



Godišnji plan poslovanja za 2025. godinu

Komunalni servisi Popovača d.o.o.



Popovača, prosinac 2024.



SADRŽAJ

1.	UVOD	4
1.1.	Zakonodavni okvir	5
2.	UNUTARNJE USTROJSTVO	9
2.1.	Shema i opis unutarnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta	9
2.2.	Postojeći kadrovi / plan kadrova	10
2.3.	Odjeli	11
2.3.1.	Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima	11
2.3.1.1.	Tržnica	11
2.3.1.2.	Sajam	12
2.3.1.3.	Dimnjačarski poslovi	13
2.3.1.4.	Održavanje i najam domova mjesnih odbora	15
2.3.1.5.	Održavanje i najam školske sportske dvorane	16
2.3.2.	Odjel za gospodarenje otpadom i reciklažnim dvorištima	
2.3.2.1.	Reciklažno dvorište	
2.3.2.2.	Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada	17
2.3.3.	Odjel općih i računovodstvenih poslova	18
2.3.4.	Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima	19
2.3.4.1.	Održavanje javnih i zelenih površina	
2.3.4.2.	Održavanje groblja	22
2.3.4.3.	Zimska služba	23
3.	ZAKLJUČAK	24
4.	FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2024. GODINU	26
4.1.	Plan prihoda i rashoda	
5.	PRILOZI	30
5.1.	Kalendar odvoza otpada	
5.2.	Tlocrt prizemlja novi uredi KSP d.o.o.	31
5.3.	Obavijest groblja	31
5.4.	Hortikulturno uređenje centralnog groblja Popovača	33

1. UVOD

Zadaća Komunalnih servisa Popovača d.o.o. je, da u suradnji sa osnivačem i djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti, osigura njihov trajan i kvalitetan rad, održava sve komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i javnog interesa lokalnih zajednica u kojima djeluje, uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika vlastitih usluga, stoga je Uprava Društva pristupila izradi plana poslovanja za 2025. godinu.

Registrirane djelatnosti Komunalnih servisa Popovača d.o.o. :

- djelatnost druge obrade otpada,
- djelatnost oporabe otpada,
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,
- djelatnost prijevoza otpada,
- djelatnost sakupljanja otpada,
- djelatnost trgovanja otpadom,
- djelatnost zbrinjavanja otpada,
- gospodarenje otpadom,
- djelatnost ispitivanja i analize otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- tržnice na malo,
- upravljanje grobljem,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- javna rasvjeta,
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- zastupanje inozemnih tvrtki,
- računovodstveni poslovi,
- djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu,
- prijevoz za vlastite potrebe,
- poslovanje nekretninama,
- distribucija plina,
- trgovina plinom,

- opskrba plinom,
- izrada razne galanterije, ambalaže, ukrasnih predmeta i suvenira,
- čišćenje svih vrsta objekata,
- popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja,
- proizvodnja električne energije,
- distribucija električne energije,
- održavanje groblja i krematorija,
- pogrebna djelatnost,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude,
- ostale turističke usluge,
- turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering),
- promidžba (reklama i propaganda),
- zamjenske poštanske usluge,
- ostale poštanske usluge,
- trgovina električnom energijom,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- upravljanje i održavanje sportskom građevinom,
- organiziranje seminara, kongresa, savjetovanja, zabavnih igara, priredbi, revija, tečajeva, izložbi, koncerata, festivala, sajmovi
- zdravstvena zaštita bilja
- poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koje su naređene mjere uništenja
- pružanje usluga tretiranja pesticidima
- transport plina
- skladištenje plina
- ispitivanje plinskih instalacija
- popravak i održavanje plinskih instalacija
- upravljanje mjestom za opskrbu UPP

Poslovni plan za 2025. godinu donosi se na temelju strateških činjenica uočenih u okruženju i zakonodavnih odredbi te će stoga iste biti kratko pojašnjene u cilju boljeg obrazloženja postavljenih planova.

1.1. Zakonodavni okvir

Strategije

Kako je proces donošenja strateških dokumenata hijerarhijski povezan tako je i donošenje nacionalnih, regionalnih i lokalnih strategija još uvijek u tijeku i može se smatrati da je fokus još uvijek na ostvarenju strateških ciljeva iz prethodnog strateškog planskog ciklusa, pa su tako održivo, pametno i uključivo gospodarstvo, kao prioritete navedeni i u Strategiji razvoja pametnog grada Popovače za razdoblje od 2021.- 2026. godine. Analiza stanja je pokazala da su neki od glavnih ciljeva koji su proizašli iz osnovne analize, sljedeći; učinkovito upravljanje razvojem i razvojnim resursima, razvoj konkurentnog i društveno odgovornog gospodarstva, očuvani okoliš, održivo upravljanje prirodnim i kulturnom baštinom, stoga ova Strategija također predstavlja jedan od dokumenata na kojem se ovaj Plan temelji.

Komunalni servisi Popovača d.o.o. svoje poslovanje, rast i razvoj planira u okviru postojećih strateških dokumenata:

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

donesena na temelju članka 11. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske od strane Hrvatskog sabora na sjednici 5. veljače 2021. godine.

Strategija razvoja pametnog grada Popovače 2021. - 2026.

usvojena na 46. sjednici Gradskog vijeća Grada Popovače od 31.03.2021. godine.

Zakonska osnova

Tijekom mjeseca kolovoza 2018. godine usvojen je Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) kojim se uređuju načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo.

Komunalno gospodarstvo se temelji na sljedećih 16 načela:

1. Zaštite javnog interesa
2. Razmjerne koristi
3. Solidarnosti
4. Javne službe
5. Neprofitnosti
6. Supsidijarnosti
7. Univerzalnosti i jednakosti pristupa
8. Prilagodljivosti
9. Kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti
10. Kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti
11. Ekonomičnosti i učinkovitosti
12. Zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara
13. Sigurnosti
14. Javnosti
15. Prihvatljivosti cijene komunalnih usluga
16. Zaštite ugroženih kategorija građana

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje/održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

Komunalne djelatnosti s aspekta organizacijskih, ljudskih te tehničkih i materijalnih resursa čine najveći dio poslovanja u KSP-u d.o.o., i to prema broju zaposlenih, po opremi i tehničkim resursima te djelokrugu rada.

Temeljni zakonski akti su Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.) i Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) te su njegovim donošenjem potaknute brojne promjene u sustavu gospodarenja otpadom, a koje imaju značajan utjecaj i na poslovanje KSP-a d.o.o.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17., 84/19. i 14/20.) propisuje se između ostalog i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Dana 28. lipnja 2023. godine Vlada Republike Hrvatske je usvojila Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine. Navedenim dokumentom otvaraju se mogućnosti za daljnji razvoj sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području na kojem KSP d.o.o. pruža navedenu uslugu s ciljem zaštite okoliša.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada godinama je radila tvrtka Eko Moslavina d.o.o. iz Kutine, a temeljem Odluke Gradskog vijeća sa 8. sjednice od 03. ožujka, tu uslugu od 1. travnja 2022. godine pružaju Komunalni servisi Popovača d.o.o. za koje potrebe je Društvo provelo uspješnu reorganizaciju u cilju podizanja kvalitete ove usluge za sve građane kao krajnje korisnike.

U narednom razdoblju temeljem Odluke Gradskog vijeća od 6. listopada 2022. godine o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače nastavljamo sa pružanjem ove komunalne usluge svim građanima.

Gradsko vijeće Grada Popovače na 27. sjednici održanoj 28.11.2023.godine, donijelo je Odluku o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Popovače kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Popovače.

Trgovačkom društvu Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, OIB:707104304, koje je u vlasništvu Grada Popovače, povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti iz ove Odluke i to:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. usluge javnih tržnica na malo
8. usluge ukopa pokojnika
9. obavljanje dimnjačarskih poslova

10. postavljanje i održavanje prometne signalizacije
11. čišćenje snijega na javnim površinama i pješačkim stazama
12. održavanje odlagališta građevnog otpada
13. vođenje reciklažnog dvorišta
14. sanacija divljih odlagališta

Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, obavljat će komunalne djelatnosti iz točke:

- 1., 2., 3., 4., 5., 6., 10., 11., 12., 13. i 14. prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje Gradonačelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Popovače kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

- 7., 8. i 9. prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, na temelju općih uvjeta isporuke komunalne Usluge koje društvo donosi uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Grada Popovače.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 9. ove Odluke povjerava se trgovačkom društvu na neodređeno vrijeme dok je isto registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Trgovačko društvo iz prethodnog stavka dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, dužni su do kraja lipnja tekuće godine podnijeti osnivaču izvješće o poslovanju u prethodnoj godini o obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti iz članka 9. ove odluke.

