustanova u vlasništvu jedinice lokalne samouprave ili služba - vlastiti pogon kojeg osniva jedinica lokalne samouprave. Upravljanje grobljima na području Grada Popovače provodi se na temelju Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02) i Pravilnikom o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98) kojima se uređuje izgradnja, korištenje i upravljanje grobljem. Groblje je definirano kao ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Odredbama članka 1. stavka 3. Zakona o grobljima propisano je da se pratećim građevinama u smislu toga Zakona smatraju krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Pod održavanjem *groblja i krematorija unutar groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Pod *uslugama ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja* podrazumijevaju se ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima. Komunalni servisi Popovače d.o.o. upravljaju sa sedam groblja; mjesno groblje Popovača i Voloder, mjesno groblje Potok, mjesno groblje Gornja Jelenska, mjesno groblje Moslavačka Slatina, mjesno groblje Stružec i Osekovo koji obuhvaćaju sveukupne površine od 91.252,00 m² i u ovom trenutku raspoložemo sa oko 350 slobodnih jednostrukih grobnih mjesta i 220 slobodnih dvostrukih grobnih mjesta. Tvrtka KRNJIĆ d.o.o. kao lokalni podizvođač nudi usluge ukopa. Na grobljima je tijekom 2024. godine izvršeno ukupno 165 ukopa.

Održavanje groblja temelji se isključivo na visini prikupljenih sredstava iz godišnje naknade za održavanje groblja, koja se u 2024. godini potraživala od 7454 korisnika, a koristi se za čišćenje groblja, košnju, sadnju biljaka i ukrasnog drveća, orezivanje ukrasnog grmlja i živice, održavanje prilaznih putova – uklanjanje neželjene vegetacije.

Koncem 2023. godine pokrenuli smo reviziju grobnih mjesta na grobljima. Istu smo nastavili kroz cijelu 2024. godinu te smo utvrdili da više od **400** dosadašnjih korisnika deset i više godina nije uplaćivalo obveznu godišnju grobnu naknadu, a oko **1500** grobnih mjesta nema evidentiranog korisnika u grobnoj evidenciji što je **više od 20%** od ukupnog broja grobnih mjesta na području Grada Popovače. Obzirom da smo na svim gradskim grobljima zatekli formalno pravno zapušteno stanje prilikom revizije svih korisnika grobnih mjesta i obveznika plaćanje grobne naknade utvrdili smo da je samo na centralnom groblju Popovača više od **200** grobnih mjesta napušteno. Sukladno čl. 14 Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17) ukoliko grobna naknada nije plaćena unazad 10 godina grobno mjesto i grobnica smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje. U tom smislu Komunalni servisi Popovača d.o.o. su tijekom 2024. godine, nakon obavješćavanja potencijalnih korisnika/nasljednika, uklonili dio grobnih mjesta koja su ispunjavala sve navedene uvjete za uklanjanje te će se ista kroz 2025. godinu dodijeliti drugim korisnicima na korištenje.

Komunalni servisi Popovača izradili su plan hortikulturnog uređenja centralnog groblja u Popovači, koje je ujedno i najposjećenije groblje na području Grada, s ciljem podizanja estetskog izgleda, izgradnje planskog prostora za odmor posjetitelja te unošenje parkovnih elemenata na prostor groblja. Naime, postojeće stanje hortikulturnih elemenata nije cjelovito, zapušteno je – živica je prerasla svoju namjenu kroz duži niz godina, dio groblja nije ograđen i nema estetsku svrhu. Ovim projektom će se postići visoka razina hortikulturne uređenosti, omogućit će se pristupačnost svih dijelova groblja i postići će se lakše održavanje. Osim hortikulturnog uređenja groblja u Popovači započeli smo s uređenjem i zamjenom sadnog materijala na grobljima u Voloderu, Osekovu i Moslavačkoj Slatini.

2.3.4.3. Zimska služba

Komunalnu djelatnost zimske službe na nerazvrstanim cestama Grada Popovače obavlja također KSP d.o.o. i to temeljem Okvirnog sporazuma u naredne tri godine zajedno sa Zajednicom ponuditelja koju čine lokalni pod izvođači, tvrtke ŠTIBRIĆ d.o.o. i ATOLLO d.o.o. Sukladno Izvedbenom programu, u zimskim uvjetima održavane su sve ceste ukupne dužine 122 km, (cca 100 km asfaltnih prometnica i 22 km makadamskih cesta), pješačke staze,

Ceste su razvrstane u tri prioriteta čišćenja, a prema svom značaju u mjestu, s obzirom na lokaciju važnijih objekata, intenziteta prometa, konfiguracije terena i sl. Za posipanje navedenih prometnica i javnih površina Komunalni servisi Popovača d.o.o. su iskoristili oko 30 tona soli i 150 tona kamenog agregata, a definirani Izvedbeni program odnosi se na period od 15. studenog 2024. do 15. travnja 2025. godine.

Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima broji sveukupno 23 izvršitelja od kojih je uz voditelja odjela popunjeno 10 radnih mjesta:

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Referent za groblja i javne površine, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Grobar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 6/0
- Rukovatelj radnim strojevima, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/1
- Pomoćni radnik I, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 5/3
- Pomoćni radnik II, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/1
- Pomoćni radnik III, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/4

3. ZAKLJUČAK

Tijekom cijele godine kontinuirano smo pratili trendove započete u prijašnjem razdoblju i vodili smo brigu o procesima optimizacije s ciljem što bolje i kvalitetnije usluge na zadovoljstvo svih korisnika poštujući pritom načela komunalnih djelatnosti.

U segmentu gospodarenja otpadom kojem u izvršenju ukupnih prihoda financijski dio iznosi 40%, na reciklažnom dvorištu (plastika, papir, glomazni otpad) do kraja 2024. godine prikupili smo 299 tonu što je u odnosu na 2021. godinu kada je prikupljeno 240 tona povećanje od 59 tona ili promjena od **25 %**. U sklopu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada izravno od korisnika na kućnom pragu prikupili smo 1.520 t miješanog komunalnog otpada KB 20 03 01, što je u odnosu na 2022. godinu povećanje od **29%** odnosno sveukupno RD + JU = 2.128 t svog otpada što je u odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupno povećanje od **25%** Na području Popovače sa koncem 2024. godine imamo upisanih ukupno 4149 korisnika što je u odnosu na travanj/2022. godine (2730 korisnika) novih 1419 korisnika ili više od **52 %** u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

U djelatnosti održavanja javnih i zelenih površina i upravljanja grobljima na koje nam u izvršenju ukupnih prihoda financijski dio iznosi 33% u protekloj godini imali smo značajnija ulaganja u nove komunalne strojeve budući da su nam stari izgorjeli u požaru. Svi novi strojevi nabavljeni su sukladno potrebnim operativnim kapacitetima (efektivna norma) održavanja zelenih površina po zonama (konfiguracija terena), a sve s obzirom na činjenicu da u tijeku godine održavamo više od 700.000 m² zelenih površina mjesečno. Koncem 2023. i početkom 2024. godine, napokon smo pokrenuli sveobuhvatnu reviziju grobnih mjesta na grobljima i utvrdili smo da više od **1500** grobnih mjesta nema evidentiranog korisnika u grobnoj evidenciji što nam je godinama stvaralo velike probleme kod zaduženja istih za iznos grobne naknade, zbog čega je dio ovog prihoda ostao nenaplativ odn. zbog višegodišnjeg neprovođenja naplate dospjelog, a ne naplaćenog potraživanja za dio naknada je nastupila zastara.

U financijskom izvješću za 2024. godinu iskazujemo do sada najveći ukupni ostvareni prihod u iznosu od **1.734.590,18** eura što je u odnosu na isto razdoblje 2023. godine (1.551.795,04 eura) **povećanje od 11,79 %**. Udio Grada u ukupnom prihodu poslovanja za 2024. godinu iznosi 38 % (671.499,21 eura), dok se ostali dio prihoda od 62 % (1.063.090,97 eura) odnosi na usluge koje izravno nudimo građanima (javna usluga sakupljanja miješanog

komunalnog otpada za fizičke i pravne osobe, dimnjačarske usluge...) kao i na ostale financijske prihode od prodaje.

Iz izvješća o poslovanju Društva jasno je vidljivo stabilno pozicioniranje komunalnih djelatnosti i usluga, kao i napredak u poslovanju u svim aspektima organizacije uz obvezu stalne analize i praćenje optimizacije izvršavanja poslovnih procesa.

Direktor Komunalnih servisa Popovača d.o.o.

Stanivuković Ivor univ.spec.oec.

4. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2024. GODINU

Navigacija	Naslovna	RefStr	Bilanca	RDG	Dodatni	NT_I	NT_D	PK	Kont
Razdoblje izveštavanja i vrsta poslovnog subjekta nisu dio standardnog obrasca GFI-POD izveštaja, ali ispunjavanjem ovih podataka osigurat ćete da Vas Excel datoteka preko kontrola upozori koju popratnu (nestandardnu) dokumentaciju ste dužni predati prilikom predaje GFI-POD izveštaja te će neke specifične kontrole raditi ispravno. Odaberete li krivu vrstu poslovnog subjekta, moguće je da obrazac - iako točan u Excelu - ne bude točan i potpun nakon učitavanja.									
Sve kontrole su zadovoljene, obrazac je ispravan									
Razdoblje izveštavanja:		1.1.2024	do	31.12.2024	(završni dan razdoblja je ujedno i datum stanja u Bilanci)				
Subjekt se briše sa zadnjim danom razdoblja izveštavanja:		NE	Poslovna aktivnost u razdoblju izveštavanja:		DA				
Vrsta poslovnog subjekta:		5	Društvo s ograničenom odgovornošću		Poslovna aktivnost u prethodnoj godini:		DA		

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2024 . godinu

Kontrolni broj
813.372.939,13

Evidencijski broj (popunjav a Registar)

Vrsta izveštaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izveštaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili

Šifra svrhe predaje: 1

Predaja samo u statističke svrhe

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izveštaja: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izveštaja

OIB subjekta: 70710430454

Matični broj (MB): 04262042 (dodijeljen od DZS-a)

Matični broj subjekta (MBS): 080924787 (dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA D.O.O.

Poštanski broj: 44317

Naziv naselja: Popovača

Ulica i kućni broj: Kutinska ulica 12

Adresa e-pošte obveznika: nina@ksp.hr

Telefon: 044/353592

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 347

Popovača

Županija: 3 SISAČKO-MOSLAVAČKA

Šifra NKD-a: 8130

Uslužne djelatnosti uređenja i održava...