2. UNUTARNJE USTROJSTVO

2.1. Shema i opis unutarnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta



S ciljem stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova 26. travnja 2023. godine izradili smo novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih u trgovačkom društvu u kojemu smo unutar ustrojstvenih jedinica utvrdili potreban broj izvršitelja prema poslovima koji se obavljaju u okviru djelatnosti registrirane pri nadležnom Trgovačkom sudu i Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) i to u sva četiri odjela, a to su:

- Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima, broj izvršitelja: 13
- Odjel za gospodarenje otpadom i reciklažnim dvorištima, broj izvršitelja: 12
- Odjel za opće i računovodstvene poslova, broj izvršitelja: 6
- Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima, broj izvršitelja: 23

Navedeni broj izvršitelja odnosi se na ukupan broj planiranih, a ne popunjenih radnih mjesta. Za potrebe obavljanja poslova, Komunalni servisi Popovača d.o.o., imaju na raspolaganju sljedeće alate, uređaje i vozila:

- 2 kamiona za prijevoz miješanog komunalnog otpada
- 1 kamion za prijevoz glomaznog otpada (kontejner)
- 5 osobnih vozila (raznih marki)
- 2 traktora (New Holland i Case Farmall)
- 1 radni stroj marke Amazone Profihopper
- 3 traktora – kosilice (razne marke)
- 4 samohodne kosilice (razne marke)
- 9 trimera - motorne kosilice (razne marke)

- 1 kranski malčer
- 1 stražnji malčer
- 1 bočni malčer

Prema zakonu o zaštiti na radu nad svim radnim strojevima, teretnim vozilima i uređajima provedeno je ispitivanje ispravnosti od strane angažirane ovlaštene tvrtke „Zaštita-Inspekt“ d.o.o. iz Osijeka. Od strane iste tvrtke, provedeno je ispitivanje radnog okoliša i ispitivanje sustava i kontrolno mjerenje zaštite od munje (gromobranske instalacije), te je osposobljeno 8 zaposlenika za zaštitu od požara. Svi zaposlenici, a koji nisu bili, njih 12, osposobljeno je za rad na uređajima i radnim strojevima, kroz program „Rad na siguran način“, od strane ovlaštene tvrtke.

U ustanovi za cjeloživotno obrazovanje „CTZ“ iz Zagreba, osposobljeno je 4 zaposlenika za rad na Hidrauličnoj dizalici (kran na teretnom vozilu), te su u Pučkom učilištu Zagreb, osposobljena su 4 zaposlenika za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalni servisi Popovača d.o.o., imaju manje od 49 zaposlenih, te prema čl. 20 Zakona o zaštiti na radu, nemaju obvezu zapošljavanja stručnjaka zaštite na radu, već su osposobljena 3 djelatnika (voditelji odjela) za Ovlaštenike poslodavca, od strane ovlaštene tvrtke, koji će u buduću po odjelima vršiti provedbu i nadzor nad poštivanjem svih odredbi iz Zakona o zaštiti na radu.

U daljnjem planu mjera Zaštite na radu ubuduće ćemo pravovremeno uputiti zaposlenike na liječnički pregled ,te provesti ispitivanja svih uređaja, alata i vozila koja će biti kupljena tijekom godine, a svakog novog zaposlenika osposobiti za rad na siguran način.

2.2. Postojeći kadrovi / plan kadrova

Na dan 01.11. 2024. u KSP d.o.o. zaposleno je 36 stalnih radnika te u narednoj godini imamo u planu dodatna zapošljavanja i to voditelja Odjela za tehničko održavanje i upravljanje objektima.

Tablica 1. Plan kadrova za 2024. godinu

Redni broj	Stručna sprema	Stanje za 2024. godinu	Plan za 2025. godinu
1	VSS	4	5
2	VŠS	1	5
3	VKV	0	0
4	SSS	25	25
5	KV	1	1
6	NSS, PKV	5	5
	UKUPNO	36	37

2.3. Odjeli

2.3.1. Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima vrši usluge zakupa sajma, javne tržnice na malo, usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, usluge održavanja i najma domova mjesnih odbora, kao i usluge održavanja i najma školske sportske dvorane OŠ Zorka Sever za članove zajednice sportskih udruga i građane.

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima broji sveukupno, uz voditelja 13 izvršitelja od čega je 10 radnih mjesta popunjeno

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Upravitelj tržnice, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Rukovatelj radnim strojevima, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Pomoćni radnik-građevinski radnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Pomoćni radnik-mehaničar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Dimnjačar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/1
- Čistačica, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 6/6
- **UKUPNO, planiran broj/ popunjeno: 13/10**

2.3.1.1. Tržnica

Pod uslugama javnih tržnica na malo podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.

Gradska tržnica Popovača ima ukupno 144 m² vanjskog prodajnog prostora, 4 lokala ukupne površine 145,62 m², 10 natkrivenih betonskih stolova (200x80) ukupne površine 16 m² i 9 ne-natkrivenih štandova (200 x 90) ukupne površine 16,2 m².

Navedena 4 zatvorena prostora/lokala u zakupu su obrta Proces ugostiteljstvo d.o.o. (jedan lokal) i Veggie shop d.o.o. (1 lokal). Ostali zatvoreni prostori sastoje se od prostora za urede KSP d.o.o. (voditelj odjela za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima, referent za groblja i javne površine te upravitelj tržnice) i sanitarnog čvora.



*Skica rasporeda prodajnog prostora na tržnici

U narednoj godini bi sadašnji prostor za ured stavili u zakup domaćim proizvođačima, a urede KSP-a premjestili bi u prostor dvorišta na adresi Kutinska 12.

Rad na gradskoj tržnici definiran je tržišnim redom, a upravljanje ovim prostorom Ugovorom o korištenju i upravljanju između KSP d.o.o. i Grada Popovače.

Tijekom ožujka 2025. godine ponovno ćemo raspisati javni natječaj za davanje u zakup prodajnih mjesta na gradskoj tržnici u Gradu Popovači s napomenom da od slijedeće godine Grad Popovača neće sufinancirati udio troška za najam prostora.

2.3.1.2. Sajam

Pod uslugom sajma podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora namijenjenog za održavanje sajma koji se održava svake prve subote u mjesecu.

Od početka ovogodišnje sezone prodaje, u travnju, izmijenili smo shemu organizacije prema kojoj su prodavatelji raspodijeljeni u kategorije prema djelatnostima, dok je prostor za prodaju podijeljen u zone po navedenim kategorijama i iznajmljujemo ga prema m². Prema takvom rasporedu svi prodavači su napokon potpisali godišnje ugovore. Trenutno se na prostoru sajma nalazi 125 prodajnih mjesta, a u narednoj godini planira se asfaltirati podloga za prodaju proizvoda iz vozila, podloga kod svih prodajnih pozicija kao i nogostup u Moslavačkoj ulici.

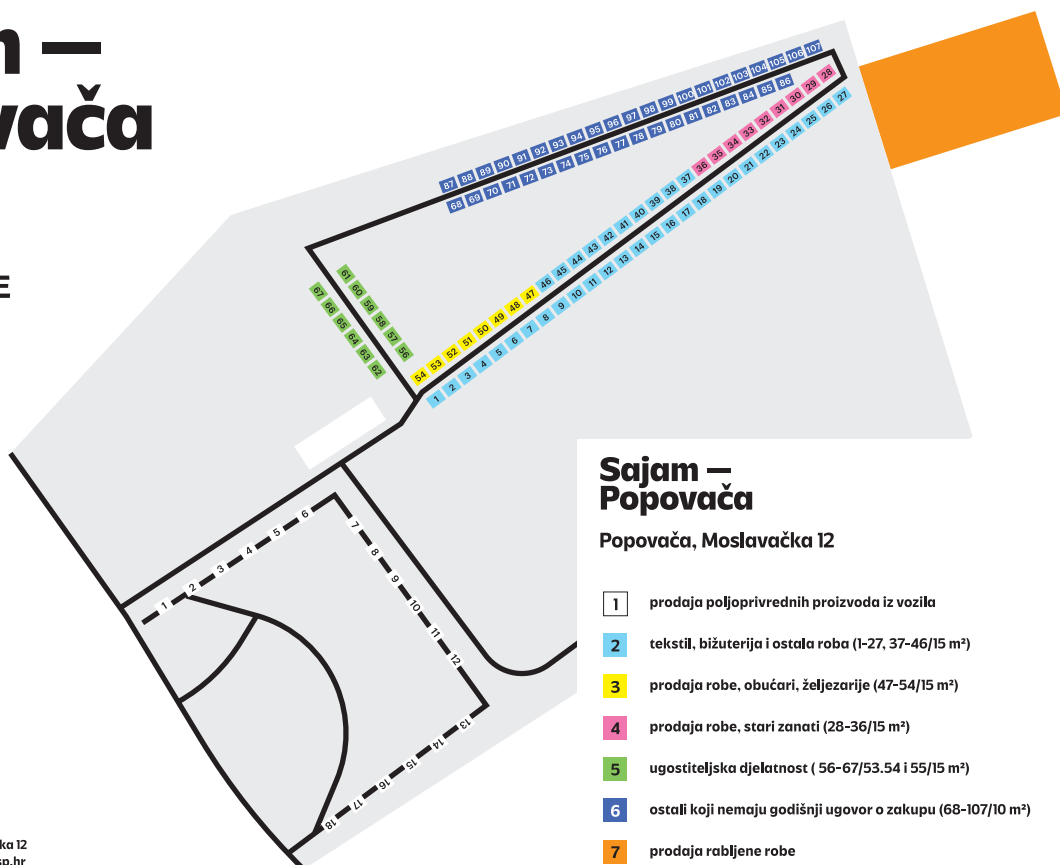
*Skica rasporeda prodajnih mjesta na sajmu

Sajam – Popovača

ZONE PRODAJE



Komunalni servisi Popovača | Kutinska 12
044 353 592 | info@ksp.hr | www.ksp.hr



2.3.1.3. Dimnjačarski poslovi

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama. Odredbama članka 24. stavka 1. podstavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN68/18) propisano je da se obavljanje dimnjačarskih poslova smatra uslužnom komunalnom djelatnošću u smislu toga Zakona. Prema odredbama članka 25. stavka 5. istog Zakona pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama. Jedinice lokalne samouprave svojom odlukom pobliže uređuju pitanja načina organizacije i obavljanja te komunalne djelatnosti.

Sukladno istom Zakonu koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. pružanja usluga javnih tržnica na malo
3. komunalnog linijskog prijevoza putnika
4. obavljanja dimnjačarskih poslova
5. održavanja javne rasvjete.

Prema prijašnjoj Odluci Gradskog vijeća ove poslove su za 2 dimnjačarska područja temeljem dodijeljene koncesije obavljala dva koncesionara od kojih je jedno područje ostalo bez mogućnosti pružanja ove vrste usluge zbog prestanka obavljanja ove vrste usluge odlaskom u mirovinu koncesionara. Poštujući načelo kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti, a interesu da se ova vrsta komunalne usluge obavlja kontinuirano na način da se osigura neprekidna isporuka svim građanima Grada Popovače jednakomjerno, ova djelatnost je na sjednici Gradskog vijeća od 6. listopada 2022. godine sukladno čl. 34. navedenog Zakona prenijeta odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na KSP d.o.o. U ovom trenutku KSP d.o.o. ima na raspolaganju tri potpuno opremljena i osposobljena dimnjačara za ovu vrstu djelatnosti.

Na temelju članka 9. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalnih servisa Popovača i članka 2. Odluke o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače i članka 11. Općih uvjeta Isporuke komunalne uslužne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Popovače, Komunalni servisi Popovača d.o.o., dana 02. rujna 2024. godine donijeli su godišnji plan pregleda i čišćenja dimnovodnih objekata i uređaja za loženje za grad Popovaču za sezonu 2024./2025.

Jesen 2024. godine

Redni broj	Naselje	Datum obilaska
1.	Popovača I.	1.10.2024. – 10.10.2024.
2.	Popovača II.	11.10.2024. – 23.10.2024.
3.	Moslavačka Slatina	23.10.2024.
4.	Potok	24.10.2024. – 31.10.2024.
5.	Donja Jelenska	31.10.2024.
6.	Stružec	4.11.2024. – 8.11.2024.
7.	Osekovo	11.11.2024. – 14.11.2024.
8.	Gornja Gračenica	15.11.2024. – 22.11.2024.
9.	Ciglenica	22.11.2024.
10.	Donja Gračenica	25.11.2024. – 28.11.2024.
11.	Voloder	29.11.2024. – 9.12.2024.
12.	Donja Vlahinička	10.12.2024. – 13.12.2024.
13.	Gornja Jelenska	16.12.2024. – 20.12.2024.
14.	Podbrđe	20.12.2024.

Proljeće 2025. godine

Redni broj	Naselje	Datum obilaska
1.	Popovača I.	7.1.2025. – 16.1.2025.
2.	Popovača II.	17.1.2025. – 29.1.2025.
3.	Moslavačka Slatina	29.1.2025.
4.	Potok	30.1.2025. – 6.2.2025.
5.	Donja Jelenska	6.2.2025.
6.	Stružec	7.2.2025. – 13.2.2025.
7.	Osekovo	14.2.2025. – 19.2.2025.
8.	Gornja Gračenica	20.2.2025. – 26.2.2025.
9.	Ciglenica	26.2.2025.
10.	Donja Gračenica	27.2.2025. – 4.3.2025.
11.	Voloder	5.3.2025. – 13.3.2025.
12.	Donja Vlahinička	14.3.2025. – 19.3.2025.
13.	Gornja Jelenska	20.3.2025. – 26.3.2025.
14.	Podbrđe	26.3.2025.

Popovača I – Zagrebačka, Ul. Hrv. preporoda, Ul. Mije Stuparića, Ul. Josipa Badalića, Ul. J. Banderiera, Ul. Milke Trnine, Ul. Braće Weiss, Ul. Alojzija Stepinca, Ul. Nikole Tesle, Ul. Mate Lovraka, Sisačka, Moslavačka, Kolodvorska, Industrijska, Radnička, Ul. Hrv. branitelja, Ul. Bana J. Jelačića, Ravnik

Popovača II – Trg G. Erdodyja, Kutinska ulica, Ul. Ruža, Ul. Jorgovana, Ul. Jaglaca, Ul. Garičkih Pavlina, Ul. Trnovka, Mučnjakova, Gaborčina, Ul. kraljice Vinograda, Ul. Trnajec, Ul. Krmelovac, Voćarska Ulica, Jelengradska Ulica, Veliko brdo, Raičevac, Nemčićeva ulica, Ul. Zorke Sever, Vinogradska, Ul. dr. Slavka Polaka, Ul. Ivana Pergošića, Vinogradska Mikulanica, Mikulanica, Ribnjača, Ul. sv. Huberta, Ul. Lj. Vukotinovića, Slatinska, Ul. Čupora Moslavačkih, Ul. Tome Bakača

Utvrđuju se minimalni rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje na dimnjačarskom području Grada Popovače.

1.	Obiteljske kuće	minimalno 1 x godišnje
2.	Stambene zgrade (više stanova)	minimalno 2 x godišnje
3.	Javni objekti (škole, dj. vrtići, bolnice i sl.)	minimalno 2 x godišnje
4.	Poslovni prostori, trgovine, industrija i sl	minimalno 2 x godišnje

U jesen 2024. godine obnovljena je potrebna oprema nužna za obavljanje dimnjačarske usluge kroz sezonu 2024./2025.