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izveštajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 2

Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 21

Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći) 0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 30 (prethodna godina) 32 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 30 (prethodna godina) 33 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA Dodatni podaci

NE Bilješke uz financijske izveštaje

NE Izveštaj o novčanim tokovima

NE Izveštaj o promjenama kapitala

NE Revizorsko izvešće

NE Godišnje izvešće

NE Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

NE Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izveštaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv

Osoba za kontaktiranje: Nina Nikšić (unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 099/2981001 (unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: nina@ksp.hr (unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

Ivor Stanivuković

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 70710430454; KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		278.538,92	609.351,80
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		33.636,07	50.800,94
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		33.636,07	39.880,94
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			10.920,00
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		244.902,85	556.050,86
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		218.764,85	541.105,59
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		26.138,00	14.945,27
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	2.500,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			2.500,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			

4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		337.193,63	446.770,44
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		690,80	20.823,38
1. Sirovine i materijal	039		690,80	20.823,38
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		313.742,15	392.770,81
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		309.291,13	371.723,23
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		4.447,43	16.047,58
6. Ostala potraživanja	052		3,59	5.000,00
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		870,34	8.067,02
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		870,34	6.406,64
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			1.660,38
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		21.890,34	25.109,23
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			486,56
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		615.732,55	1.056.608,80
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		119.479,28	120.469,48
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.654,46	2.654,46
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			

V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		44.960,57	116.824,82
1. Zadržana dobit	085		44.960,57	116.824,82
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		71.864,25	990,20
1. Dobit poslovne godine	088		71.864,25	990,20
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		10.862,46	10.862,46
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094		10.862,46	10.862,46
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		16.165,00	341.611,17
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		16.165,00	341.611,17
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		356.870,93	526.516,11
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115		663,61	663,61
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		77.806,75	333.119,30
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118		218.752,63	115.725,79
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		36.343,04	39.833,63

Komunalni servisi Popovača d.o.o.

Izvešće o poslovanju za 2024. godinu

11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		22.463,96	31.168,14
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		840,94	6.005,64
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		112.354,88	57.149,58
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		615.732,55	1.056.608,80
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 70710430454; KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		1.551.675,86	1.728.069,79
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		1.434.765,44	1.609.823,91
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		116.910,42	118.245,88
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		1.466.094,71	1.699.635,68
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		633.561,29	736.494,56
a) Troškovi sirovina i materijala	137		118.119,68	120.479,74
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		515.441,61	616.014,82
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		559.164,23	635.874,23
a) Neto plaće i nadnice	141		356.371,79	408.158,50
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		123.880,72	133.915,62
c) Doprinosi na plaće	143		78.911,72	93.800,11
4. Amortizacija	144		152.328,85	128.472,85
5. Ostali troškovi	145		108.376,39	157.495,90
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148			
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		10.862,46	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152		10.862,46	
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		1.801,49	41.298,14
III. FINACIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		119,18	6.520,39
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			

4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		119,18	1.613,22
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165			4.907,17
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		6.510,79	32.444,80
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		6.510,79	32.444,80
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		1.551.795,04	1.734.590,18
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		1.472.605,50	1.732.080,48
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		79.189,54	2.509,70
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		79.189,54	2.509,70
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		7.325,29	1.519,50
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		71.864,25	990,20
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		71.864,25	990,20
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00

2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminkih elemenata terminkih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

4.4. Bilješke uz financijske izvještaje poduzetnika za razdoblje 1.1. - 31.12.2024. godine

KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA D.O.O.**POPOVAČA, Kutinska ulica 12****Bilješke uz financijske izvještaje poduzetnika za razdoblje
01.01.2024. do 31.12.2024. godine****I. INFORMACIJE O DRUŠTVU**

KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA D.O.O., POPOVAČA (u nastavku: Društvo), OIB 70710430454, osnovano je prema zakonima i propisima Republike Hrvatske kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Sjedište Društva: POPOVAČA, Kutinska ulica 12

Uprava društva: Ivor Stanivuković, univ.spec.oec, direktor Društva.

Osnovna djelatnost društva je: Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika

II. OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Na financijske izvještaje u 2024. godini primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o računovodstvu te Hrvatskih računovodstvenih standarda. Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja. Financijski izvještaji prezentiraju istinito i fer financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tijekove poduzetnika.

Vjerno su predloženi učinci transakcija i drugih poslovnih događaja, a u skladu s kriterijima priznavanja imovine, obveza, kapitala, prihoda i rashoda.

III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Slijedi prikaz značajnijih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju za sva razdoblja uključena u ove izvještaje osim tamo gdje je drugačije navedeno.

Budući događaji i njihov utjecaj nisu predvidivi sa sigurnošću i sukladno tome računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja podložne su promjenama nastankom novih događaja, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojem društvo posluje što može rezultirati odstupanjima od izvršenih procjena.

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalnu imovinu čine ulaganja na tuđim sredstvima i ulaganja u računalne programe. Amortizira se tijekom korisnog vijeka trajanja od 4 godine linearnom metodom (stopa 25%). Amortizacijska stopa može se uvećati ili umanjiti, sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit, na temelju odluke uprave društva. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 5.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI 6.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom sljedećih stopa:

Osobni automobili	20%
Osnovno stado	20%
Oprema	20-25%
Dostavna vozila	14,28-25%
Mehanička oprema	20-25%
Računalna oprema	20-50%
Telekomunikacijska oprema	50%
Software	20-50%
Ostala nespomenuta imovina	10%

Ako Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se prema potrebi priznaju kao zasebna imovina samo ako će

Društvo imati buduće ekonomske koristi od imovine, te ako se trošak nabave može pouzdano mjeriti. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenog dijela prestaje se priznavati. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali. Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode. Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe, te ostalu financijsku imovinu. Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 9.

Zalihe

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, u skladu s HSFI 10. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi prosječne ponderirane cijene. Knjigovodstveni iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete. Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080924787, OIB 70710430454, temeljni kapital: 2.650,00 eura,
direktor: Stanivuković Ivor univ.spec.oec.

Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 11.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca.

Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja. Knjigovodstvena vrijednost imovine je smanjena korištenjem izračuna rezerviranja za umanjenjem vrijednosti te je iznos gubitka priznat u računu dobiti i gubitka u „vrijednosnim usklađenjima“. Kada potraživanje nije naplativo otpisuje se na teret izračuna rezerviranja za potraživanja od kupaca.