2.3.1.4. Održavanje i najam domova mjesnih odbora

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima vrši usluge održavanja i najma domova mjesnih odbora koji su u vlasništvu Grada temeljem novog cjenika koji obuhvaća vodoinstalaterske, soboslikarske, keramičarske, električarske radove kao i radove montaže i spajanja elemenata centralnog grijanja, te usluge čišćenja. Prihod od najma domova mjesnih odbora je isključivo prihod Grada, dok su KSP d.o.o. zaduženi za organizaciju termina potrebnih najмова i održavanje istih temeljem ukazanih potreba i izdanih radnih naloga.

Na području Grada odgovorni smo za organizaciju termina i održavanje 11 domova i prostorija mjesnih odbora i to:

1. Društveni dom u Popovači
2. Društveni dom u Potoku
3. Društveni dom u Struču
4. Društveni dom u Osekovu
5. Društveni dom u Gornjoj Gračenici
6. Društveni dom u Donjoj Gračenici
7. Društveni dom u Voloderu
8. Dom branitelja u Voloderu
9. Društveni dom u Podbrđe
10. Društveni dom u Gornjoj Jelenskoj
11. Društveni dom u Ciglenici

2.3.1.5. Održavanje i najam školske sportske dvorane OŠ Zorka Sever

Temeljem sklopljenog Ugovora o prijenosu prava raspolaganja i korištenja školskih sportskih dvorana i igrališta OŠ Zorka Sever Popovača Klasa: 402-01/18-01/270 Ur.Broj: 2176/16-01-18-2 od 2. studenog 2018. godine između Grada Popovače i KSP d.o.o., Grad Popovača je ovlastio KSP d.o.o. da u svoje ima i za svoj račun putem Ugovora daje na korištenje dvoranu sportskim klubovima članovima Zajednice sportskih udruga Grada Popovače te drugim korisnicima (fizičkim i pravnim osobama, grupama građana i udrugama) prema cjeniku, rasporedu, prioritetima i ostalim uvjetima u radnim danima od 16:00 – 23:00 h.

KSP d.o.o. obavezan je pored poslova praćenja korištenja rasporeda dvorana, redovito čistiti i održavati prostor, inventar i opremu. U ovom trenutku temeljem potpisanih Ugovora o korištenju školske sportske dvorane i igrališta Osnovne škole Zorke Sever u Popovači veliku dvoranu trenutno koristi 12 sportskih klubova i zainteresirani građani, a malu dvoranu koriste 2 kluba i 1 udruga.

2.3.2. Odjel za gospodarenje otpadom i reciklažnim dvorištima

2.3.2.1. Reciklažno dvorište

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja propisalo je Pravilnik o gospodarenju otpadom koji jasno propisuje uvjete za gospodarenje otpadom, poslove osobe odgovorne za gospodarenje otpadom te način rada reciklažnog dvorišta. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te kao takvo mora biti predviđeno u prostornom planu i zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishodenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima.

Reciklažno dvorište u Popovači, sagrađeno je u Kutinskoj ulici 12 na ukupnoj površini od 4895 m². Izgradnja i priprema koštala je nešto više od četiri milijuna kuna od čega je 2,6 milijuna kuna stiglo iz Kohezijskog fonda Europske unije. Reciklažno dvorište sastoji se od 42 spremnika za odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada. Kako bi se osigurao kvalitetan pristup reciklažnom dvorištu, izgrađena je pristupna cesta i pripadajuće parkiralište sa 70-ak parkirnih mjesta te sustav odvodnje i nova javna rasvjeta ovog prostora. Na reciklažnom dvorištu odlažemo ravno staklo, ambalažno staklo, metalnu ambalažu, metali crni, folijarnu plastiku, PS krutu plastiku, PE krutu plastiku, EE električni, papir bez primjesa, kartonsku i papirnu ambalažu, drvo komadno, automobilske gume, EE elektronički, tekstil, metali obojani, problematični otpad iz domaćinstva, zapaljive tekućine, odjeću, jestiva ulja i masti, lijekove, boje, tinte i glomazni otpad.



* Reciklažno dvorište

U ovom trenutku godišnji trošak održavanja reciklažnog dvorišta koji obuhvaća troškove plaće jednog radnika kao i sve ostale troškove oporabitelja (odvoz plastike, odjeće, opasnog i glomaznog otpada) iznosi 50.000.- eura koje je do 2023. godine iz proračuna pokrивao Grad Popovača temeljem Ugovora između Grada i KSP d.o.o. Kako smo i najavili koncem 2023. godine, u 2024. godini temeljem smanjenja troškova oporabitelja, povećanjem broja korisnika i povećanjem prihoda s osnove nove cijene paušalnog iznosa javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, trošak održavanja reciklažnog dvorišta, prenijeli smo solidarno na sve korisnike ove usluge tj. na trošak poslovanja Komunalnih servisa Popovača d.o.o.. Zbog uvođenja novih korisnika u tijeku 2025. godine očekujemo oko **550-600 tona** odvojeno prikupljenog otpada što je u odnosu na 2021. godinu kada je prikupljeno **240 tona** povećanje od 300 tona ili postotna promjena od **120%**!

2.3.2.2. Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada

Grad Popovača na 8. sjednici Gradskog vijeća od 03. ožujka 2022. godine donio je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Popovače, te od 1. travnja 2022. Komunalni servisi Popovača d.o.o. započinju s aktivnošću samostalnog odvoza otpada na području Grada Popovače. S početkom pružanja ove usluge u evidenciji je bilo upisano 2730 korisnika koji su preuzeti iz baze podataka dotadašnjeg pružatelje usluge sakupljanja otpada tvrtke Eko Moslavina d.o.o. iz Kutine. Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom čl. 70 st.1 definirano je da je korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge vlasnik nekretnine bez obzira koristi li se ista trajno ili povremeno, te se temeljem vlasništva razvrstava u kategoriju korisnika koji je kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo (obavljanje određenih gospodarskih djelatnosti). Budući da smo uočili veliki nesrazmjer između obveznika plaćanja komunalne naknade

(vlasnika nekretnina) i broja upisanih korisnika nabavili smo dodatne spremnike (1500 kom.) za miješani komunalni otpad, dok sav prikupljeni miješani komunalni otpad odlažemo na deponiju u suvlasništvu tvrtke Eko Moslavina d.o.o.

Prema sadašnjem planu, mješoviti komunalni i biorazgradivi otpad sakupljamo jednom tjedno, a papir i plastiku jednom mjesečno (prvi i drugi tjedan u mjesecu) dok se akcija odvoza glomaznog otpada provodi jedan put godišnje. (PRILOG 5.1)

Na području Popovače sa današnjim datumom upisano je ukupno 4149 korisnika što je u odnosu na travanj/2022., kada smo preuzeli djelatnost sakupljanja komunalnog otpada (2730 korisnika) 1419 novih korisnika. Nakon uvođenja novih korisnika te povećanja mjesečnog iznosa fiksnog dijela računa (radi pokrića troškova rada i preuzimanja otpada od oporabitelja na reciklažnom dvorištu), povećali smo prihod na razini mjeseca za cca.19.000.- eura ili cca. 228.000.- eura na godišnjoj razini.

Odjel za gospodarenje otpadom i reciklažnim dvorištima broji sveukupno 12 izvršitelja, od toga samo jedno mjesto nije popunjeno.

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Referent na poslovima gospodarenjem otpadom i reciklažnih dvorišta, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Voditelj reciklažnog dvorišta, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Vozač kamiona, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/4
- Pomoćni radnik na reciklažnom dvorištu, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Pomoćni radnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/4
- **UKUPNO, planiran broj/ popunjeno: 12/11**

2.3.3. Odjel općih i računovodstvenih poslova

U navedenom odjelu obavljaju se upravni i stručni poslovi vezani uz ugovaranje, poslove koji se odnose na plan i analizu, naplatu potraživanja, financijske poslove, računovodstvo i normativne poslove. Isto tako obavljaju se poslovi izrade analiza, izvješća, planskih dokumenata, financijskog plana te poslovi vođenja raznih evidencija. Obavljaju se poslovi izrade periodičnih i godišnjih obračuna sredstava i izrada financijskih izvješća, vođenja i usklađivanja svih dijelova računovodstva, nabave i financija.

Od 16. siječnja 2023. godine KSP d.o.o. nudi uslugu gradske blagajne gdje se građanima osigurava plaćanje svih gradskih obveza i računa bez naknade. Na gradskoj blagajni mjesečno se izvrši oko 550-600 uplata što ima za posljedicu dodatne frekvencije građana na prostoru tržnice i samim time potencijalne kupce proizvoda prodavača u zakupljenim lokalima.

Odjel općih i računovodstvenih poslova broji sveukupno 6 izvršitelja od kojih je uz voditelja odjela trenutno 2 popunjeno:

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Stručni suradnik za opće i pravne poslove, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Viši referent za javnu nabavu, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Stručni suradnik za korporativnu sigurnost, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Blagajnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0

2.3.4. Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima

Djelatnost održavanja zelenih i javnih površina obavljamo po područjima koja su podijeljena u zone prema prioritetima. Upravo ta prostorna podjela područja pokazala se učinkovitom i održivom kroz sezonu stoga ju nastojimo zadržati kroz narednu godinu kako bi osigurali kontinuirano čišćenje i košnju tijekom cijele sezone.

2.3.4.1. Održavanje javnih i zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina definirano Zakonom o komunalnom gospodarstvu kao jedna od komunalnih djelatnosti pod kojom održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju zelenih površina što se u ovom slučaju odnosi na Gradske zone po prioritetima, a koja, između ostalog, podrazumijeva i učestalije čišćenje u središtu Grada, kao i orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, te ostalih poslova potrebnih za održavanje tih površina.

Naredne godine imamo u planu nabavu novih strojeva i opreme za potrebe Odjela za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima – stroj poput višenamjenske čistilice Multihog CV 350 kao učinkovito rješenje za održavanje cesta i čišćenje javnih površina, električno radno vozilo te motorne trimere koji su nužni za obavljanje djelatnosti održavanja košnje javnih zelenih površina.

Multihog CV 350 je čistilica koja se odlikuje svojom svestranošću – ostvaruje mogućnost zamjene četki za druge priključke što ju čini upotrebljivom tijekom cijele godine. Svojim karakteristikama svestranosti, snažne usisne moći, jednostavnim upravljanjem i lakim održavanjem idelano bi se uklopila u potrebe ovog odjela.

* Višenamjenska čistilica



Voznom parku bi dodali električno vozilo kao što je Logistar 200 T s tovarnim prostorom i kipom što bi nam omogućilo lakšu i bolju organizaciju ekipa za potrebe izvršenja radova na različitim lokacijama na području Grada Popovače.



*Električno N1 teretno vozilo

Dosadašnje Echo trimere zamijenili bi sa jačim motornim trimerima za profesionalnu uporabu s velikim promjerom kruga košnje od 520 mm.



Stihl motorni trimmer FS 461

Zone održavanja javnih površina

Zona I	crveno	66.087 m ²	1 x tjedno
Zona II	plavo (uži centar)	12.820 m ²	2 x mjesečno
Zona III	žuto (širi centar)	207.300 m ²	1 x mjesečno
Zona IV	groblja i MO	204.093 m ²	1 x mjesečno

UKUPNO MJESEČNO: 701.381 m²



Pored ostalih poslova, Odjel se bavi održavanjem čistoće javnih površina što podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, a obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpadke i uklanjanje otpada sa javne površine ili zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. U sezoni košnje ovaj odjel na mjesečnoj razini održava oko 700.000 m² u sve 4 navedene zone uz dodatno 4 ciklusa košnje cestovnog pojasa što obuhvaća oko 350 800 m² po ciklusu, te oko 260.000 m² ručnog i strojnog čišćenja javnih površina od komunalnog otpada cijele godine. Također, odjel se bavi održavanjem hortikulture na području cijelog Grada što obuhvaća oko 260 m² cvjetnih gredica. U narednoj godini imamo u planu redovitu zamjenu cvjetnog asortimana u gredicama na kružnim tokovima i u žardinjerama ispred nove Gradske uprave. Također u prvom dijelu iduće godine u planu je preseljenje ovog Odjela iz prostora gradske tržnice u nove uredske prostore na adresi uprave KSP-a Kutinska 12. (PRILOG 5.2.)

2.3.4.2 Održavanje groblja

Ove godine smo krenuli s revizijom grobnih mjesta kojom smo utvrdili da više od 400 dosadašnjih korisnika deset i više godina nije uplaćivalo obveznu godišnju grobnu naknadu, a oko 1500 grobnih mjesta nema evidentiranog korisnika u grobnoj evidenciji što je više od 20% od ukupnog broja grobnih mjesta na području Grada Popovače. U narednoj godini nastavljamo sa revizijom na preostala dva groblja – Gornja Jelenska i Moslavačka Slatina.

Sukladno tome i čl. 14 Zakona o grobljima (NN 19/98 i 50/12) ukoliko grobno mjesto nema evidentiranog korisnika i/ili više od deset godina nije plaćena grobna naknada smatra se da je isto napušteno i može se ponovno dodijeliti na korištenje. (PRILOG 5.3.)

Grad Popovača će u narednoj godini prema izrađenoj projektnoj dokumentaciji izgraditi košturnicu u kojoj bi se iz svih ovakvih grobnih mjesta primjereno ekshumirali posmrtni ostaci i grobne jame dovele u prvobitno stanje. Također, u planu je hortikulturno uređenje centralnog groblja u Popovači, koje je ujedno i najposjećenije groblje na području Grada, s ciljem podizanja estetskog izgleda, izgradnje planskog prostora za odmor posjetitelja te unosenje parkovnih elemenata na prostor groblja. Naime, postojeće stanje hortikulturnih elemenata nije cjelovito, zapušteno je – živica je prerasla svoju namjenu kroz duži niz godina, dio groblja nije ograđen i nema estetsku svrhu. Ovim projektom bi se postigla visoka razina hortikulturne uređenosti, omogućila bi se pristupačnost svih dijelova groblja i postiglo bi se lakše održavanje. (PRILOG 5.4.)

Unutar postojećeg groblja u Popovači u narednoj godini planiramo izgraditi jednostrani (koristi se samo s jedne strane) tzv. Kolumbarijski zid s nišama za urne, koji bi istovremeno bio i dio ograde groblja. Na taj način bi omogućili korisnicima da urne odlažu u niše predviđene za urne koje zauzimaju manje mjesta nego kada se odlažu u grobno mjesto.



*Primjer Kolumbarijskog zida

2.3.4.3. Zimska služba

Komunalnu djelatnost zimske službe na nerazvrstanim cestama Grada Popovače obavlja također KSP d.o.o. i to temeljem Okvirnog sporazuma u naredne tri godine zajedno sa Zajednicom ponuditelja koju čine lokalni podizvoditelji, tvrtke ŠTIBRIĆ d.o.o. i ATOLLO d.o.o. Sukladno Izvedbenom programu, u zimskim uvjetima održavat će se sve ceste ukupne dužine 122 km, (cca 100 km asfaltnih prometnica i 22 km makadamskih cesta), pješačke staze, parkirališta, trgovi, kritična mjesta (uzbrdice, nizbrdice, mostovi) i staze na grobljima. Ceste su razvrstane u tri prioriteta čišćenja, a prema svom značaju u mjestu, s obzirom na lokaciju važnijih objekata, intenziteta prometa, konfiguracije terena i sl. Za posipanje navedenih prometnica i javnih površina KSP ima na raspolaganju 30 tona soli i 150 tona kamenog agregata, a definirani Izvedbeni program odnosi se na period od 15. studenog. 2024. do 15. travnja 2025. godine.

Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima broji sveukupno 22 izvršitelja od kojih je uz voditelja odjela popunjeno 11:

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Referent za groblja i javne površine, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Grobar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 6/0
- Rukovatelj radnim strojem, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/1
- Čistačica/ Vrtlarica, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/0
- Pomoćni radnik I, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 5/3
- Pomoćni radnik II, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Pomoćni radnik III, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/4
- **UKUPNO, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 22/11**

3. ZAKLJUČAK

Zbog potrebe daljnje kvalitetnije i učinkovitije organizacije posla u narednoj godini nastavljamo sa investicijama u osnovna sredstva za rad Odjela za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima poput višenamjenske čistilice koja predstavlja učinkovito rješenje za održavanje cesta i čišćenje javnih površina ponajprije na poslovima uklanjanja nepoželjne vegetacije na nogostupima i bankinama, također je u planu nabava jednog električnog radnog teretnog vozila, te svakako obnova svih motornih trimera koji su nužni za obavljanje djelatnosti održavanja košnje javnih zelenih površina. Budući da smo u cijelosti preuzeli održavanje zelenih površina u mjesnim odborima i grobljima, te smo dio površina koje pripadaju u Zonu 1 prebacili u Zonu 2, ovaj odjel na mjesečnoj razini redovito kosi i održava više od **700.000 m²** uz dodatnih **350.000 m²** održavanja cestovnog pojasa/bankina u 4 ciklusa godišnje kao i **260.000 m²** ručnog i strojnog čišćenja svih javnih površina na godišnjoj razini. Revizijom grobnih mjesta utvrdili smo da više od **400** dosadašnjih korisnika deset i više godina nije uplaćivalo obveznu godišnju grobnu naknadu, a oko **1500** grobnih mjesta nema evidentiranog korisnika u grobnoj evidenciji što je **više od 20%** od ukupnog broja grobnih mjesta na području Grada Popovače. U narednoj godini nastavljamo sa revizijom na preostala dva groblja – Gornja Jelenska i Moslavačka Slatina, kao i sa implementacijom PIP-GIS sustava, te hortikulturnom uređenjem centralnog groblja u Popovači. Također, zbog unaprjeđenja usluge i bolje komunikacije, djelatnike ovog Odjela koji se trenutno nalaze u uredima na gradskoj tržnici, u prvoj polovici godini premjestiti ćemo u nove prostorije na adresi sjedišta tvrtke.

U segmentu gospodarenja otpadom na području Popovače sa današnjim datumom imamo upisano ukupno **4149 korisnika** što je u odnosu na travanj/2022. godine (2730 korisnika) novih **1419 korisnika** ili više od **52%** u odnosu na isto razdoblje 2022. godine, što je za posljedicu imalo povećanje prihoda na godišnjoj razini za cca. **240.000.- eura**. Novi broj korisnika doveo je i do promjena u povećanju količine odvojeno prikupljenog otpada na reciklažnom dvorištu (plastika, papir, glomazni otpad), te do kraja 2025. godine očekujemo prikupiti oko **550 tona** što je u odnosu na 2021. godinu kada je prikupljeno **240 tona** povećanje od 300 tona ili postotna promjena od **120''%**!

U financijskom planu za 2025. godinu iskazujemo do sada najveći plan prihoda i to u ukupnom iznosu od **1.889.000.- eura** što je u odnosu na isto razdoblje 2021. godine (743.297.- eura) **povećanje od 154%**. U toj godini od ukupnog prihoda poslovanja udio Grada iznosio je skoro 80% (600.000.- eura) dok udio Grada u ukupnom prihodu poslovanja za narednu 2025. godinu iznosi 39''% (711.000.- eura) dok se ostali dio prihoda (1.058.000.- eura) odnosi na ostale usluge koje izravno nudimo građanima.

Poslovni i financijski plan za 2025. godinu izrađen je u realnim okvirima temeljem realizacije svih aktivnosti u prethodnoj godini i pokazuje da su Komunalni servisi Popovača d.o.o. konsolidirali svoje poslovanje i da nastavljaju svoj rast i razvoj s ciljem podizanja kvalitete svih usluga na dobrobit svih građana Grada Popovače.

Direktor Komunalnih servisa Popovača d.o.o.

Stanivuković Ivor
univ.spec.oec.

4. FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU

Ukupno planirani prihod KSP d.o.o. za 2025. godinu iznosi **1.889.000,00 eura**, dok je ukupni rashod planiran u iznosu od 1.869.000,00 eura.

Tablica 2. Financijski plan za 2025. godinu

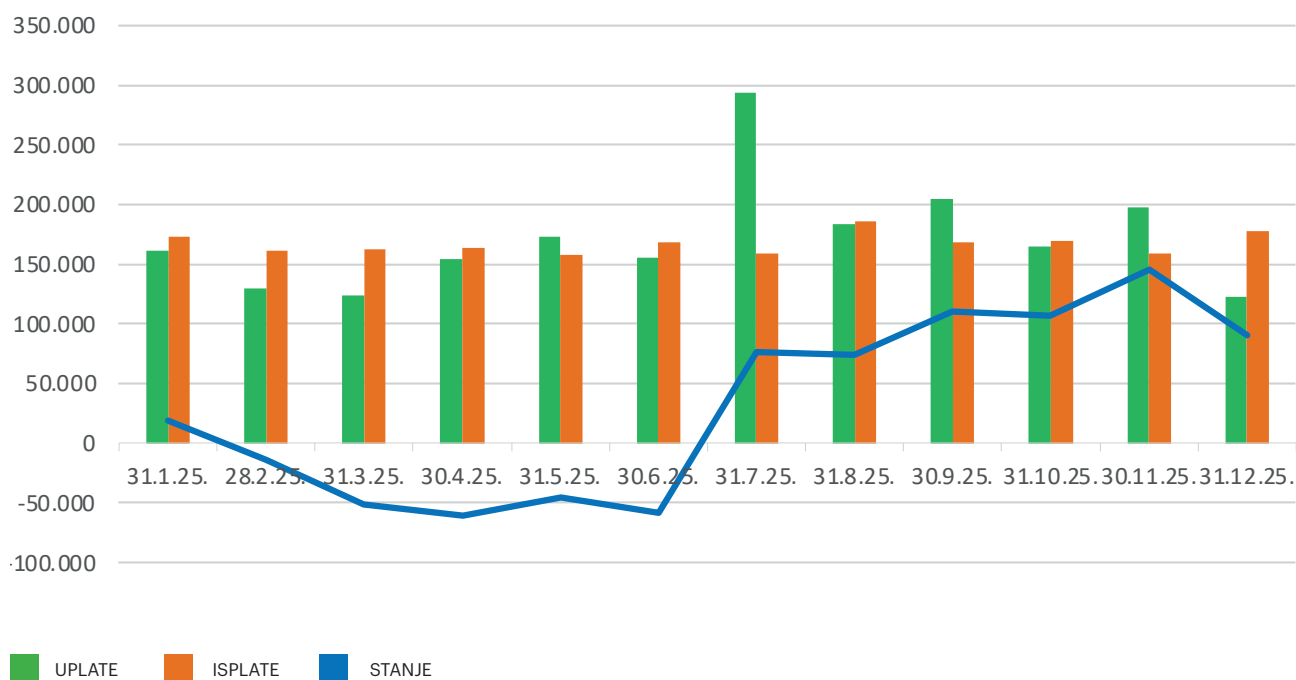
PLAN PRIHODA I RASHODA ZA PERIOD OD 1. 1. 2025. DO 31. 12. 2025. GODINE

R.BR.	PRIHODI	2025. (€)
1.	GRAD POPOVAČA	711.000,00
1.1.	Zelene površine-košnja	250.000,00
1.1.1.	Košnja I. kategorije	150.000,00
1.1.2.	Košnja II. kategorije	10.000,00
1.1.3.	Košnja III. kategorije	90.000,00
1.2.	Javne površine - čišćenje	101.000,00
1.2.1.	Čišćenje ručno	50.000,00
1.2.2.	Čišćenje strojno	15.000,00
1.2.3.	Sakupljanje komunalnog otpada ručno/bicikl	36.000,00
1.3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	85.000,00
1.3.1.	Košnja bankina	65.000,00
1.3.2.	Čišćenje cestovnog pojasa	10.000,00
1.3.3.	Uklanjanje nepoželjne vegetacije	10.000,00
1.4.	Hortikulturno uređenje grada	20.000,00
1.5.	Odvoz kontejnera	50.000,00
1.6.	Zimska služba	45.000,00
1.7.	Čišćenje domova	10.000,00
1.8.	Održavanje sportske dvorane	11.000,00
1.9.	Najam dvorane – sub.	13.000,00
2.0.	Kapitalna pomoć	126.000,00
2.0.1.	Hortikultura groblje Popovača	40.000,00
2.0.2.	Uklanjanje nadgrobničkih spomenika Voloder i Osekovo	30.000,00
2.0.3.	Implementacija sustava PIP-GIS Osekovo, Gornja Jelenska	26.000,00
2.0.4.	Izgradnja betonskih okvira - proširenje groblja Popovača	15.000,00
2.0.5.	Kolumbarijski zid	15.000,00
2.	TURISTIČKA ZAJEDNICA	10.000,00
3.	JAVNE USLUGE GRAĐANI I KOOPERANTI	1.058.000,00
3.1.	Odvoz otpada	800.000,00
3.1.1.	Odvoz otpada - javne usluge	650.000,00
3.1.2.	Odvoz otpada - poduzeća	150.000,00
3.2.	Dimnjačarske usluge	25.000,00
3.3.	Sajam	30.000,00
3.4.	Tržnica	7.000,00