Kapital i rezerve

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekuće godine i manjinskih (nekontrolirajućih) interesa. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 12.

Obveze

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima pravo odgoditi podmirenje obveze na rok duži od 12 mjeseci. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odlijevanja resursa poduzetnika. Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSFI 14. Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnose na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja. Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje obveza.

Tekući porez na dobit

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Tekući porez knjižit će se na teret kapitala ako se porez odnosi na stavke koje se direktno knjiže na teret kapitala u istom razdoblju.

Porez na dodanu vrijednost

Porezni propisi zahtijevaju bilježenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi.

Odgođena porezna imovina

Odgođena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa (i poreznih zakona) koji su na snazi na datum bilance. Odgođena porezna imovina se priznaje za prenesene neiskorištene porezne gubitke, neiskorištene porezne olakšice i sve odbitne privremene razlike u visini za koju je vjerojatno da će oporeziva dobit biti raspoloživa i za koju se preneseni porezni gubitak, neiskorištene porezne olakšice i odbitne privremene razlike mogu iskoristiti, sukladno odredbama HSFI 14.

Prihodi

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 15.

Prihodi po HSFI 15 podijeljeni su na poslovne prihode i financijske prihode. Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tijekom redovnog poslovanja društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti i kada je izvjesno da će društvo imati buduće ekonomske koristi. Odredbe Zakona o računovodstvu, kao i HSFI 15, od izvještaja za 2021. godinu propisuju da se izvanredni prihodi ne iskazuju zasebno te su izvanredni prihodi iz prijašnjih godina iskazani u poslovnim prihodima.

Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza koje se mogu pouzdano izmjeriti, odnosno kada isti nastaju istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određenih prihoda. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 16.

Vrijednosti iskazane u financijskim izvještajima (iznosi)

Stavke uključene u financijske izvještaje društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem društvo posluje (funkcionalna valuta). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

IV. PODUZETNICI UNUTAR GRUPE I OSOBE SA SUDJELUJUĆIM INTERESIMA

Poduzetnicima unutar grupe smatraju se dva ili više poduzetnika koji su međusobno vlasnički povezana, a koji imaju ulaganje u udjele/dionice više od 50 % ili su taj kapital primili (ovisna društva).

Društva povezana sudjelujućim interesom su društva čiji udio u kapitalu nekog drugog poduzetnika iznosi od 20-50% ili društva koja su kapital do te visine primila od drugog poduzetnika (sudjelujući interesi).

V. RAČUN DOBITI I GUBITKA**PRIHODI**Bilješka br. 1

Društvo je u poslovnoj godini 2024. ostvarilo ukupne prihode u visini od 1.734.590,18 eura.

Poslovni prihodiBilješka br. 2

Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od prodaje, prihod na temelju uporabe vlastitih proizvoda i ostalih poslovnih prihoda.

Poslovni prihodi Društva u 2024. godini ukupno su iznosili 1.728.069,79 eura.

Naziv pozicije	2024.	2025.
Prihodi od prodaje	1.434.765,44	1.609.823,91
Ostali poslovni prihodi	116.910,42	118.245,88
UKUPNO	1.551.675,86	1.728.069,79

Financijski prihodiBilješka br. 3

Financijski prihodi sastoje se od prihoda od kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda iz odnosa s poduzetnicima i financijskim institucijama.

Društvo je u 2024. godini ostvarilo financijske prihode s osnove kamata u iznosu 1.613,22 eura, te 4.907,17 eura prihodi od naplaćenih ovrha.

Društvo nije ostvarilo financijske prihode iz odnosa s povezanim osobama i s osobama povezanim sudjelujućim interesima.

RASHODIBilješka br. 4

Društvo je u poslovnoj 2024.godini ostvarilo ukupne rashode u visini od 1.732.080,48 eura.

Poslovni rashodiBilješka br. 5

Poslovni rashodi sastoje se od promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda, materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja, rezerviranja i ostalih poslovnih rashoda.

Društvo je u 2024. godini iskazalo poslovne rashode u visini od 1.699.635,68 eura

Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080924787, OIB 70710430454, temeljni kapital: 2.650,00 eura,
direktor: Stanivuković Ivor univ.spec.oec.

Naziv pozicije	2023.	2024.
Materijalni troškovi	633.561,29	736.494,56
Troškovi osoblja	559.164,23	635.874,23
Amortizacija	152.328,85	128.472,85
Ostali troškovi	108.376,39	157.495,90
Rezervacije za započete sud.spor.	10.862,46	0,00
Ostali poslovni rashodi	1.801,49	41.298,14
UKUPNO	1.466.094,71	1.699.635,68

Materijalni troškovi

Bilješka br. 5.1

Materijalni troškovi sastoje se od troškova sirovina i materijala i ostalih vanjskih troškova.

Tijekom poslovne godine materijalni troškovi iznosili su 736.494,56 eura.

Naziv pozicije	2023.	2024.
Troškovi sirovina i materijala	118.119,68	120.479,74
Ostali vanjski troškovi	515.441,61	616.014,82
UKUPNO	633.561,29	736.494,56

Troškovi osoblja

Bilješka br. 5.2

Troškovi osoblja se odnose na troškove neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća i troškova doprinosa na plaće.

U 2024. godini troškovi osoblja iznosili su 635.874,23 eura.

Naziv pozicije	2023.	2024.
Neto plaće i nadnice	356.371,79	408.158,50
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	123.880,72	133.915,62
Doprinosi na plaće	78.911,72	93.800,11
UKUPNO	559.164,23	635.874,23

Amortizacija

Bilješka br. 5.3

U poslovnoj godini trošak amortizacije iznosio je 128.472,85 eura. Amortizacija je rađena u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave Društva.

Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080924787, OIB 70710430454, temeljni kapital: 2.650,00 eura,
direktor: Stanivuković Ivor univ.spec.oec.

Ostali troškoviBilješka br. 5.4

Ostali troškovi odnose se na bankarske usluge, troškove platnog prometa, zdravstvene usluge, troškove prava korištenja, troškove članarina, troškove poreza koji ne ovise o dobitku i ostale nematerijalne troškove poslovanja.

Društvo je u poslovnoj godini imalo ukupno 157.495,90 eura ostalih troškova.

Ostali poslovni rashodiBilješka br. 5.5

Ostali poslovni rashodi odnose se na vrijednosno usklađenje i naknadno utvrđeni troškovi iz ranijih godina, te otpis rashodovane imovine (izgorjela u požaru).

Društvo je u poslovnoj godini imalo ukupno 41.298,14 eura ostalih poslovnih rashoda.

Financijski rashodiBilješka br. 6

Financijski rashodi se odnose na kamate, tečajne razlike i druge rashode, neto vrijednosna usklađenja financijske imovine i ostale financijske rashode.

Društvo je u 2024. godini ostvarilo financijske rashode u iznosu 32.444,80 eura

Financijski rashodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe ili iz odnosa s financijskim institucijama, a koji se sastoje od rashoda kamata za financijske leasinge i slični rashodi.

POREZ NA DOBITBilješka br. 7

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit.

eur-a

Naziv pozicije	2023.	2024.
Dobit prije oporezivanja	79.189,54	2.509,70
Gubitak prije oporezivanja	0,00	0,00
Porez na dobit	7.325,29	1.519,50
Dobit razdoblja	71.864,25	990,20
Gubitak poslovanja	0,00	0,00

VI. BILANCA**AKTIVA****DUGOTRAJNA IMOVINA**Bilješka br. 8

Dugotrajna imovina društva sastoji se od nematerijalne imovine (softvera), dugotrajne materijalne imovine, dugotrajne financijske imovine, dugoročnih potraživanja i odgođene porezne imovine.

Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 609.351,80 eura.

Nematerijalna imovinaBilješka br. 8.1

Nematerijalna imovina na dan izvještavanja iznosila je 50.800,94 eura.

Iznod od 39.880,94 eur-a odnosi se na softvere (programe), a nematerijalna imovina u pripremi - ulaganje u objekte za vrijeme zakupa 10.920,00 eura.

Materijalna imovinaBilješka br. 8.2

Materijalna imovina sastoji se od alata, pogonskog inventara i transportne imovine.

Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosila je 556.050,86 eura.

Opis	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2023	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2024
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	218.764,85	541.105,59
Ostala materijalna imovina u pripremi	26.138,00	14.945,27
UKUPNO	244.902,85	556.050,86

Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

Knjigovodstvena vrijednost nekretnina koja je utvrđena u skladu sa standardima financijskog izvještavanja (tj. neto amortizirane vrijednosti) i njezine fer vrijednosti na datum promjene njezine namjene u ulaganja u nekretnine. Ova početna razlika evidentirala se kao revalorizacijska rezerva u skladu sa standardima financijskog izvještavanja.

Prilikom prijenosa nekretnine mjerene po fer vrijednosti na nekretninu koju koristi vlasnik (*druga mogućnost koja je stavljena na zalihu*) fer vrijednost na datum prijenosa jest trošak nabave.

Dugotrajna financijska imovinaBilješka br. 9

Dugotrajna financijska imovina sastoji se od ulaganja u udjele poduzetnicima unutar grupe u iznosu od 2.500,00 eura.

KRATKOTRAJNA IMOVINABilješka br.10

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 446.770,44 eura.

ZaliheBilješka br. 10.1

Društvo na dan izvještavanja imalo je zaliha u iznosu 20.823,38 eura.

Kratkotrajna potraživanjaBilješka br. 10.2

Kratkotrajna potraživanja sastoje se od potraživanja za isporučenu robu i usluge, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija i ostalih potraživanja za koja se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik u roku do jedne godine.

Kratkotrajna potraživanja na dan izvještavanja iznosila su 392.770,81 eura.

Kratkotrajna potraživanja za isporučenu robu i uslugeBilješka br. 10.2.a

Kratkotrajna potraživanja za isporučenu robu i usluge i ostala potraživanja razrađuju se na potraživanja od poduzetnika unutar grupe, od društava povezanih sudjelujućim interesom i od nepovezanih osoba.

Kratkotrajna potraživanja za isporučenu robu i usluge na dan izvještavanja iznosila su ukupno 371.723,23 eura

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Potraživanja od kupaca	309.291,13	371.723,23
UKUPNO	309.291,13	371.723,23

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkotrajna potraživanja od poduzetnika unutar grupe i/ili od društava povezanih sudjelujućim interesima po osnovi isporučenih roba i usluga.

Kratkotrajna potraživanja od države i drugih institucijaBilješka br. 10.2b

Kratkotrajna potraživanja od države i drugih institucija odnose se na potraživanja za porez na dobit, potraživanja za PDV, potraživanja za više plaćene članarine i slična potraživanja.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkotrajna potraživanja od države i drugih institucija u iznosu 16.047,58 eura.

Ostala kratkotrajna potraživanjaBilješka br. 10.2c

Ostala kratkotrajna potraživanja od 5.000,00 eura odnose se na potraživanja za dane predujmove.

Kratkotrajna financijska imovinaBilješka br. 10.3.a

Kratkotrajna financijska imovina u iznosu od 8.067,02 eura, odnosi se na zajmove u iznosu 6.406,64 eura i depozite u iznosu od 1.660,38 eura.