3.5.	Najam dvorane	20.000,00
3.6.	Groblja	156.000,00
3.6.1.	Grobna naknada	75.000,00
3.6.2.	Suglasnost za izradu spomenika	1.000,00
3.6.3.	Kupnja grobnih mjesta	20.000,00
3.6.4.	Ukopi	60.000,00
3.7.	Reciklažno dvorište	20.000,00
3.7.1.	Automat za otpadnu ambalažu	12.000,00
3.7.2.	Papir i karton	5.000,00
3.7.3.	Staklo	1.000,00
3.7.4.	Čelik	2.000,00
4.	NAPLAĆENI ODGOĐENI PRIHODI	110.000,00
	UKUPNO PRIHODI - PLAN	1.889.000,00

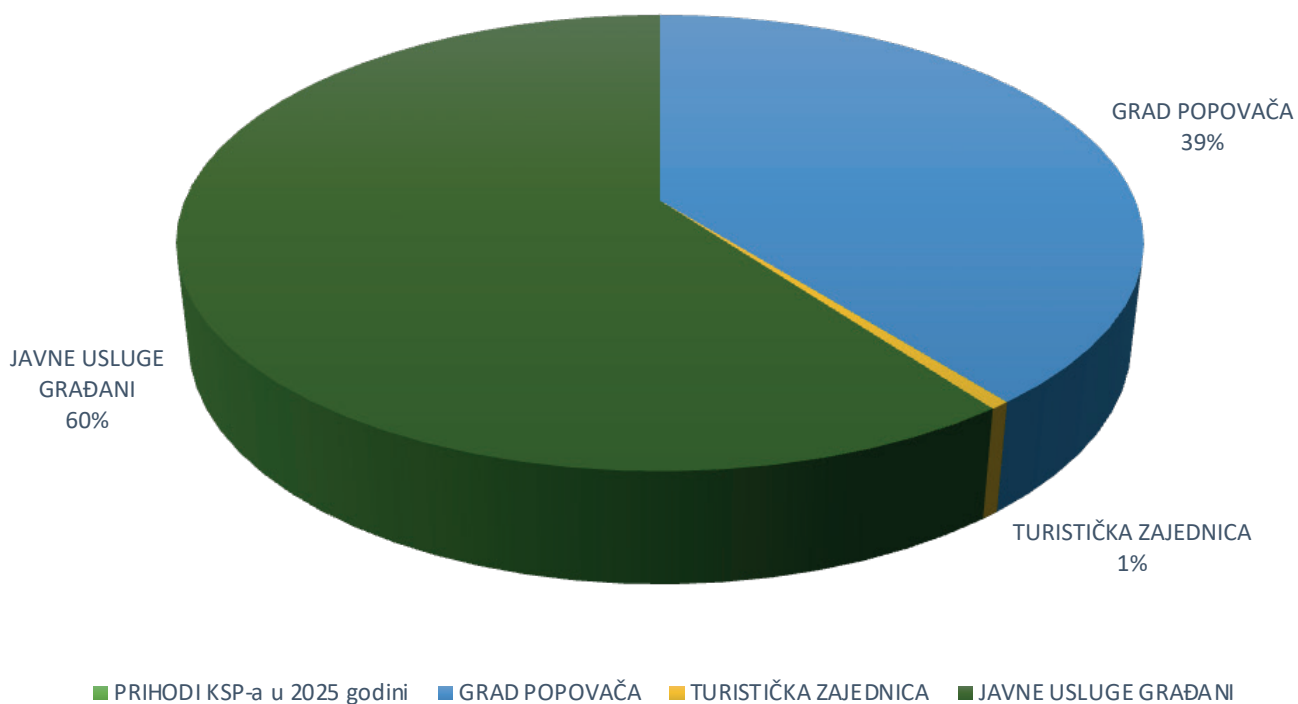
R.BR.	RASHODI	2025. (€)
1.	Bruto plaće	716.000
2.	Prijevoz	33.600
3.	Prehrana	39.600
4.	Prigodne nagrade i ostalo	25.000
5.	Održavanje prometnica u zimskim uvjetima	35.000
6.	Ukopi	55.000
7.	Reprezentacija	3.000,00
9.	Materijal za čišćenje i održavanje	16.000
10.	Energija - gorivo i drvo za grijanje	52.000
11.	HTZ oprema	5.000
12.	INVESTICIJE	274.700
12.1.	Kapitalna grad	126.000
12.2.	ZNR	5.000
12.3.	Investicijsko održavanje - radni strojevi i alati	45.000
12.4.	Troškovi uređenja zgrada Uprave	83.700
12.5.	Ostalo	15.000
13.	Tekuće održavanje redovno, registracija i osiguranje	20.000
14.	Sitan inventar	7.000
15.	PTT usluge	12.000
16.	Održavanje programa	20.000
17.	Pravne usluge	20.000
18.	Usluge nabave	5.000
19.	Leasing	92.000
20.	Deponiranje MKO	150.000
21.	Trošak RD/oporabitelji	50.000
22.	Naknada banke	15.000
23.	Voda za piće, pranje i sanitarije.	1.000
24.	Ugovori o djelu	40.000
25.	Članarine i naknade	1.600
26.	Obrazovanje i stručna literatura	1.500
27.	Ostale naknade i pomoći radnicima	14.000
28.	Amortizacija	150.000
29.	Ostali troškovi neplanski	15.000
	UKUPNO RASHODI - PLAN	1.869.000

Grafikon 1. Prikaz novčanog toka u **2025.** godini



Grafikon 2. Udjeli u planiranim ukupnim prihodima KSP d.o.o. za **2025.** godinu

PRIHODI KSP-a za 2025 godinu



KALENDAR ODVOZA ŽUTIH i PLAVIH KANTI - 2025. g

SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
P U S Č P S N	P U S Č P S N	P U S Č P S N	P U S Č P S N	P U S Č P S N	P U S Č P S N
1 2 3 4 5	1 2	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4	1
6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8
13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15
20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22
27 28 29 30 31	24 25 26 27 28	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29
		31			30
SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
P U S Č P S N	P U S Č P S N	P U S Č P S N	P U S Č P S N	P U S Č P S N	P U S Č P S N
1 2 3 4 5 6	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7
7 8 9 10 11 12 13	4 5 6 7 8 9 10	8 9 10 11 12 13 14	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14
14 15 16 17 18 19 20	11 12 13 14 15 16 17	15 16 17 18 19 20 21	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21
21 22 23 24 25 26 27	18 19 20 21 22 23 24	22 23 24 25 26 27 28	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28
28 29 30 31	25 26 27 28 29 30 31	29 30	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31

odvoz glomaznog otpada

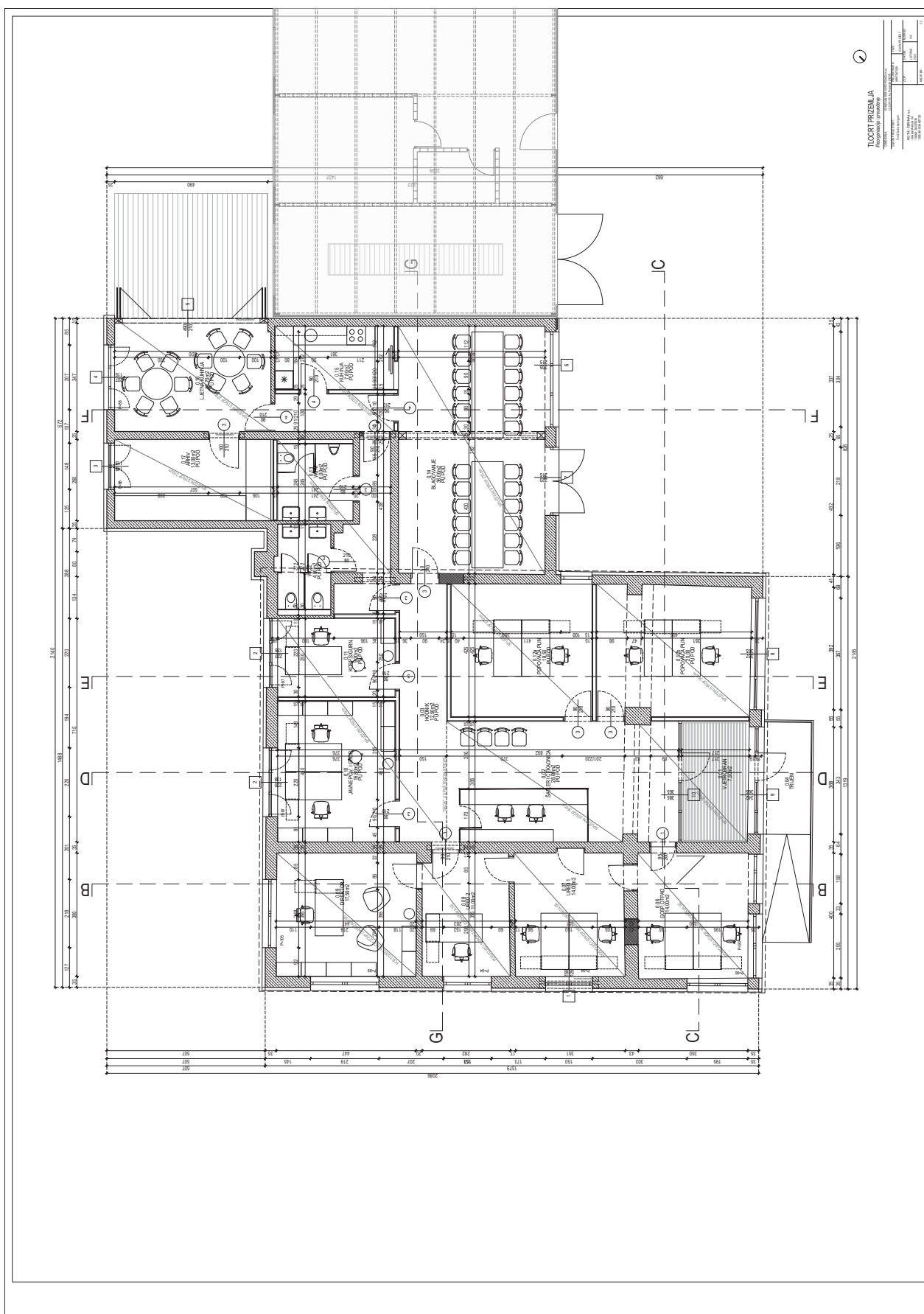
Raspored odvoza obilježen je u svakom mjesecu po boji kante, a dan odvoza za pojedinu ulicu možete pronaći u navedenom rasporedu:

PONEDJELJAK	D. VLAHINIČKA - cijelo područje, POPOVAČA - Zagrebačka, Ul. Hrv. preporoda, Ul. Mije Stuparića, Ul. Josipa Badalića, Ul. J. Banderiera, Ul. Milke Trnine, Ul. Braće Weiss, Ul. Alojzija Stepinca, Ul. Nikole Tesle, Ul. Mate Lovraka, Sisačka (iz smjera centra do pruge), Moslavačka, Kolodvorska, Industrijska, Radnička, Ul. Hrv. branitelja, Ul. bana J. Jelačića, Ravnik, Ul. Stjepana Šajnovića
UTORAK	M. SLATINA - cijelo područje, POPOVAČA - Ribnjača, Ul. sv. Huberta, Ul. L.J. Vukotinovića, Slatinska, Ul. Čupora Moslavačkih, Ul. Tome Bakača, Mikulanica, Vinogradska Mikulanica, Ul. Ivana Pergošića, Ul. dr. Slavka Polaka i odvojci, Vinogradska ulica, Ul. Zorke Sever, Raičevac, Nemčićeva ulica, Trg g. Erdödyja, Kutinska ulica, Ul. Ruža, Ul. Jorgovana, Ul. Jaglaca, Ul. Garičkih Pavlina, Ul. Trnovka, Mučnjakova ulica, Gaborčina, Ul. kraljice Vinograda
SRIJEDA	G. JELENSKA - cijelo područje, PODBRĐE - cijelo područje, POPOVAČA - Ul. Trnajec, Ul. Krmelovac, Voćarska ulica, Jelengradska ulica, Veliko brdo, VOLODER - Zagrebačka, Ul. Graševina, Ul. Frankovke, Ul. Leščak, Ul. Moslavca, Ul. Gospodića, Ul. Muškata, Ul. Škrleta, Ul. Maksimilijana Juranića, Kolodvorska, Ul. Donji Krivaj, Ul. Mate Vezmara, Ul. sv. Barbare, Trg sv. Antuna
ČETVRTAK	VOLODER - Moslavačka ulica, Manceva ulica, Ul. Vjekoslava Kocha, Ul. Veliki Borik, Mali Borik, Gornji Krivaj, Hruškovljani, Raskrižje, Ul. sv. Josipa, G. GRAČENICA - cijelo područje, D. GRAČENICA - cijelo područje, CIGLENICA - cijelo područje
PETAK	POPOVAČA - Sisačka (od pruge prema Potoku), POTOK - cijelo područje, DONJA JELENSKA - cijelo područje, STRUŽEC - cijelo područje, OSEKOVO - cijelo područje

NAPOMENA: Odvoz MKO (miješani komunalni otpad) se odvodi prema navedenom rasporedu ulica jedanput tjedno.
 Molimo građane da kante s otpadom izvezu najkasnije do 7:00 na dan odvoza

NAČIN ZBRINJAVANJA

PLASTIKA	PAPIRI I KARTONI
DA: čista i prazna plastična ambalaža, boce od jestivog ulja, octa, mlijeka, vode, sokova, šampona, deterdženta, jednokratne posude za kolače i hranu, plastične vrećice i folije, tetrapak i ostala višeslojna ambalaža, ambalažni stiropor, plastični pribor za jelo, vrećice od slatkisha i slanih grickalica bez aluminijske folije NE: Plastična ambalaža od opasnih tvari (pesticidi, boje, lakovi, otapala...), ambalaža od motornih ulja i maziva, plastične igračke - odložiti u reciklažno dvorište	DA: novine, časopisi, revije, knjige, bilježnice, kalendari, katalozi, papirnate vrećice i omoti, čista i suha papirna i kartonska ambalaža te ostali papirnatih proizvodi - veće kartonske kutije rastaviti i odložiti uz kantu na dan odvoza NE: korištene papirnate maramice, korišteni papirnat tanjuri i čaše, masni i prljavi papir, tapete, ljepljive trake - odložiti u miješani komunalni otpad - MKO (zelena kanta)





Komunalni servis Popovača d.o.o. Kutinska 12, 44317 Popovača

OIB: 70710430454 | IBAN: HR8623400091111102932 | 044 353 592 | info@ksp.hr

OBAVIJEST

Odlukom Uprave komunalnih servisa Popovača d.o.o. koji upravljaju grobljem na području grada Popovače, ovo grobno mjesto bit će **1. ožujka 2025. godine uklonjeno**, jer nema evidentiranog korisnika u grobnom očevidniku i položajnom planu grobnih mjesta i grobnica, te grobna naknada nije plaćena unazad 10 godina.

Temeljem tih činjenica i sukladno članku 14. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12), grobno mjesto smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje.

Za informacije nazovite **044/353-592** ili nas posjetite na lokaciji **Kutinska 4, Popovača** (prostor Gradske tržnice).