Novac u banci i blagajniBilješka br. 11

Na dan izvještavanja iznos novca u banci kojeg čine salda na kunskim i/ili deviznim računima te novac u blagajni iznosio je 25.109,23 eura.

Plaćeni troškovi budućerg razdoblja i obračunati prihodiBilješka br. 12

Na dan izvještavanja iznos novca u banci kojeg čine salda na žiro računima, te novac u blagajni iznosio je 25.109,23 eura.

Iznos od 486,56 eura odnosi se na predujam poreza na dobit za prosinac 2024.g. a plaćen u siječnju 2025.godine.

PASIVA**Kapital i rezerve**Bilješka br. 13

Prema standardima financijskog izvještavanja kapital i rezerve se sastoje od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekućeg razdoblja te manjinskog interesa. Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je 120.469,48 eura

Temeljni (upisani) kapitalBilješka br. 14

Na dan izvještavanja temeljni kapital Društva iznosio je 2.654,46 eura i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Zadržana dobit ili preneseni gubitakBilješka br. 15

Stanje zadržane dobiti na dan izvještavanja kao rezultat prijašnjeg poslovanja društva iznosilo je 116.824,82 eura

Dobit ili gubitak poslovne godineBilješka br. 16

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo dobitak u iznosu 990,20 eura

RezerviranjaBilješka br. 17.

Društvo ima rezervirana sredstva za sudski spor u iznosu 10.862,46 eura

Dugoročne obvezeBilješka br. 18

Dugoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospelja dužim od godinu dana

Društvo je na dan izvještavanja imalo dugoročnih obveze za u visini od 341.611,17 eur-a. (financijski leasing za vozila).

Kratkoročne obvezeBilješka br. 19

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospelja do godinu dana. Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročne obveze u visini od 526.516,11 eura.

Obveze za zajmove, depozite i slično

Bilješka 19.1 Društvo je na dan izvještavanja imalo obveze za zajmove i depozite u iznosu od 663,61 eura.

Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Bilješka 19.2 Obveze prema bankama odnosi se na obveze sa dospeljem do godine dana po financijskom leasingu, a iznose 333.119,30 eura.

Kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge

Bilješka br. 19.3

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznosile su 115.725,79 eura.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima

Bilješka br. 19.4

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate, a neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima na dan izvještavanja iznosile su ukupno 39.833,63 eura.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Bilješka br. 19.5

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja odnose se na obračunate, a neplaćene obveze.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja na dan izvještavanja iznosile su ukupno 31.168,14 eura.

Ostale kratkoročne obaveze

Bilješka br. 19.6

Ostale kratkoročne obveze iznosile su 6.005,64 eura. Obveze se odnose na obveze za naknade nadzornog odbora i drugi dohodak.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Bilješka br. 20

Društvo je na dan izvještavanja imalo obračunatih odgođenih plaćanja troškova i/ili prihoda budućeg razdoblja u visini od 57.149,58 eura.

VII. PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA

Objava financijskih izvještaja

Uprava društva je svojom odlukom i ovjerom financijskih izvještaja prihvatila financijske izvještaje za poslovnu godinu i odobrila njihovu objavu.

Direktor:

Ivor
Stanivuković, univ.spec.oec.

5. PRILOZI

5.1 Količine prikupljenog otpada na reciklažnom dvorištu



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo zaštite okoliša
i zelene tranzicije

Podaci na datum: 15.01.2025 12:49:55

Korisnik: reciklaznodvoriste

Lokacija: Komunalni Servisi Popovača
d.o.o. - sjedište, KUTINSKA ULICA 12,
Popovača, POPOVAČA

Količina otpada po lokaciji, KB-u i načinu

Parametri izvještaja:

OIB:	70710430454 KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. za usluge i trgovinu
Lokacija:	Reciklažno dvorište Popovača
Datum od:	1.1.2024.
Datum do:	31.12.2024.
Ključni broj:	
Oznaka načina:	

Lokacija	Ključni broj otpada	Oznaka načina	Predavatelj/preuzimatelj	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)
Reciklažno dvorište Popovača	08 03 17* - otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	e-PL-O	KEMOKOP društvo s ograničenom odgovornošću za specijalni transport kemikalija	0,00	320,00
			Ukupno	0,00	320,00
		URD		220,00	0,00
			Ukupno	220,00	0,00
	15 01 01 - papirna i kartonska ambalaža	e-PL-O	UNIJA-IVANIĆ GRAD d.o.o. za trgovinu i usluge	0,00	119.220,00
			Ukupno	0,00	119.220,00
		UJP		92.320,00	0,00
			Ukupno	92.320,00	0,00
		URD		26.100,00	0,00
			Ukupno	26.100,00	0,00
			Ukupno	118.420,00	119.220,00
	15 01 02 - plastična ambalaža	e-PL-O	UNIJA-IVANIĆ GRAD d.o.o. za trgovinu i usluge	0,00	123.100,00
			Ukupno	0,00	123.100,00
		UJP		108.100,00	0,00
			Ukupno	108.100,00	0,00
		URD		14.300,00	0,00
			Ukupno	14.300,00	0,00
			Ukupno	122.400,00	123.100,00
	15 01 04 - metalna ambalaža	e-PL-O	CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o.	0,00	9.260,00
			Ukupno	0,00	9.260,00

Lokacija	Glavni broj otpada	Oznaka načina	Predavatelj/ preuzimatelj	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)
Reciklažno dvorište Popovača	15 01 04 - metalna ambalaža	URD		7.260,00	0,00
			Ukupno	7.260,00	0,00
		Ukupno		7.260,00	9.260,00
	15 01 07 - staklena ambalaža	e-PL-O	UNIJA NOVA društvo s ograničenom odgovornošću za reciklažu otpadaka	0,00	49.160,00
			Ukupno	0,00	49.160,00
		URD		48.360,00	0,00
			Ukupno	48.360,00	0,00
		Ukupno		48.360,00	49.160,00
	15 01 10* - ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	e-PL-O	KEMOKOP društvo s ograničenom odgovornošću za specijalni transport kemikalija	0,00	185,00
			Ukupno	0,00	185,00
		URD		170,00	0,00
			Ukupno	170,00	0,00
		Ukupno		170,00	185,00
	15 01 11* - metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	e-PL-O	KEMOKOP društvo s ograničenom odgovornošću za specijalni transport kemikalija	0,00	140,00
			Ukupno	0,00	140,00
		URD		70,00	0,00
			Ukupno	70,00	0,00
		Ukupno		70,00	140,00
	16 01 03 - otpadne gume	e-PL-O	GUMIIMPEX - GUMI RECIKLAŽA I PROIZVODNJA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, reciklažu i usluge	0,00	44.340,00
			Ukupno	0,00	44.340,00
		URD		37.340,00	0,00
			Ukupno	37.340,00	0,00
		Ukupno		37.340,00	44.340,00
	17 06 03* - ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	e-PL-O	KEMOKOP društvo s ograničenom odgovornošću za specijalni transport kemikalija	0,00	1.830,00
			Ukupno	0,00	1.830,00

Lokacija	Ključni broj otpada	Oznaka načina	Predavatelj/ preuzimatelj	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)
Reciklažno dvorište Popovača	17 06 03* - ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	URD		1.030,00	0,00
		Ukupno		1.030,00	0,00
		Ukupno		1.030,00	1.830,00
	17 06 05* - građevinski materijali koji sadrže azbest	e-PL-O	KEMOKOP društvo s ograničenom odgovornošću za specijalni transport kemikalija	0,00	7.290,00
			Ukupno	0,00	7.290,00
		URD		3.290,00	0,00
			Ukupno	3.290,00	0,00
		Ukupno		3.290,00	7.290,00
	20 01 02 - staklo	e-PL-O	UNIJA NOVA društvo s ograničenom odgovornošću za reciklažu otpadaka	0,00	18.550,00
			Ukupno	0,00	18.550,00
		URD		17.050,00	0,00
			Ukupno	17.050,00	0,00
		Ukupno		17.050,00	18.550,00
	20 01 19* - pesticidi	e-PL-O	KEMOKOP društvo s ograničenom odgovornošću za specijalni transport kemikalija	0,00	175,00
			Ukupno	0,00	175,00
		URD		115,00	0,00
			Ukupno	115,00	0,00
		Ukupno		115,00	175,00
	20 01 23* - odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	e-PL-O	FLORA VTC društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti	0,00	2.720,00
			Ukupno	0,00	2.720,00
		URD		2.620,00	0,00
			Ukupno	2.620,00	0,00
		Ukupno		2.620,00	2.720,00
	20 01 25 - jestiva ulja i masti	e-PL-O	KEMOKOP društvo s ograničenom odgovornošću za specijalni transport kemikalija	0,00	675,00
			Ukupno	0,00	675,00

Lokacija	Glavni broj otpada	Oznaka načina	Predavatelj/ preuzimatelj	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)
Reciklažno dvorište Popovača	20 01 25 - jestiva ulja i masti	URD		625,00	0,00
		Ukupno		625,00	0,00
		Ukupno		625,00	675,00
	20 01 27* - boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	e-PL-O	KEMOKOP društvo s ograničenom odgovornošću za specijalni transport kemikalija	0,00	2.820,00
		Ukupno		0,00	2.820,00
		URD		2.320,00	0,00
		Ukupno		2.320,00	0,00
		Ukupno		2.320,00	2.820,00
	20 01 32 - lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	e-PL-O	KEMOKOP društvo s ograničenom odgovornošću za specijalni transport kemikalija	0,00	25,00
		Ukupno		0,00	25,00
		URD		25,00	0,00
		Ukupno		25,00	0,00
		Ukupno		25,00	25,00
	20 01 35* - odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	e-PL-O	FLORA VTC društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti	0,00	15.780,00
		Ukupno		0,00	15.780,00
		URD		15.580,00	0,00
		Ukupno		15.580,00	0,00
		Ukupno		15.580,00	15.780,00
	20 01 38 - drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	e-PL-O	BTV truck logistik društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, prijevoz i trgovinu	0,00	48.120,00
		Ukupno		0,00	48.120,00
		URD		48.120,00	0,00
		Ukupno		48.120,00	0,00
		Ukupno		48.120,00	48.120,00
	20 01 40 - metali	e-PL-O	CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o.	0,00	5.480,00
		Ukupno		0,00	5.480,00

Lokacija	Ključni broj otpada	Oznaka načina	Predavatelj/ preuzimatelj	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)
Reciklažno dвориšte Popovača	20 01 40 - metali	URD		5.380,00	0,00
			Ukupno	5.380,00	0,00
		Ukupno		5.380,00	5.480,00
	20 03 07 - glomazni otpad	e-PL-O	EKO MOSLAVINA d.o.o. za komunalno gospodarstvo	0,00	79.020,00
			UNIJA-IVANIČ GRAD d.o.o. za trgovinu i usluge	0,00	38.320,00
			Ukupno	0,00	117.340,00
		URD		68.880,00	0,00
			Ukupno	68.880,00	0,00
		UVM		41.720,00	0,00
			Ukupno	41.720,00	0,00
		Ukupno		110.600,00	117.340,00
	Ukupno			540.995,00	566.530,00
Ukupno				540.995,00	566.530,00

Napomena: količine iskazane u ovom izvještaju mogu se promijeniti tijekom vremena zbog akcija korisnika

5.2 Količine prikupljenog biootpada



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo zaštite okoliša
i zelene tranzicije

Podaci na datum: 16.01.2025 08:34:24

Korisnik: reciklazznodvoriste

Lokacija: Komunalni Servisi Popovača
d.o.o. - sjedište, KUTINSKA ULICA 12,
Popovača, POPOVAČA

Količina otpada po lokaciji, KB-u i načinu

Parametri izvještaja:

OIB:	70710430454 KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. za usluge i trgovinu
Lokacija:	Reciklažno dvorište Popovača
Datum od:	1.1.2024.
Datum do:	31.12.2024.
Ključni broj:	
Oznaka načina:	URD

Lokacija	Ključni broj otpada	Oznaka načina	Predavatelj/ preuzimatelj	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)
Reciklažno dvorište Popovača	08 03 17* - otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	URD		220,00	0,00
			Ukupno	220,00	0,00
		Ukupno		220,00	0,00
	15 01 01 - papirna i kartonska ambalaža	URD		26.100,00	0,00
			Ukupno	26.100,00	0,00
		Ukupno		26.100,00	0,00
	15 01 02 - plastična ambalaža	URD		14.300,00	0,00
			Ukupno	14.300,00	0,00
		Ukupno		14.300,00	0,00
	15 01 04 - metalna ambalaža	URD		7.260,00	0,00
			Ukupno	7.260,00	0,00
		Ukupno		7.260,00	0,00
	15 01 07 - staklena ambalaža	URD		48.360,00	0,00
			Ukupno	48.360,00	0,00
		Ukupno		48.360,00	0,00
	15 01 10* - ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	URD		170,00	0,00
			Ukupno	170,00	0,00
		Ukupno		170,00	0,00
	15 01 11* - metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	URD		70,00	0,00
			Ukupno	70,00	0,00
		Ukupno		70,00	0,00
	16 01 03 - otpadne gume	URD		37.340,00	0,00
			Ukupno	37.340,00	0,00
		Ukupno		37.340,00	0,00

Stranica 1 od 2

Lokacija	Ključni broj otpada	Oznaka načina	Predavatelj/ preuzimatelj	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)
Reciklažno dvorište Popovača	17 06 03* - ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	URD		1.030,00	0,00
			Ukupno	1.030,00	0,00
		Ukupno		1.030,00	0,00
	17 06 05* - građevinski materijali koji sadrže azbest	URD		3.290,00	0,00
			Ukupno	3.290,00	0,00
		Ukupno		3.290,00	0,00
	20 01 02 - staklo	URD		17.050,00	0,00
			Ukupno	17.050,00	0,00
		Ukupno		17.050,00	0,00
	20 01 19* - pesticidi	URD		115,00	0,00
			Ukupno	115,00	0,00
		Ukupno		115,00	0,00
	20 01 23* - odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglijeke	URD		2.620,00	0,00
			Ukupno	2.620,00	0,00
		Ukupno		2.620,00	0,00
	20 01 25 - jestiva ulja i masti	URD		625,00	0,00
			Ukupno	625,00	0,00
		Ukupno		625,00	0,00
	20 01 27* - boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	URD		2.320,00	0,00
			Ukupno	2.320,00	0,00
		Ukupno		2.320,00	0,00
	20 01 32 - lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	URD		25,00	0,00
			Ukupno	25,00	0,00
		Ukupno		25,00	0,00
	20 01 35* - odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	URD		15.580,00	0,00
			Ukupno	15.580,00	0,00
		Ukupno		15.580,00	0,00
	20 01 38 - drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	URD		48.120,00	0,00
			Ukupno	48.120,00	0,00
		Ukupno		48.120,00	0,00
	20 01 40 - metali	URD		5.380,00	0,00
			Ukupno	5.380,00	0,00
		Ukupno		5.380,00	0,00
	20 03 07 - glomazni otpad	URD		68.880,00	0,00
			Ukupno	68.880,00	0,00
		Ukupno		68.880,00	0,00
	Ukupno			298.855,00	0,00
Ukupno				298.855,00	0,00

Napomena: količine iskazane u ovom izvještaju mogu se promijeniti tijekom vremena zbog akcija korisnika

5.3 Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo zaštite okoliša
i zelene tranzicije

Podaci na datum: 31.01.2025
11:25:51

Korisnik: reciklaznodvoriste

Sakupljanje komunalnog otpada za davatelje JU po JLS

Parametri izvještaja:

OIB/MBO:	70710430454 KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. za usluge i trgovinu
Datum od:	1.1.2024.
Datum do:	31.12.2024.
Ključni broj otpada:	

Naziv (OIB)	JLS	Ključni broj otpada	Način	Naziv (OIB) preuzimatelja	Količina(kg)
KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. za usluge i trgovinu (70710430454)	POPOVAČA	15 01 01	SRO	KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. za usluge i trgovinu (70710430454)	92320.00
		15 01 02	SRO	KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. za usluge i trgovinu (70710430454)	108100.00
		20 01 08	PL (scenarij predavatelj nema eONTO)	ZELENI PLAN d.o.o. za oporabu otpada i trgovinu (55415122275)	65580.00 + 2040 67620
		20 03 01	JU – novi PL- O	EKO MOSLAVINA d.o.o. za komunalno gospodarstvo (94887300369)	44960.00
			PL (scenarij predavatelj nema eONTO)	EKO MOSLAVINA d.o.o. za komunalno gospodarstvo (94887300369)	1475580.00 1 520 540
		20 03 07	JU	KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. za usluge i trgovinu (70710430454)	41720.00